



**COMUNA GILĂU**

**ROMÂNIA**



JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. 1 Decembrie 1918, nr. 237, CIF. 4485421, Cluj,  
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310  
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

**H O T Ă R Â R E A NR. 31**  
**din 28 februarie 2023**

**privind aprobarea *Procedurii operaționale de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță și a listei acestora***

Examinând referatul de aprobare nr. 172/27.02.2023 inițiat de către domnul Gelu-Vasile Topan - Primarul com. Gilău, precum și raportul de specialitate nr. 172/1/27.02.2023 Șef Serviciu Financiar-Contabil,

Având în vedere prevederile:

- art. 5 alin. 2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

- art. 46 alin. (8), art. 47 alin. (17) și art. 54 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46, alin. (8) și art. 47, alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală,

În temeiul art. 129, alin. 2, lit.(b) și alin. 4, lit. (c), art. 139, alin. 3, art. 140 și art. 196, alin. 1, lit. (a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GILĂU, întrunit în ședință ordinară din data de 28 februarie 2023, adoptă prezenta hotărâre**

**Art.1.** Se aprobă actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și stampila organului fiscal local, emise de către organul fiscal local al Comunei Gilău, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local al Comunei Gilău prin mijloace electronice de transmitere la distanță, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Gilău, prefectului județului Cluj și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.comunagilau.ro](http://www.comunagilau.ro).

**Președinte de ședință**  
**Pleșa Vlad Mihai**

Nr. total al consilierilor  
Nr. total al consilierilor prezenți  
Nr. total al consilierilor absenți



Voturi

- pentru = 13  
- contra = 0  
- abțineri = 0

**Contrasemnează**  
**Secretar general**  
**Mănăstireanu Cristina**  
*Blaurea*

## **Anexa nr. 1**

**La Hotărârea Consiliului Local nr.31/28.02.2023**

**Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare si altor acte emise de catre Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă.**

### **Art. 1**

**A. Acte ce pot fi transmise la distanță prin intermediul platformei de contact CITYON sau e-mail valabile fară semnătura persoanelor împoternicate și stampila organului fiscal local:**

- 1.Titlu executoriu;
- 2.Somatie;
- 3.Decizie referitoare la obligatiile de plată accesori;
- 4.Inștiințare privind stingerea creațelor fiscale;
- 5.Adresa de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
- 6.Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
- 7.Inștiințare de compensare;
- 8.Inștiințare de restituire;
- 9.Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 11.Declaratie fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
- 12.Declaratie fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afaj în scop de reclamă și publicitate;
- 13.Decizie de impunere privind creantele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
14. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;

15. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
16. Decizie de instituire a masurilor asiguralorii;
17. Decizie de ridicare a masurilor asiguratorii;
18. Adresa de înființare a popririi;
19. Adresa de înființare a popririi asiguratorii;
20. Înștiințare privind înființarea popririi;
21. Proces-verbal de constatare a contravenției;
22. Notă de plată;
23. Extras de rol;
24. Aviz de inspecție fiscală;
25. Invitație;
26. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
27. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenții;
28. Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice/juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
29. Raport de inspecție fiscală;
30. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
31. Alte acte emise de organul fiscal local.

**B.** Acte ce pot fi tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă valabile fară semnătura persoanelor împuternicite și stampila organului fiscal local.

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal , cu modificările și completările ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Titlu executului;
5. Somație;
6. Adresa de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;

7. Înștiințare privind înființarea popririi;
8. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
9. Alte acte emise de organul fiscal.

(2) Actele administrative fiscale/actele de executare/alte acte emise de către Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și stampila conducerii organului fiscal, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

(3) Actele administrative fiscale/actele de executare/alte acte emise de către Serviciul Financiar Contabil al Comunei *Gilău tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă* sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și stampila conducerii organului fiscal.

Anexa 2:

**PROCEDURA de comunicare a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de catre Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău prin mijloace electronice de transmitere la distanță.**

**CAPITOLUL I: Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță;**

**Art.1:**

**Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea:**

(1) Actele administrative fiscale menționate în Anexa 1 la prezenta Hotărâre emise de Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău pot fi comunicate către contribuabil prin:

a) E-mail, cele prevazute la art 1 pct.A;

b) intermediul platformei de contact pusă la dispoziție de către Comuna Gilău,

CITYON cele prevazute la art. I pct. A.

