



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA



JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,  
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310  
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

## HOTĂRÂREA NR. 155

din 27 iulie 2021

### Privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1 pentru intervenția în situații de urgență, la nivelul com. Gilău

Consiliul local al comunei Gilău,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Gilău, înregistrat sub nr. 8541/11.06.2021
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local
- prevederile art. 17 alin. (1) și (2), ale art. 33 alin. (1), (2) și (4)-(6) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- prevederile art. 15 alin. (1) - (3) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 1 alin. (2) și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11 lit. e) și art. 28 din Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 33 alin. (3) și (7) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- prevederile art. 15 alin. (4) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare;
- prevederile OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a, art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a și art. 197 alin. (1) și alin. (4) din Codul administrativ,

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă înființarea *Serviciului voluntar pentru situații de urgență TIP VI* la nivelul comunei Gilău, județul Cluj pentru intervenția în situații de urgență, în forma prezentată în anexa nr. 2 și anexa nr. 3.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a **SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP V1** la nivelul comunei Gilău, județul Cluj, conform anexei nr. 1.

**Art. 3.** Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează dl. Valentin Tărtămuș, consilier superior în cadrul Compartimentului Protecție Civilă, PSI, Sănătate și Securitate în Muncă.

**Președinte de ședință**

**Creț Ioan**



Nr. total al consilierilor 15  
Nr. total al consilierilor prezenți 13  
Nr. total al consilierilor abșteniți 2

