



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI GILĂU
Gilău, str. Principală, nr. 723, 407310, telefon/fax: 0264-371646, 0264-371709
e-mail: primariagilau@yahoo.com

Nr. înreg. 6 din 29.01.2020

Anunț

Primăria comunei Gilău, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante **Șef birou în cadrul BIROULUI INVESTIȚII, URBANISM, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII, AMENAJAREA TERITORIULUI**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe inginerești
- candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Vechime în specialitate studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani.

Atribuții

- avizarea și controlul implementării documentațiilor de amenajare a teritoriului;
- inițierea, coordonarea și consultanța în elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism la nivel de comună;
- avizarea strategiilor de dezvoltare rurală, politicilor rurale, planurilor de acțiune ;
- inițierea, coordonarea și consultanța în elaborare a strategiilor de dezvoltare rurală, politicilor urbane, planurilor de acțiune inițiate de administrația publică locală;
- avizarea și controlul implementării instrumentelor de control al dezvoltării rurale (planuri de urbanism, zonificări, regulamente de urbanism și construire, regulamente de administrare a proprietății);
- inițierea, coordonarea și consultarea în elaborare a instrumentelor de control al dezvoltării rurale (planuri de urbanism,zonificări,regulamente de urbanism și construire, regulamente de administrare a proprietății) inițiate de administrația publică locală;

- asigură integrarea competitivă a com. Gilău și a localităților componente în contextul dezvoltării la nivel european, urmărind viziunea comună a actorilor implicați în proces prin adaptarea propunerilor locale și regionale la strategiile și politicile naționale și europene;
- urmărirea și evaluarea permanentă a rezultatelor neprevăzute din domeniul de activitate (pe măsură ce necesitățile și resursele evoluează) precum și propunerea de soluții și acțiuni eficiente de corectare a acestora ținând cont de realitatea economică și de dezvoltarea durabilă;
- administrarea și penalizarea conform legii a lucrărilor de construire/desființare ilegale;
- inițierea și coordonarea Land Information System (colectare, stocare, administrare date urbane și informații geospațiale) și participare la GIS ;
- asigură evidența și administrarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;
- întocmirea,verificarea legalității din punct de vedere tehnic și elaborarea actelor de autoritate în domeniu (autorizații de construire/desființare, acord unic, autorizații de comerț stradal, regularizări de taxe de autorizare în construcții, autorizații de funcționare, adeverințe de notare, certificate de nomenclatură stradală),
- întocmirea,verificarea legalității din punct de vedere tehnic și elaborarea actelor informative (certificat de urbanism în vederea construirii/desființării, operațiuni notariale / comasări / parcelări /dezmembrări în vederea construirii, adeverințe de intravilan extravilan, avize comisii de specialitate coordonate);
- asigură consultarea populației și a factorilor interesați în procesul planificării rurale prin mediatizarea necesară pentru punerea în valoare a acțiunilor;
- inițierea, coordonarea și controlul armonizării proiectelor de investiții în infrastructură (tehnică – edilitară, rutieră);
- inițierea coordonarea și controlul proiectelor de spații verzi / spații publice / cimitire;
- coordonarea activității de protejare a monumentelor aflate în patrimoniul com. Gilău și a localităților componente și aparținătoare;
- coordonarea administrării patrimoniului public și privat al com. Gilău și a localităților componente și aparținătoare–terenuri;
- adoptarea unor moduri de gestionare strategică în dezvoltarea spațială care se bazează pe instrumente administrative clare, dar flexibile;
- coordonarea activității de protecție a mediului;
- inițierea și coordonarea proiectelor de investiții publice;
- identificarea nevoilor prezente și viitoare ale colectivității reliefând oportunitățile, avantajele, constrângerile și implicațiile acțiunilor;
- sprijinirea inițiativelor pentru ridicarea culturii civice;
- stimularea parteneriatelor între sectorul public și cel privat pentru punerea în valoare a investițiilor, crearea de locuri de muncă și atingerea coeziunii sociale;
- asigurarea activității de prognozare a dezvoltării urbane;
- în conformitate cu politica în domeniul calității implementată în instituție trebuie să cunoască și să aplice instrucțiunea privind activitatea din domeniul său de responsabilitate, strategii de informatizare și să respecte procedurile în vigoare.

Bibliografia de concurs este următoarea:

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și titlul II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019
3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărâre de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
8. Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Data sustinerii concursului este 2 martie 2020, ora 10,00 – proba scrisă și în 4 martie 2020 – interviul. Anunțul va fi publicat, în condițiile legii, pe pagina de internet a Primăriei Gilău și pe site-ul ANFP în data de 29 ianuarie 2020, iar dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării, respectiv în perioada 29 ianuarie - 17 februarie 2020, la sediul Primăriei comunei Gilău.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Gilău, str. Principală, nr. 723, jud. Cluj.

Propunem ca din **comisia de concurs** să facă parte:

Mănăstireanu Cristina, secretar general UAT Gilău

Vele Cornelia, șef Serviciu Financiar Contabil

Borșan Susana, consilier achiziții publice în cadrul Compartimentului Achiziții Publice

Cecilia El Amour, consilier achiziții publice în cadrul Compartimentului Achiziții

Publice

Reprezentant ANFP

Din **comisia de soluționare a contestațiilor** vor face parte:

Mariana Ilieș, Șef Poliție Locală

Ecedi Liliana, inspector superior în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială
Micheș Dochia, inspector superior în cadrul Serviciului Financiar-Contabil
Tartamus Valentin, Inspector protecție civilă în cadrul Compartimentului Protecție
Civilă, PSI, Sănătate și Securitate în muncă
Reprezentant ANFP

Precizăm că membrii desemnați nu sunt în subordinea directă a șefului biroului

Lucrările de secretariat ale comisiei de concurs/examen și ale comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi asigurate de către Șipoș Sorina, consilier superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane.

Cu stimă,
PRIMAR
Ing.Dumitru Sfârlea



Secretar general al comunei Gilău
Jr. Cristina Mănăstireanu