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale emise de Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău conform art.1 pct.A se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ urmatoarele condiții:

a) Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău deține un certificat calificat;

b) contribuabilul persoana fizică/juridică, asociere sau entitate fără personalitate juridică, persoana fizică care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere deține un certificat calificat;

c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevazută la art. 6.

**Art. 2:**

**Optiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță;**

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de **Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău**, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local prin indicarea adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prin intermediul e-mailului, respectiv prin utilizarea numelui de utilizator și a parolei puse la dispozitie de către Comuna Gilău pentru comunicarea prin intermediul platformei de contact.

(2) Cererea prevazută la alin. (1) se depune, în scris, personal sau prin reprezentant legal sau conventional, la registratura organului fiscal local și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului.

In cazul optării pentru utilizarea e-mailului, în cazul optării pentru platforma de contact cererea poate fi depusa și prin e-mail sau direct în platformă.

Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău comunică, în scris sau prin mijloace electronice, contribuabilului luarea în evidență a solicitării precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) In cazul în care contribuabilul a optat pentru transmiterea la distanță a actelor administrative fiscale prin intermediul platformei de contact, acela își asumă raspunderea pentru asigurarea menținării echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele electronice de transmitere la distanță prevazute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

**Art. 3:**

**Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice:**

- (1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale emise de Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău prin mijloace electronice, pe baza de cerere, în scris, depusă la registratura organului fiscal local, în cazul e-mail-ului și/sau prin e-mail sau în platformă în cazul utilizării platformei de contact.
- (2) Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău comunică, în scris, prin mijloace electronice, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale emise de Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevazute de lege.

**Art. 4:**

**Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță**  
Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organul fiscal local sunt gratuite.

**CAPITOLUL II: Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale emise de Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău;**

**Art. 5:**

**Comunicarea prin e-mail;**

- (1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.
- (2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local.

Actul administrativ fiscal emis în formă electronică comunicat prin mijloace electronice de transmitere la distanță potrivit art.47 alin. (16) sau (17) din Legea 207/2015, după

caz, se consideră comunicat la data punerii la dispoziția contribuabilului/plătitorului prin aceste mijloace.

(3) In cazul persoanelor fizice/juridice, asocierilor sau entitatilor fară personalitate juridică, persoanelor fizice care desfașoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a e-mailului de confirmare.

(5) In cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3) în termenul prevazut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local, se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.

(6) In situația prevazută la alin. (5) organul fiscal local întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnatură electronică extinsă bazat pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnatura olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3) după caz, respectiv procesul verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

## **Art. 6:**

### **Comunicarea prin platforma de contact;**

(1) Contribuabilul, în baza cererii, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale mentionate în Anexa 1, art.I pct.A, emise de Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău, prin platforma de contact „CITYON”.

(2) Platforma de contact reprezintă aplicația informatică prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale emise de Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău.

**(3) Contribuabilul se autentifica în cadrul platformei de contact prin credențiale de tip: nume/parolă.**

(4) Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău comunică contribuabilului în scris,

direct pe baza de semnatură, prin poștă sau prin mijloace electronice, luarea în evidență precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(5) In cazul comunicarii prin platforma de contact a actelor administrative fiscale emise de Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact.

(6) Numarul de intrare/iesire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal emis de Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(7) Inscriserile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada punerii la dispoziție a documentului de către Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

**Procedura detaliată privind modalitatea de identificare, înregistrarea și accesul contribuabilului la platforma de contact, CITYON cuprinde:**

- a) înregistrarea pe platforma de contact se face ca urmare a preînregistrării pe platforma de contact, „**CITYON**” și pe baza cererii depuse de contribuabil la Registratura Primăriei Gilău, **Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău** sau prin e-mail.
- b) formularul tipizat de cerere se poate obține de la sediul Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău sau poate fi descărcat de pe platforma de contact **CITYON**, disponibilă la adresa online,, [primariagilau.cityon.ro](http://primariagilau.cityon.ro)".
- c) confirmarea preînregistrării pe platforma de contact "CITYON" este transmisa contribuabilului prin e-mail, introducerea unei adrese de e-mail valide fiind obligatorie.
- d) în baza cererii, **Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău** comunică în scris direct pe baza de semnatură, prin poștă sau prin mijloace electronice contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv prin

intermediul platformei de contact „CITYON”.