**Contrasemnează**

**Secretar general**

**Mănăstireanu Cristina**

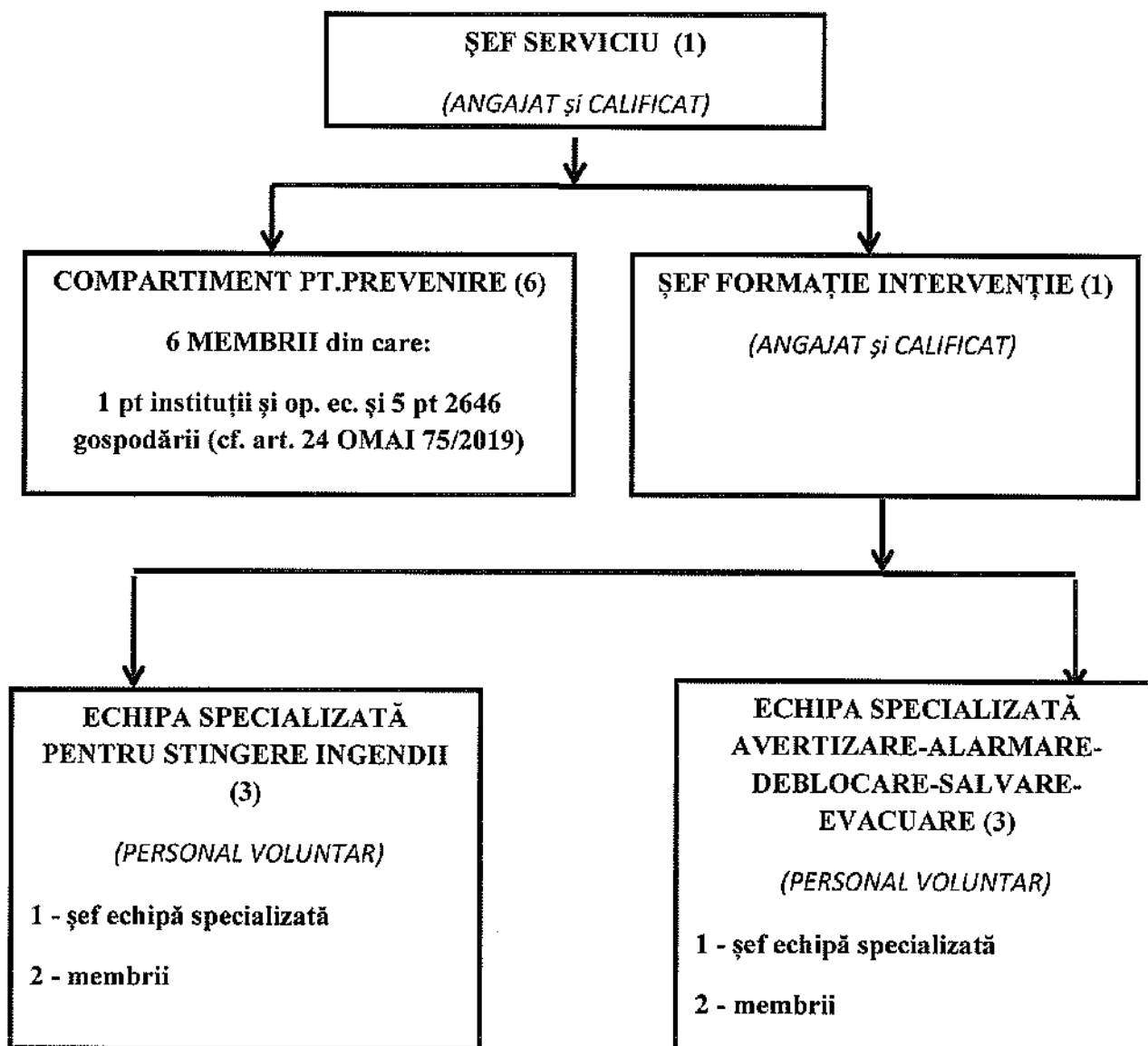
Voturi

- pentru = 13  
- contra = 0  
- abțineri = 0

## ORGANIGRAMĂ

## SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GILĂU

- TIP V1 -



## NOTĂ:

- Din Compartimentul pentru prevenire face parte personalul echipelor specializate cf. art. 25 din OMAI nr. 75/2019
- Personalul care încadrează SVSU pe baza contractului de voluntariat va urma Parcursul profesional al voluntarului prevăzut de HG nr. 1579/2005

**NOMINALIZAREA PE FUNCȚII A PERSONALULUI  
DIN CADRUL S.V.S.U. GILĂU**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcția deținută în cadrul serviciului</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea (angajat/voluntar)</b>
1.	Șef serviciu	Tartamus Valentin	angajat
2.	Specialist compartiment prevenire	Popescu Calin	voluntar
3.	Specialist compartiment prevenire	Cocan Ioan	voluntar
4.	Specialist compartiment prevenire	Dumitras Razvan	voluntar
5.	Specialist compartiment prevenire	Cadis Marius	voluntar
6.	Specialist compartiment prevenire	Illyefalvi-Farkas Pal	voluntar
7.	Specialist compartiment prevenire	Vele Alexandru	voluntar
8.	Șef formație intervenție	Coman Paul	angajat
9.	Șef echipă specializată stingere incendii	Cadis Marius	voluntar
10.	Membru echipă specializată stingere incendii	Illyefalvi-Farkas Pal	voluntar
11.	Membru echipă specializată stingere incendii	Cocan Ioan	voluntar
12.	Șef echipă specializată avertizare-alarmare-deblocare-salvare-evacuare	Vele Alexandru	voluntar
13.	Membru echipă specializată avertizare-alarmare-deblocare-salvare-evacuare	Popescu Calin	voluntar
14.	Membru echipă specializată avertizare-alarmare-deblocare-salvare-evacuare	Dumitras Razvan	voluntar

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GILĂU**

**REGULAMENTUL**

**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI GILĂU**

- TIP VI -

**CUPRINS**

<b>Cap./art.</b>	<b>Conținut</b>	<b>pag.</b>
<b>Cap. I</b>	<b>Dispoziții generale:</b>	<b>1</b>
I.1.	Date referitoare la constituirea serviciului	1
I.2.	Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate	3
I.3.	Alte date de interes general	4
<b>Cap. II</b>	<b>Organizarea și atribuțiile serviciului:</b>	<b>5</b>
II.1.	Conducerea și structura organizatorică	5
II.2.	Atribuțiile serviciului	8
II.3.	Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire	10
II.4.	Atribuțiile echipelor specializate	11
<b>Cap. III</b>	<b>Atribuțiile personalului din structura serviciului:</b>	<b>11</b>
III.1.	Atribuțiile șefului serviciului	11
III.2.	Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire	13
III.3.	Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire	14
III.4.	Atribuțiile șefului formației de intervenție	
III.5.	Atribuțiile șefului echipei specializate	15
III.6.	Atribuțiile membrilor echipelor specializate	16
<b>Cap. IV</b>	<b>Gestionarea patrimoniului serviciului privat:</b>	<b>18</b>
art. 13	Dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului	18

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GILĂU**

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al Comunei Gilău de tip VI va avea în componere șef serviciu (calificat și angajat), compartiment pentru prevenire (personal voluntar), șef formație intervenție (angajat) și echipe specializate (personal voluntar).

