



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 4485421, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

ANUNT

Concurs pentru ocuparea funcției contractuală vacante de muncitor calificat, III, studii medii din cadrul Compartimentului Administrativ - Primăria Gilău

Primăria comunei Gilău organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacante de:

Muncitor calificat, III, (mașinist la mașini pentru terasamente) studii medii în cadrul Compartimentului Administrativ.

1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:

Muncitor calificat, III, (mașinist la mașini pentru terasamente), studii medii în cadrul Compartimentului Administrativ

2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs sunt cele prevăzute la art. 3 din H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:

3.1 Nivelul studiilor:

- studii medii liceale sau generale
- permis de conducere categoria B, C

3.2 Vechime în specialitatea profesiei necesară ocupării postului 3 ani

4. Condiții necesare ocupării postului vacant sunt prevăzute la art. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5. Probele de concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

6. Locul, data și ora desfășurării probelor: Primăria Comunei Gilău, str. Principală, nr. 723

- Proba scrisă: 11 noiembrie 2021, ora 10
- Interviul: 16 noiembrie 2021, ora 10
- Perioada de depunere dosare: 19 octombrie 2021 – 01 noiembrie 2021

7. Bibliografia de concurs

- Constituția României, republicată
- Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Tematică: PARTEA III Administrația publică locală, TITLUL V Autoritățile administrației publice locale, art. 105-169; PARTEA VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538-562; Partea VII Răspunderea administrativă
- OUG nr. 195/2002 republicată privind circulația pe drumurile publice

8. Calendarul de desfășurare a concursului:

Perioada de depunere a dosarelor de concurs	19 octombrie 2021 – 1 noiembrie 2021
Data desfășurare proba scrisă	11 noiembrie 2021
Data desfășurare interviu	16 noiembrie 2021

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediu (str. Principală nr. 723) și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Gilău.

9. Dosarul de concurs va conține următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) *cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae;

Documentele se depun în dosar plic.

*În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Date de contact: secretariat, telefon 0264/371646 Sorina Șipoș – consilier resurse umane

Primăria Gilău, str. Principală, nr 723

Primar,
Ing. TOPAN Gelu

Secretar general UAT
Jr. Cristina Mănăstireanu

Întocmit- Sorina Șipoș – consilier resurse umane