(e) în urma accesării platformei „CITYON” și autentificării pe baza de utilizator și parolă, contribuabilul are posibilitatea descărcării documentelor emise de Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău.

**(9) Procedura detaliată privind modalitatea de identificare, înregistrarea și accesul contribuabilului la platforma de contact "CITYON" cuprinde:**

## **9.1 IDENTIFICAREA FIZICA**

Identificarea fizica a contribuabililor se face prin prezența acestora la ghișeele instituției și constă în procesul de verificare a actelor de identitate (CI, BI, pasaport, permis de sedere), a adresei de e-mail și numărului de telefon ale solicitantului și/sau reprezentantului acestuia. Responsabilitatea identificării fizice a contribuabililor revine personalului instituției desemnat în acest sens. Activitatea de identificare fizică se desfășoară la sediul instituției din Comuna Gilău.

Activitatea este planificată, coordonată, controlată și evaluată de șeful direct al persoanei care realizează identificarea. Identificările care se finalizează cu înregistrarea utilizatorului în platforma de contact sunt evidențiate în Registrul de identități care este asigurat și menținut de furnizorul platformei de contact.

Contribuabilii identificați la ghișeu primesc direct nivelul de atestare completă a identității.

## **9.2 INREGISTRAREA**

Solicitarea înregistrării în platforma de contact se poate face prin mijloace online sau la ghiseu.

Orice contribuabil, persoană fizică sau juridică poate trimite respectiv primi documente în formă electronică prin mail de la Compartimentul Impozite și Taxe prin completarea *Formularului DITL-010 Comunicarea electronică a actelor fiscale*. Formularul trebuie completat în mod obligatoriu de titular de reprezentantul legal sau împoternicul acestuia (în cazul persoanelor juridice) și semnat electronic de către acesta cu semnătură electronică calificată. Nu se acceptă cererea dacă este semnată electronic de o altă persoană decât titularul sau reprezentantul legal (împoternicul acestuia).

În cazul în care nu dispuneți de semnătură electronică calificată, formularul se va depune personal semnat în original cu toate copiile anexate și semnate conform cu originalul la registratura Primăriei Gilau.

Se vor completa obligatoriu toate informațiile din cerere și se vor atașa documentele cerute și lizibile (să se poată citi bine).

Cererea se depune o singură dată urmând ca ulterior cererile și declarațiile

depuse de contribuabil să fie semnate cu aceleiași semnătură digitală ca și cererea DITL-010 Comunicarea electronică a actelor fiscale și înrolarea pe platforma online CITYON.

Credențialele de conectare la CITYON vor fi trimise prin mail-ul specificat în cerere în 30 zile lucrătoare de la depunerea cererii. În cazul în care cererea se trimit pe mail, aceasta se va trimite de la adresa de mail specificată în cerere.

#### **9.2.1.Solicitarea înregistrării online parcurge următorii pași:**

Confirmarea adresei de e-mail a solicitantului

Trimiterea solicitării

Validarea datelor furnizate

Acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a platformei de contact Finalizarea înregistrării

#### **9.2.2.Solicitarea înregistrării la ghișeu parcurge următorii pași:**

Prezentarea la ghișeul instituției

Verificarea actelor de identitate

Completarea cererii pentru inițializarea înregistrării

Inițializarea înregistrării prin trimiterea email-ului de activare

Acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a platformei de contact

Finalizarea înregistrării

### **9.3.AUTENTIFICAREA**

Prin autentificare, utilizatorului i se permite accesul în platforma de contact.

Autentificarea se face prin utilizarea unui nume de utilizator și a unei parole, care împreună realizează o combinație unică la nivelul platformei de contact care atestă identitatea utilizatorului.

#### **Art. 7:**

#### **Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal**

- (1) Prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE sunt aplicabile prezentei proceduri.
- (2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la **Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău** a cererii de

comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de **Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău** sau direct în platforma prin acceptarea termenilor și condițiilor.