Compartimentul pentru prevenire va fi dimensionat conform prevederilor art. 24 din OMAI nr. 75/2019 iar din acest compartiment va face parte personalul care încadrează echipele specializate acest lucru fiind permis de art. 25 din OMAI nr. 75/2019.

Având în vedere că în U.A.T. – ul nostru cel mai îndepărtat punct din sectorul de competență față de centrul comunei se află la 7 km., s-a hotărât constituirea a două echipe specializate (stingere incendii și avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare) încadrate fiecare cu câte 3 persoane care include și șeful echipei specializate. Amplasarea în teritoriu a echipelor specializate respectă criteriile operaționale conform prevederilor art. 28 din OMAI nr. 75/2019 în ceea ce privește timpul de răspuns în caz de incendiu și anume maximum 15 minute la instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local, respectiv maximum 20 minute până în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență.

**I.2. Prezentarea succintă a activității serviciului privat în funcție de tipurile de riscuri gestionate**

Serviciul voluntar pentru situații de urgență, funcție de schema cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, întocmită de I.S.U. Cluj și aprobată de prefectul județului Cluj (conform art.16, alin. b din Legea 307/2006), își îndeplinește atribuțiile legale în limitele sectorului de competență stabilit, pe raza comunei Gilău, pune în aplicare planurile de intervenție funcție de riscurile identificate în zona sa de competență.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se înființează cu scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, mediului, a bunurilor și valorilor.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GILĂU**

- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

Serviciul voluntar încheie contract numai în situația în care beneficiarul își desfășoară activitatea în sectorul de competență al serviciului și nu implică obținerea unui nou aviz pentru sector de competență.

Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.1579/08.12.2005 privind statutul personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență cu modificările și completările ulterioare.

Termenii și expresiile utilizate au următoarele înțelesuri:

- a) sector de competență - reprezintă, în cazul serviciului voluntar, suprafața unității administrativ-teritoriale în care acesta a fost constituit, iar în cazul serviciului privat, suprafața desfășurată a construcțiilor/clădirilor sau a ansamblului de clădiri, precum și spații amenajate din acestea, dintr-un singur amplasament, inclusiv terenul aferent acestora, precum și suprafața aferentă utilajelor și instalațiilor tehnologice, administrate de operatorul economic/instituția care are obligația constituirii serviciului pentru amplasamentul respectiv;
- b) extinderea/restrângerea activității - reprezintă modificarea condițiilor care au stat la baza înființării și/sau a funcționării serviciului voluntar sau a serviciului privat, în ceea ce privește creșterea sau scăderea numărului autospecialelor de stingere cu apă și spumă;
- c) echipă specializată - structură de intervenție care îndeplinește atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;
- d) forțe de intervenție - entitate prevăzută la lit. c);
- e) timp de răspuns - intervalul de timp cuprins între momentul alarmării forțelor de intervenție și intrarea acestora în acțiune la locul intervenției;
- f) capacitate de răspuns - potențialul forțelor de intervenție de a gestiona o situație de urgență;
- g) compartiment pentru prevenire - structura cu atribuții de prevenire a situațiilor de urgență;

### **I.3. Alte date de interes general**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GILĂU**

b) pentru aptitudinile medicale, la încadrare și, ulterior, anual;

c) pentru aptitudinile psihologice, la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani.

Baremele pentru evaluarea aptitudinilor fizice la încadrarea personalului din SVSU sunt cele prevăzute din Anexa nr. 3 la criteriile de performanță (OMAI 75/2019).

**Structura organizatorică (ORGANIGRAMA S.V.S.U.) cuprinde:**

- a) șef serviciu
- b) compartiment prevenire
- c) șef formație intervenție
- d) echipă specializată pentru stingere incendii
- e) echipă specializată pentru avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare - evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate

**Compartimentul de prevenire** este structura specializată, constituită în vederea prevenirii riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și are în componență 6 specialiști pentru prevenire, număr care include și șeful de compartiment (care va fi calificat cadru tehnic PSI sau inspector de protecție civilă).

**Echipa specializată** este structura de intervenție care îndeplinește atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, având misiunea de evacuare, salvare și asigurare a intervenției, și care nu încadrează o autospecială de intervenție sau autospecială de stingere cu apă și spumă.

Ambele echipe specializate vor fi încadrate cu personal voluntar (în baza unui contract de voluntariat conform anexei nr. 1 la HG nr. 1579/2005 modificată) și vor avea în componență 3 membri/fiecare echipă, număr care include și șeful echipei specializate. Promovarea și calificarea personalului voluntar din cadrul SVSU se va face pe baza *Parcursului profesional al voluntarului prezentat în anexa nr. 1*; H.G. 1579/2005, iar parcursul profesional al voluntarului va fi confirmat de certificatul nominal de voluntar.

