



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI GILĂU
Gilău, str. Principală, nr. 723, 407310, telefon/fax: 0264-371646, 0264-371709
e-mail: primariagilau@yahoo.com

Nr. 3.194
Data 17 martie 2020

Concurs
pentru funcția contractuală de șofer, studii medii,
în cadrul Compartimentului Administrativ din Primăria Gilău

Primăria comunei Gilău organizează concurs de recrutare, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următorului post:

- pe durată nedeterminată, a funcției contractuale de șofer în cadrul Compartimentului Administrativ

Proba scrisă se va desfășura la sediul Primăriei Gilău, în data de 8 aprilie 2020, ora 10, iar interviul se va susține în data de 13 aprilie 2020, ora 12.

Pentru înscrierea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

CONDIȚII GENERALE

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție

sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE

- a) studii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- b) nu se solicită vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului
- c) permis de conducere categoria B, C, E

În vederea participării la concurs, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs, până la data de 1.04.2020, ora 16, dosarul care va conține în mod obligatoriu următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae;

Atribuții

- îndeplinește sarcinile de serviciu și raportează șefilor ierarhici situația operativă a realizării acestor sarcini, imobilizările pe cauze ale autovehiculului;
- primește programul de lucru de la șeful ierarhic;
- efectuează întreținerea și exploatarea în condiții optime a autovehiculului pe care îl are în primire precum și realizarea programului primit;
- efectuează controlul și îngrijirea zilnică, întreținerea preventivă și reparațiile curente ale autovehiculului;
- respectă întocmai legislația în vigoare în legătura cu circulația pe drumurile publice și normativele privind verificarea tehnică a autovehiculului, respectiv întreținerile și reparațiile curente, rulajul anvelopelor, consumului de combustibil și ulei;
- își exercită meseria în limitele acordate de permisul de conducere și autorizările primite pentru efectuarea transportului;
- remediază defecțiunile minore ce se ivesc la autovehicul pe parcurs, iar în cazul că nu se poate realiza acest lucru anunță imediat managerul de transport și organul de conducere; atunci când intervin situații neprevăzute în desfășurarea programului

(defecțiuni, drumuri impracticabile) care pot aduce la întârzieri șoferul este obligat să anunțe imediat conducerea unității;

- la terminarea programului de lucru predă foaia de parcurs, autoturismul în bună stare de funcționare aducând la cunoștință eventualele defecțiuni ce trebuie remediate, predă cheile de contact și actele de înmatriculare a autovehiculului;

- completează la timp, corect foaia de parcurs cu toate datele ce trebuie menționate;

- la plecarea în cursă semnează dacă autovehiculul corespunde din punct de vedere tehnic, pentru a circula, în rubrica destinată acestei consemnări din foaia de parcurs

- în timpul conducerii, conducătorului va avea asupra sa următoarele documente:

- permisul de conducere

- certificatul de înmatriculare

- foaia de parcurs

- carte de identitate a conducătorului auto

- dovada efectuării inspecției tehnice periodice

- alte documente prevăzute de lege;

- conducătorul auto nu va conduce autovehiculul după ce a consumat băuturi alcoolice, produse sau substanțe stupefiante ori medicamente cu efecte similare precum și în cazul în care este bolnav, rănit sau într-o stare avansată de oboseală de natură să pună în pericol siguranța circulației

- urmărește termenele la care expiră inspecția tehnică, asigurarea de răspundere civilă obligatorie și sesizează conducerea unității asupra apropierii acestor termene în vederea pregătirii și programării autovehiculului pentru obținerea autorizațiilor;

- anunță în cel mai scurt timp conducerea unității de implicarea autovehiculului pe care îl conduce într-un accident rutier indiferent de gravitatea acestora;

- întocmește raport de eveniment cu ocazia oricărui accident tehnic survenit la autovehiculul pe care îl conduce (parbriz spart, anvelopă scoasă din exploatare înainte de termen, piese și subansamble avariate);

- șoferul răspunde penal de:

- integritatea autovehiculului și a echipamentelor pe care le are în primire;

- cheltuirea judicioasă a sumelor primite ca avans de deplasare

- întreținerea autovehiculului și a echipamentelor din dotare, ceea ce presupune efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei și filtre, gresarea elementelor ce necesită această operațiune;

- exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia

- ține evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor autovehiculului;

- șoferul se va asigura personal de obligativitatea purtării centurii de siguranță a tuturor persoanelor transportate în autovehicul;

- șoferul va răspunde personal în fața organelor în drept;

- șoferul este obligat să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

- îndeplinește toate atribuțiile stabilite de șeful ierarhic superior sau date prin dispoziția primarului.

Bibliografie

OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
Legea nr.53/2003 Codul Muncii

Date de contact: Sorina Șipoș, consilier resurse umane, telefon/fax 0264-371646, e-mail primariagilau@yahoo.com.

PRIMAR,
Ing.Dumitru Sfârlea



SECRETAR,
Jr. Mănăstireanu Cristina

Cristina Mănăstireanu