



COMUNA GILĂU

PRIMĂRIA COMUNEI  
GILĂU

5298 din 06.04.2021



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 4485421, Cluj,  
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310  
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

**Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

Elaborat

Șipoș Sorina / Mănăstireanu Cristina *Elleuistra*

Responsabil / Secretar general UAT

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020**

*Șipoș*

Subsemnata Șipoș Sorina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2020 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - Suficiente
  - Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
  - Suficiente
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
  - Foarte bună
  - Bună
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
  - Pe pagina de internet
  - La sediul instituției
  - În presă
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: \_\_\_\_\_
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
  - Da
  - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
  - a. Informațiile de interes public sunt disponibile pe site-ul instituției la adresa [www.comunagilau.ro](http://www.comunagilau.ro), sunt poziționate pe pagina principală, ușor accesibile și actualizate;
  - b. Postarea anunțurilor și pe rețelele sociale și acordarea de răspunsuri la solicitările mass-media;
  - c. Evidențierea informațiilor prin metode specifice tehnicilor de tehnoredactare (bolduire, colorare caractere, etc.);
  - d. Completarea și actualizarea site-ului instituției cu informații de interes public și cu documente care fac obiectul legii 544/2001;
  - e. Înființarea secțiunii dedicate Legii 544/2001 pe site-ul instituției în cadrul rubricii Monitorul Oficial Local;
  - f. Stocarea pe pagina de internet a instituției a informațiilor de interes public, în fișiere organizate pe categorii, pentru a ușura consultarea acestora de către cetățenii interesați;

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: informații privind servicii/anunțuri de interes general privind administrația publică locală/ buget/contracte/ PUZ-uri, PUD-uri, anunțuri privind comunicarea prin publicitate, notificare preemptori etc.
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- a. Adaptarea și dezvoltarea paginii de internet a instituției;
- b. Comunicarea cu compartimentele din cadrul Primăriei Gilău în vederea identificării seturilor de date care pot fi publicate pe site-ul instituției;

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
	11	21	7	25	-
32					



### 3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Compartimentele care dețin informațiile și documentele solicitate nu au furnizat răspunsurile în termenul procedural

### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Notificarea structurilor în legătură cu expirarea termenelor de răspuns;

4.2 Intensificarea comunicării online cu compartimentele ce dețin informațiile solicitate prin transmiterea răspunsurilor în format electronic;

4.3 Îmbunătățirea relațiilor interdepartamentale și interinstituționale prin folosirea în mod activ a mijloacelor de comunicare electronică;

### 5. Număr total de solicitări **respinse**

5. Număr total de solicitări <b>respinse</b>	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate ne furnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- soluționarea solicitărilor de interes public, de către compartimentele de specialitate prin respectarea termenului de 10 zile;
- asigurarea transparenței decizionale și îmbunătățirea comunicării cu alte instituții centrale sau locale;
- monitorizarea și eficientizarea procesului de lucru și a fluxului de documente la nivelul instituției;
- dezvoltarea programului de management respectiv circulație a documentelor în instituție

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- îmbunătățirea accesului la informații pe site-ul instituției;
- afișarea pe pagina de facebook a instituției a unor informații de interes general cum ar fi știri, comunicate, evenimente, anunțuri importante privind informarea cetățenilor, intervenții în domeniul public;
- transmiterea solicitărilor spre soluționare compartimentelor de specialitate preponderent în format electronic( e-mail ), în vederea evitării printării documentelor;
- diversificarea informațiilor postate pe site-ul instituției astfel încât accesul la acestea să se realizeze fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la sediul instituției;

Primar,  
Ing. TOPAN Gelu



The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "G. Topan". To the right of the signature is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the text "ROMANIA" at the top, "PRIMĂRIA" on the left, and "Ciul Ciurii, Giurgiu" on the right. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a shield with a cross and a figure, topped with a crown.