### **Relațiile dintre structurile serviciului**

#### **a) Relații ierarhice**

##### Seful serviciului:

- operativ și administrativ – se subordonează primarului pe linia relațiilor de muncă;
- pe linia specializării – se subordonează ISU Cluj.



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GILĂU**

colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private pentru situații de urgență din sectorul de competență sau după caz cu serviciile de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

**c) Relații de coordonare și control**

Coordonarea nemijlocită a activității de pregătire și intervenție în domeniul situațiilor de urgență și pentru desfășurarea exercițiilor practice și teoretice se execută de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Controlul activităților specifice se execută de către primarul instituției sau reprezentantul acestuia (în speță șeful SVSU) și Inspekția de prevenire ISU Cluj.

SVSU execută controlul și coordonarea respectării legalității în domeniul situațiilor de urgență în întreg sectorul de competență.

**d) Relații de cooperare (colaborare) se stabilesc între:**

- compartimentele din structura organizatorică a serviciului sau între acestea și compartimentele funcționale din cadrul instituției;
- compartimentele din structura organizatorică a SVSU și compartimente similare din serviciile private pentru situații de urgență ale operatorilor economici din sectorul de competență; aceste relații de cooperare exterioară se stabilesc numai în limitele atribuțiilor compartimentului sau a competențelor acordate prin decizia primarului.

SVSU colaborează pentru îndeplinirea sarcinilor cu celelalte compartimente funcționale din cadrul consiliului local și cu alte servicii voluntare/private.

Pentru intervenția în situații de urgență cooperează cu serviciile profesionale, voluntare și private și cu alte structuri abilitate să intervină pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor, acordarea de sprijin pentru supraviețuirea populației în caz de dezastre.

**e) Relații de reprezentare**

În limitele legislației în vigoare și a mandatului acordat de primar (prin decizie), șeful SVSU sau alte categorii de personal din structura organizatorică, reprezintă UAT-ul în relațiile cu instituțiile de profil ori cu celelalte structuri private pentru situații de urgență, strict în domeniul de interes și doar în limitele mandatului încredințat.

Personalul SVSU care reprezintă UAT-ul în cadrul unor activități cu caracter local sau/și național au obligația să promoveze o imagine favorabilă comunității.

**II.2. Atribuțiile serviciului Urgență** (conform prevederilor art.33 din Legea 307/2006) sunt următoarele:

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GILĂU**

**(2) Verificarea modului de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor, măsurilor care privesc apărarea împotriva situațiilor de urgență în sectorul de competență, prin:**

- a) Efectuarea controalelor asupra modului de aplicare a normelor de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență în sectorul de competență (gospodării, instituții, operatori economici), obligatoriu a punctelor vitale - vulnerabile, lucrărilor cu foc deschis (inclusiv de sudură) și a sectoarelor cu pericol deosebit de producere a unor situații de urgență;
- b) Elaborarea de propuneri pentru înlăturarea deficiențelor constatate, urmărirea rezolvării operative a acestora;
- c) Stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii etc;
- d) Supravegherea, cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu, a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;
- e) Sprijinirea conducerii societății și a conducătorilor locurilor de muncă pentru realizarea activității de prevenire și organizarea intervenției în situații de urgență;
- f) Acționare prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane, inclusiv a arderilor de vegetație uscată semnalate pe raza comunei;
- g) Informarea conducerii UAT-ului, personalului Inspecției de Prevenire/ISU Cluj, asupra încălcării normelor de prevenire și stării de pericol, făcând propuneri menite să înlăture pericolul.

**(3) Acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare - evacuare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor situațiilor de urgență, protecția persoanelor, bunurilor materiale, mediului, reabilitare etc:**

- a) Întocmește documentele operative de intervenție;
- b) Planifică, organizează și execută instruirea asupra modului de intervenție în diferite situații;
- c) Asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare, semnalizare, a instalațiilor de stingere, surselor de alimentare cu apă, căilor de acces și de intervenție;
- d) Asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații, prin luarea tuturor măsurilor de protecție, până la înlăturarea stării de pericol, astfel.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GILĂU**

- executarea de controale tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate primăriei la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile din localitățile din raza localității;

- desfășoară activități specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu.

