



**COMUNA GILĂU**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 4485421, Cluj,  
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310  
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

**ANUNT**

**Concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de inspector II, studii superioare,  
din cadrul Compartimentului Administrativ - Primăria Gilău**

Primăria comunei Gilău organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante perioadă nedeterminată.

**1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:**

- inspector II, studii superioare în cadrul Compartimentului Administrativ

**2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs** sunt cele prevăzute la art. 6 din H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:**

**3.1 Nivelul studiilor:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile științe inginerești, științe administrative sau științe economice;

- permis de conducere categoria B, C

- certificatul de manager de transport constituie un avantaj;

**3.2 Vechime în specialitatea studiilor – minimum 1 an**

**4. Condiții necesare ocupării postului vacant** sunt prevăzute la art. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**5. Probele de concurs:** selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

**6. Locul, data și ora desfășurării probelor:** Primăria Comunei Gilău, str. Principală, nr. 723

- Proba scrisă: 4 mai 2022, ora 10

- Interviul: 9 mai 2022, ora 10

- Perioada de depunere dosare: 7 aprilie 2022 – 20 aprilie 2022

#### **7. Bibliografia de concurs**

- Constituția României, republicată
- Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Tematică: PARTEA III Administrația publică locală, TITLUL V Autoritățile administrației publice locale, art. 105-169; PARTEA VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538-562; Partea VII Răspunderea administrativă
- Legea 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 (republicată) Codul Muncii;
- Legea 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică;

#### **8. Calendarul de desfășurare a concursului:**

Perioada de depunere a dosarelor de concurs	7 aprilie 2022 – 20 aprilie 2022
Data desfășurare proba scrisă	4 mai 2022
Data desfășurare interviu	9 mai 2022

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediu ( str. Principală nr. 723 ) și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Gilău.

**9. Dosarul de concurs** va conține următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) \*cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae;

Documentele se depun în dosar plic.

\*În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Date de contact: secretariat, telefon 0264/371646 Sorina Șipoș – consilier resurse umane  
Primăria Gilău, str. Principală, nr 723

**Primar,**

**Ing. TOPAN Gelu**



**Secretar general UAT**

**Jr. Cristina Mănăstireanu**

Întocmit- Sorina Șipoș – consilier resurse umane