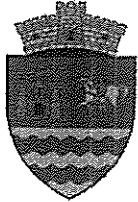
(3) Schimbul de date realizat între **Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău** sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

Presedinte de sedinta,

Cotrasemneaza,

Secretar General UAT,

Manastireanu Cristina



**Către,**  
**COMUNA GILAU**  
**SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL**  
**mail: impozite@comunagilau.ro**

**CERERE COMUNICARE ACTE ADMINISTRATIVE PRIN MIJLOACE ELECTRONICE,  
ALOCARE CREDENȚIALE ȘI ACCES IN PLATFORMA ONLINE DE IMPOZITE ȘI TAXE  
LOCALE A PRIMĂRIEI GILAU**

**PERSOANE JURIDICE**

Subscrisa \_\_\_\_\_, CUI/CIF \_\_\_\_\_

cu sediul în, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_ ap.\_\_\_\_\_,  
sector \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_.

Conform prevederilor art. 47 alin. (15,16,17), art. 79,80 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, solicit ca actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de compartimentul impozite și taxe locale să îmi fie comunicate exclusiv prin mijloacele electronice de transmitere la distanță pentru care am optat expres prin bifare conform ordinului 3097/2016, respectiv la adresa de e-mail indicată\_\_\_\_\_.

Numele și prenumele reprezentantului legal/împuternicitorului, \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_, C.I. seria \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_

Sunt de acord ca actele administrative fiscale să-mi fie comunicate la adresa de poștă electronică (adresa e-mail)

Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervene în legătură cu această adresă de e-mail.

Îmi exprim consimțământul ca Primăria Comunei Gilau să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus.

Ma oblig ca informațiile și documentele pe care le voi comunica Serviciului Financiar Contabil al Comunei Gilau-Birou Impozite și Taxe prin intermediul platformei de contact (indiferent de tipul fisierului sau informației) să fie corecte și complete, purtând întreaga responsabilitate cu privire la continutul și realitatea acestora.

Inteleg și accept ca Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilau-Birou Impozite și Taxe și dezvoltatorul platformei să declina orice responsabilitate pentru:

a. Intreruperea funcționării platformei de contact din diverse motive, inclusiv și fără a se limita la intreruperea furnizării energiei electrice, intreruperea conexiunii la Internet, intreruperea conexiunii cu serverul de baze de date, solicitari în afara orelor de program, etc.

b. Pierderea credențialelor de conectare la sistem (utilizator, parola), sistemul având facilitate de recuperare.

c. Introducerea greșită a credențialelor de utilizare.

d. Intarzieri rezultate din validarea unui utilizator nou, neexistând un termen pentru validare.

e. Necorelarilor între informațiile existente în baza de date și a documentelor prezentate de contribuabil.

f. Erorilor generate de utilizarea necorespunzătoare a platformei de contact.

g. Erorilor materiale cuprinse în informațiile furnizate de platforma de contact și erorilor de sistem.

h. Necompletarea campurilor marcate ca fiind obligatorii.

i. Indisponibilitatea serviciului din motive tehnice, inclusiv a serviciului de mesagerie.

j. Intarzieri în răspuns sau nefuncționare generate de revizii, reparări, update-uri, upgrade-uri.

k. Intarzieri generate de verificări suplimentare necesare a fi efectuate de personalul angajat al instituției.

Îmi asum răspunderea pentru asigurarea menținării echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Comuna Gilău nu răspunde pentru

interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele electronice de transmitere la distanță de către persoane neautorizate.

Sunt de acord ca imi revine intreaga responsabilitate cu privire la utilizarea credențialelor comunicate de Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilau.

Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la **Registratura Comunei Gilău** a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de **Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău** sau direct în platforma prin acceptarea termenilor și condițiilor.

Vă rog să-mi generați și să-mi comunicați credențialele de logare pentru platforma online de Impozite și Taxe Locale a Primăriei Gilau CITYON la adresa de mail specificată în prezența cererei.

Anexez acestei solicitări în copie **conform cu originalul** a următoarelor acte:

golește formular

Data:

Semnătura:

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezența cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria Comunei Gilau garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Responsabilul Primăriei Comunei Gilau cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email [office@comunagilau.ro](mailto:office@comunagilau.ro) în conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei Gilau, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor

**Procedura privind alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Compartimentul Impozite și Taxe Locale, generarea credențialelor de logare pentru platforma online de Impozite și Taxe Locale a Primăriei Gilau.**

Având în vedere prevederile Ordinului 3097/2016, Ordonanța Guvernului Nr. 38 din 31.03.2020, Hotărârea Guvernului Nr. 1235 din 06.12.2010, Ordinului Nr. 95 din 19.01.2011, Legea 207/2015 privind Codul de Procedura fiscală, Hotărârea Consiliului Local Nr.31 din 28.02.2023 începând cu data de 28.02.2023 se implementează următoarea procedură pentru alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Compartimentul Impozite și generarea credențialelor de logare pentru platforma online de Impozite și Taxe Locale a Primăriei Gilau CITYON.