- desfășoară activități specifice de instruire a populației privind pericolele potențiale și modul de comportare în situații de urgență;

- verifică existența planului de intervenții la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;

- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;

- propun includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

Constatările rezultate în urma controalelor și verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului Local și al primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun .

Activitățile de prevenire se finalizează prin întocmirea unor *Rapoarte de activitate* în care se menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate. Notele se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul SVSU într-un dosar special constituit.

Pentru situațiile deosebite constatate, conducerea consiliului local va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

#### **II.4. Atribuțiile echipelor specializate**

##### **Pe linie de intervenție**

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu mijloacele de intervenție din dotare;
- asigură prima intervenție în caz de incendiu până la sosirea forțelor profesionale;
- execută recunoașteri în toate obiectivele din sectorul de competență, cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție, precum și pentru identificarea oricăror potențiale surse generatoare de situații de urgență ;

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GILĂU**

activitățile de asigurare a capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurare a activităților, conform *Programului anual de pregătire*.

Responsabilități:

- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate în situații de urgență (incendii);
- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare, aplicare a documentelor operative;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- asigură, verifică și menține în mod permanent în stare de funcționare utilajele și materialele din dotare, sediile prevăzute pentru conducerea activităților în situații de urgență civilă și se preocupă de dotarea acestora cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului SVSU la sediu, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul SVSU a particularităților obiectivelor aflate în responsabilitate și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările producerii situațiilor de urgență din zonele de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale prin Serviciul Aprovizionare, pe baza referatelor de necesitate și a bugetelor alocate;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din obiective care pot fi folosite în situații de urgență și pe care o actualizează permanent;
- păropune încadrarea serviciului cu personal de specialitate;
- informează președintele CLSU despre stările de pericol constatate pe teritoriul sectorului de competență;
- verifică modul în care personalul serviciului respectă programul de lucru și prezentul regulament;
- execută instructaj general și periodic cu membrii SVSU;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative;

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GILĂU**

- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerea instituției și a compartimentelor funcționale în realizarea protecției și instruirii salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- informează conducerea UAT-ului și șeful serviciului, imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de producere a unor situații de urgență;
- urmărește modul în care se respectă reglementările privind fumatul și focul deschis, arderea de vegetație uscată pe teritoriul sectorului de competență;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în situații de urgență;
- urmărește repararea și punerea în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor de intervenție defecte;
- consemnează în registru toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului;
- cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controalelor.

*Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.*

### **III.3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire**

#### **Pe linie de prevenire și stingere a incendiilor**

- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul UAT-ului;
- controlează modul de aplicare a prevederilor legale de apărare împotriva incendiilor pe teritoriul sectorului de competență;
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciului voluntar;
- prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate echipei specializate în îndeplinirea atribuțiilor;

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GILĂU**

- (inclusiv controlul practic pe teritoriul unității) și datele solicitate pe timpul cercetării cauzelor producerii unor situații de urgență (evenimente);
- identifică riscurile teritoriale nou apărute pe raza comunei;
  - transmite membrilor structurilor din componerea SVSU – sarcinile repartizate spre îndeplinire de către șeful serviciului;
  - propune șefului serviciului suplimentarea dotării structurilor de protecție civilă cu mijloace de protecție și intervenție și verifică modul de repartiție, gestionare, întreținere și de viabilitate a acestora;
  - studiază împreună cu șeful serviciului posibilitatea adaptării și folosirii mijloacelor tehnice și auto din dotare pentru nevoi de protecție civilă;
  - în situația producerii unor urgențe civile propune măsuri pentru restabilirea capacității de acțiune a SVSU.

*Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.*

#### **III.4. Atribuțiile șefului formației de intervenție**

În cazul comunei Gilău în urma analizei din cadrul CLSU s-a considerat oportun ca acesta să fie unul dintre angajații primăriei care să dețină competențele și calificarea specifică atât de conducător auto cât și de servanț pompier. Acesta este locuitorul șefului SVSU și îl suplinește pe acesta pe perioada când lipsește.

#### **III.5. Atribuțiile șefului echipei specializate**

Este șeful nemijlocit al echipei pe care o conduce și are următoarele atribuții:

- conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în situații de urgență, conform specializării;
- menține în permanență legătura cu șeful serviciului, raportează începerea și terminarea misiunii;
- conduce ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- cunoaște, folosește și întreține mijloacele din dotare;
- cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- execută, conform planificării, instruirea personalului din subordine și ține la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programului și regulamentului de organizare și funcționare;
- asigură predarea–primirea tehnicii de intervenție în stare de funcționare, după procedura stabilită (registru);
- aplică măsurile de securitate a muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GILĂU**

- mențin permanent legătura cu șeful SVSU pe timpul executării unor misiuni/activități;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție;
- comunică șefului de echipă ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore;
- recepționează și transmite dispoziții, semne și semnale;
- periodic, participă la exerciții de intervenție organizate/desfășurate de Șeful SVSU, la unele activități de testare și inspectare a echipamentelor folosite la intervenție în astfel de situații, conform Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență și planurilor de intervenție în situații de urgență.

Pe linie de avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare – evacuare și acordarea primu-lui ajutor

- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare despre situațiile de urgență;
- controlează periodic exploatarea mijloacelor de transmisiuni și alarmare (sirene, stații radio, alte echipamente);
- execută, cu ajutorul mijloacele tehnice din dotare (sirena electrică, alte mijloace avute la dispoziție), înștiințarea/alarmarea populației aflate în sectorul de competență și transmiterea mesajelor de protecție civilă privind iminența sau producerea unor situații de urgență pe teritoriul comunei;
- organizează prezența personalului SVSU necesar intervenției;
- țin legătura cu ISU Cluj (Centrul Operațional) și celelalte organisme cu funcții de sprijin și responsabilități în cazul producerii unei situații de urgență în cadrul sectorului de competență.
- intervin pentru salvarea răniților și a celor surprinși/blocați în clădiri;
- verifică și iau măsuri pentru menținerea liberă a căilor de acces și evacuare în cazul producerii unei situații de urgență;
- asigură, împreună cu forțele venite în sprijin, dirijarea mașinilor de intervenție spre locul de acțiune;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării populației, salariaților, utilizatorilor bunurilor materiale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, adunare a persoanelor și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare;
- participă la înlăturarea efectelor situațiilor de urgență și repunerea în funcțiune a clădirilor, instalațiilor și utilajelor afectate.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GILĂU**

- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- săli de pregătire și instruire a personalului.
- magazii și alte spații necesare funcționării serviciului.
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii.
- mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măhuri, echipamente pentru hidranți stradali ).
- carburanți și lubrifianți.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență. Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului SVSU este stabilită de anexa nr. 4 la OMAI 75/2019, iar dotarea echipelor specializate este prevăzută la cap. C din anexa nr. 5 a aceluiași ordin.

Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil și instruit în acest sens.

Potrivit art. 2 din H.G. nr. 160 / 2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al Comunei Gilău, în condițiile prevăzute de lege.

Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GILĂU**

**Ing. Gelu-Vasile Topan**

**ȘEF S.V.S.U.**  
**Tartamuș Valentin**

**Întocmit**  
**PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**  
**Țucra-Branga Loredana**

**TABEL CU MATERIALELE ȘI TEHNICA DE INTERVENȚIE EXISTENTE ÎN  
DOTAREA S.V.S.U. GILĂU**

**Echipament de protecție a personalului S.V.S.U.**

**1. Șef serviciu**

- costum de protecție tip pompier – 1 buc
- cizme scurte din piele cu branț metalic – 1 buc
- cască de protecție cu vizor – 1 buc
- brâu pompier (centură de siguranță) – 1 buc
- mănuși de protecție – 1 buc

**2. Membrii echipei specializate de stins incendii**

- costum de protecție tip pompier – 3 buc
- cizme scurte din piele cu branț metalic – 3 buc
- cască de protecție cu vizor – 3 buc
- brâu pompier (centură de siguranță) – 3 buc
- mănuși de protecție – 3 buc

**3. Membrii echipei specializate de avertizare-alarmare-deblocare-salvare-evacuare**

- costum de protecție – 3 buc
- bocanci – 3 buc
- cască de protecție – 3 buc
- brâu pompier (centură de siguranță) – 3 buc
- mănuși de protecție – 3 buc

## **Dotarea echipelor specializate**

### **1. Echipa specializată de stingere incendii**

- 6 furtunuri tip C
- 2 țevi de refulare
- 1 aparat de respirat cu aer comprimat (1 butelie de rezervă)
- 3 lanterne
- hidrant portativ cu cheie

### **2. Echipa specializată de avertizare-alarmare-deblocare-salvare-evacuare**

- unelte de deblocare salvare
- targă – 1 buc
- vestă reflectorizantă – 1 buc/persoană (total 3 buc)
- lanternă 1 buc/persoană (total 3 buc)
- mijloace de avertizare alarmare