Orice contribuabil, persoană fizică sau juridică poate trimite respectiv primi documente în formă electronică prin mail de la Compartimentul Impozite și Taxe prin completarea *Formularului DITL-010 Comunicarea electronică a actelor fiscale*. Formularul trebuie completat în mod obligatoriu de titular de reprezentantul legal sau împoternicitul acestuia (în cazul persoanelor juridice) și semnat electronic de către acesta cu semnătură electronică calificată. Nu se acceptă cererea dacă este semnată electronic de o altă persoană decât titularul sau reprezentantul legal (împoternicitul acestuia).

În cazul în care nu dispuneți de semnătură electronică calificată, formularul se va depune personal semnat în original cu toate copiile anexate și semnate conform cu originalul la registratura Primăriei Gilau.

Se vor completa obligatoriu toate informațiile din cerere și se vor atașa documentele cerute și lizibile (să se poată citi bine).

Cererea se depune o singură dată urmând ca ulterior cererile și declarațiile depuse de contribuabil să fie semnate cu aceleiași semnătură digitală ca și cererea DITL-010 Comunicarea electronică a actelor fiscale și înrolarea pe platforma online CITYON.

Credențialele de conectare la CITYON vor fi trimise prin mail-ul specificat în cerere în 30 zile lucrătoare de la depunerea cererii. În cazul în care cererea se trimite pe mail, aceasta se va trimite de la adresa de mail specificată în cerere.

Pentru orice problemă legată de comunicarea online a documentelor și înrolarea în CITYON puteți solicita informații suplimentare pe mail [impozite@comunagilau.ro](mailto:impozite@comunagilau.ro), [office@comunagilau.ro](mailto:office@comunagilau.ro) sau la tel.: 0264-371646 .

Număr de înregistrare



**Către,  
COMUNA GILAU  
SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL**

**mail: impozite@comunagilau.ro**

**CERERE COMUNICARE ACTE ADMINISTRATIVE PRIN MIJLOACE ELECTRONICE,  
ALOCARE CREDENȚIALE ȘI ACCES PLATFORMA ONLINE DE IMPOZITE ȘI TAXE  
LOCALE A PRIMĂRIEI GILAU**

**PERSOANE-FIZICE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_,  
domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr., bl. \_\_\_, apt. \_\_\_,  
sector \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
posesor al C.I. seria \_\_\_, nr. \_\_\_\_\_.

Conform prevederilor art. 47 alin. (15,16,17), art.79, 80 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, solicit ca actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de compartimentul impozite și taxe locale să îmi fie comunicate exclusiv prin mijloacele electronice de transmitere la distanță pentru care am optat expres prin bifare conform ordinului 3097/2016, respectiv la adresa de e-mail indicată \_\_\_\_\_.

- Sunt de acord ca actele administrative fiscale să-mi fie comunicate la adresa de poștă electronică (adresa e-mail)
- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail.
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Comunei Gilau să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus.
- Ma oblig ca informațiile și documentele pe care le voi comunica Serviciului Financiar Contabil al Comunei Gilau-Birou Impozite și Taxe prin intermediul platformei de contact (indiferent de tipul fisierului sau informației) să fie corecte și complete, purtând întreaga responsabilitate cu privire la continutul și realitatea acestora. Inteleg și accept ca Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilau-Birou Impozite și Taxe și dezvoltatorul platformei își declina orice responsabilitate pentru:
  - a. Intreruperea funcționării platformei de contact din diverse motive, inclusiv și fără a se limita la intreruperea furnizării energiei electrice, intreruperea conexiunii la Internet, intreruperea conexiunii cu serverul de baze de date, solicitari în afara orelor de program, etc.
  - b. Pierderea credențialelor de conectare la sistem (utilizator, parola), sistemul având facilitate de recuperare.
  - c. Introducerea gresită a credențialelor de utilizare.
  - d. Intarzieri rezultate din validarea unui utilizator nou, neexistând un termen pentru validare.
  - e. Necorelările între informațiile existente în baza de date și a documentelor prezentate de contribuabil.
  - f. Erorilor generate de utilizarea necorespunzătoare a platformei de contact.
  - g. Erorilor materiale cuprinse în informațiile furnizate de platforma de contact și erorilor de sistem.
  - h. Necompletarea campurilor marcate ca fiind obligatorii.
  - i. Indisponibilitatea serviciului din motive tehnice, inclusiv a serviciului de mesagerie.
  - j. Intarzieri în răspuns sau nefuncționare generate de revizii, reparări, update-uri, upgrade-uri.
  - k. Intarzieri generate de verificări suplimentare necesară a fi efectuate de personalul angajat al instituției.

Imi asum raspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Comuna Gilău nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele electronice de transmitere la distanță de către persoane neautorizate.

Sunt de acord ca imi revine intreaga responsabilitate cu privire la utilizarea credentialelor comunicate de Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilau.

Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la **Registratura Comunei Gilău** a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de **Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău** sau direct în platforma prin acceptarea termenilor și condițiilor.

- Vă rog să-mi generați și să-mi comunicați credențialele de logare pentru platforma online de Impozite și Taxe Locale a Primăriei Gilau CITYON la adresa de mail specificată în prezenta cerere.

Anexez acestei solicitări în copie conform cu originalul a următoarelor acte:



[încarcă copie act identitate](#)



Data:

### Semnáčka:

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria Comunei Gilau garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**În conformitate cu prevederile legale în vigoare.**  
Responsabilul Primăriei Comunei Gilau cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email [office@comunagilau.ro](mailto:office@comunagilau.ro)

**Procedura privind alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Compartimentul Impozite și Taxe Locale, generarea credențialelor de logare pentru platforma online de Impozite și Taxe Locale a Primăriei Gilau.**

Având în vedere prevederile Ordinului 3097/2016, Ordonanța Guvernului Nr. 38 din 31.03.2020, Hotărârea Guvernului Nr. 1235 din 06.12.2010, Ordinului Nr. 95 din 19.01.2011, Legea 207/2015 privind Codul de Procedura fiscală, Hotărârea Consiliului Local Nr.31/28.02.2023 începând cu data de 28.02.2023 se implementează următoarea procedură pentru alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Compartimentul Impozite și generarea credențialelor de logare pentru platforma online de Impozite și Taxe Locale a Primăriei Gilau CITYON.

Orice contribuabil, persoană fizică sau juridică poate trimite respectiv primi documente în formă electronică prin mail de la Compartimentul Impozite și Taxe prin completarea **Formularului DITL-010 Comunicarea electronică a actelor fiscale**. Formularul trebuie completat în mod obligatoriu de titular de reprezentantul legal sau împuternicul acestuia (în cazul persoanelor juridice) și semnat electronic de către acesta cu semnătură electronică calificată. Nu se acceptă cererea dacă este semnată electronic de o altă persoană decât titularul sau reprezentantul legal (împuternicul acestuia).

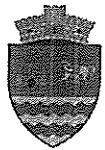
În cazul în care nu dispuneți de semnătură electronică calificată, formularul se va depune personal semnat în original cu toate copiile anexate și semnate conform cu originalul la registratura Primăriei Gilau.

Se vor completa obligatoriu toate informațiile din cerere și se vor atașa documentele cerute și lizibile (să se poată citi bine).

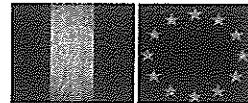
Cererea se depune o singură dată urmând ca ulterior cererile și declarațiile depuse de contribuabil să fie semnate cu aceleiași semnătură digitală ca și cererea DITL-010 Comunicarea electronică a actelor fiscale și înrolarea pe platforma online CITYON.

Credențialele de conectare la CITYON vor fi trimise prin mail-ul specificat în cerere în 30 zile lucrătoare de la depunerea cererii. În cazul în care cererea se trimit pe mail, aceasta se va trimit de la adresa de mail specificată în cerere.

Pentru orice problemă legată de comunicarea online a documentelor și înrolarea în CITYON puteți solicita informații suplimentare pe mail [impozite@comunagilau.ro](mailto:impozite@comunagilau.ro), [office@comunagilau.ro](mailto:office@comunagilau.ro) sau la tel.: 0264-371646 .



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

Serviciul Financiar-Contabil

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,

telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310

e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

PROCES-VERBAL

privind indeplinirea procedurii de comunicare  
pe e-mail Nr. .....

Intrucat actul administrativ fiscal nu a putut fi comunicat prin una dintre modalitatile de comunicare prevazute la art. 47 alin. (2) si alin (3) din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare, subsemnatul ..... am procedat, in conformitate cu dispozitiile art. 47 alin (4) si (5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare, la comunicarea actului administrativ fiscal.

In acest sens, a fost comunicat in data de ....., pe e-mail/plataforma "Cityon", actul administrativ fiscal nr. .... din data de .....

Seful comunitatului,  
(numele, prenumele si semnatura)

Intocmit,  
(numele, prenumele si semnatura)

Serviciul Financiar-Contabil  
 GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,  
 telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310  
 e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

Catre

s.c .....  
 Sediul .....  
 Cod Unic de inregistrare ..... E-mail .....  
 Telefon .....

Ca urmare a cererii dvs. inregistrata prin reprezentantul legal/conventional la data de ..... sub nr. ..... va aducem la cunotinta urmatoarele:

- 1.Numele dumneavoastră de utilizator pentru utilizarea platformei de contact "CityOn" este: .....
- 2.Incepand cu data de ..... actele administrative fiscale, actele de executare si alte acte emise de Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilau va vor fi communicate electronic/runic prin intermediul platformei de contact "Cityon".
- 3.Va amintim ca, potrivit dispozitiilor art. 7 alin. (6) si (7) din Anexa 2 la Ordinul nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) si art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala emis de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, publicat in Monitorul Oficial Partea I nr. 970 din data de 5 decembrie 2016, "(6)in cazul comunicarii prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de si altor acte emise de organul fiscal local acestea se considera comunicate in termen de 15 zile de la data punerii la dispozitia a documentului de catre organul fiscal local in spatiul virtual persona din cadrul platformei de contact. Numarul de intrare/iesire electronic si data punerii la dispozitia contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de organul fiscal local plus la dispozitie in spatiul virtual personal sunt inscrise in Registrul documentelor electronice Inscirierile in Registrul documentelor electronice reprezinta dovada comunicarii si se arhiveaza, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului".

Semnaturi

Am primit

Contribuabil persoana juridică ..... Nume Prenume reprezentant  
 legal/conventional .....  
 Semnatura .....

**RASPUNS LA CERERE MANIFESTARE OPTIUNE CONTRIBUABIL PERSOANA FIZICA - COMUNICARE PLATFORMA "CityON" --**

**ANTET**

Catre Dna/DL:

Stimata doamna/domn,

Ca urmare a cererii dvs. inregistrata la data de ..... sub nr. ..... va aducem la cunostinta urmatoarele:

Numele dvs. de utilizator pentru utilizarea platformei de contact "CityON" este:

.....  
2.Incepand cu data de ..... urmatoarele acte administrative, acte de executare si alte acte,

va vor fi comunicate electronic prin intermediul platformei de contact:

- a) Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, in tcmeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Certificat de atestare fiscala pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale si alte venituri datorate bugetului local;
- c) acte de executare silita;
- d) alte acte administrative fiscale

Va amintim ca, potrivit dispozitiilor art. 7 alin. (6) si (7) din Anexa 2 la Ordinul nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) si art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala emis de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, publicat in Monitorul Oficial

Partea I nr. 970 din data de 5 decembrie 2016, "(6) in cazul comunicarii prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare si altor acte emise de organul fiscal local acestea se considera communicate in termen de 15 zile de la data punerii la dispozitia a documentului de catre organul fiscal local in spatiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numarul de intrare/iesire electronic si data punerii la dispozitia contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare silita act emis de organul fiscal local pus la dispozitia in spatiul virtual personal sunt inscrise in Registrul documentelor electronice .

Inscrierile in Registrul documentelor electronice reprezinta dovada comunicarii si se arhiveaza, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Semnaturi

Am primit Contribuabil

Nume Prenume .....

Semnatura.....

Data .....