



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro



DISPOZIȚIA NR. 1

Din 4 ianuarie 2022

privind convocarea Consiliului Local Gilău în ședință extraordinară cu convocare de îndată, în data de 5 ianuarie 2022

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile art. 133 alin.(2), lit.a), art.134 alin.(1) lit.a), alin.(2), alin.(3) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu privire la modalitatea de lucru a consiliului local și procedura de convocare a ședințelor;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se convoacă de îndată Consiliul Local al Comunei Gilău, în ședință extraordinară, miercuri, **5 ianuarie 2022, ora 16**, la sediul său, situat pe strada Principală, nr. 723.

Art. 2. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi din prezenta dispoziție.

Art. 4. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi se înmânează consilierilor locali în mapa de ședință, pe semnatura acestora.

Art.5. Prezenta se comunică potrivit prevederilor art. 135, alin (4) și art. 243 alin.(1) lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU,

✍

Gelu-Vasile TOPAN



Contrasemnează:

**SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI,**

✍

Cristina MĂNĂSTIREANU

ANEXĂ
la **DISPOZIȚIA PRIMARULUI** nr. 1 din 4 ianuarie 2022

PROPUNERILE
privind ordinea de zi a ședinței extraordinare din data de 5 ianuarie 2022

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea acoperirii definitive din excedentul anilor precedenți a deficitului bugetar al anului 2021



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA nr. 2

din 5 ianuarie 2022

privind desemnarea agentului de inundații la nivelul com. Gilău, jud. Cluj

În conformitate cu prevederile:

-art. 5.2.1. lit. c din HG nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung,

- art. 21 din Ordinul nr. 459/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră,

În temeiul art. 155 alin. 5 lit. b și art. 196 alin. 1 lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Gilău, județul Cluj emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Domnul Tărtămuș Valentin, în calitate de șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență Gilău, inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului com. Gilău, îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul com. Gilău.

Art. 2. Agentul de inundații exercită atribuțiile prevăzute de art. 21, lit. B, alin. C din Ordinul 459/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, astfel:

- colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor (Sistem de Gospodărire a Apelor, Sistem Hidrotehnic Independent) pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative-teritoriale;

- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ) potrivit prevederilor anexei nr. 8 la prezentul regulament. Rapoartele operative se transmit către Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean și Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor care asigură Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică,

precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, din județ;

- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

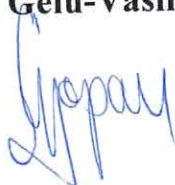
- asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

- asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare (planul de situație al localității cu delimitarea zonelor potențial inundabile cu probabilitățile de depășire de 1% și 0,1% sau inundate la viiturile istorice semnificative, cu amplasamentul mirelor locale, sirenelor, căile și zonele de evacuare), a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

- asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ-teritorială (planul de situație cu delimitarea zonei de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălțimea maximă a lamei de apă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, amplasamentul sirenelor, căile și zonele de evacuare) transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

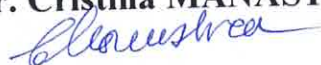
Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Gilău persoanei nominalizate la art.1, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al județului Cluj, Administrației Bazinale Someș-Tisa și Instituției Prefectului Județului Cluj.

PRIMAR,
Ing. Gelu-Vasile TOPAN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei Gilău

Jr. Cristina MĂNĂSTIREANU





COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

**DISPOZIȚIA nr. 3
din 5 ianuarie 2022**

privind constituirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, a Centrului Operativ cu activitate temporară pentru gestionarea situațiilor de urgență și aprobarea Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea acestora în cadrul com. Gilău, jud. Cluj

În conformitate cu prevederile:

-art. 12, art. 17, art. 24 și art. 33 din OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2 alin. 1 lit. e, alin. 2 lit. b, art. 4 alin. 4, art. 6, art. 7, art. 9, art. 10, art. 17 și următoarele din Regulamentul cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, finanțarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobat prin HG 1491/2004,

În temeiul art. 155 alin. 5 lit. b și art. 196 alin. 1 lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Gilău, județul Cluj emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Se aprobă constituirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al com. Gilău, jud. Cluj, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Se aprobă constituirea Centrului Operativ cu activitate temporară al com. Gilău, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului Operativ cu activitate temporară al com. Gilău, conform Anexei 3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. Orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea la data emiterii prezentei dispoziții.

Art. 5. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Gilău persoanelor nominalizate la art.1 și la art. 2, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al județului Cluj și Instituției Prefectului Județului Cluj.

PRIMAR,
Ing. Gelu-Vasile TOPAN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei Gilău

Jr. Cristina MĂNĂSTIREANU

**COMPONENȚA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI GILĂU**

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în comitet	Funcția administrativă / ocupația	Contact: tel. mobil
1.	Topan Gelu	Președinte	Primar	0758 305768
2.	Okos Carol	Vicepreședinte	Viceprimar	0756 030450
3.	Tartamus Valentin	Membru	Șef SVSU / Agent de inundații	0770 564673
4.	Manastireanu Cristina	Membru	Secretar	0742 224476
5.	Arion Ioan	Membru	Polițist – Ag.șef	0743 122076
7.	Iovănescu Ioana	Membru	Medic	0744 547209
8.	Iovănescu Cristian	Membru	Medic veterinar	0744 648726
9.	Hulpe Ruxandra	Membru	Director Lic. Gelu Voievod	0752 072009
10.	Dodea Vasile	Membru	Profesor Șc. Someșul Rece	0751 139937
11.	Bodea Ioan	Membru	Șef Sist. Hidrotehnic Apele Române	0745 127830
12.	Topan Diana	Membru	Sef statie de tratare	0744 790139
13.	Ilieș Mariana	Membru	Cmd. Politie Locala	0755 094796
14.	Cret Gheorghe	Membru	Consilier (sef Ocol Silvic)	0745 606681
15.	Hulpe Iosif	Membru	Preot	0757 331935
16.	Vidrean Liviu	Membru	Consilier Somesu Rece	0746 725975
18.	Roșianu Aurel	Membru	Consilier	0748 888 054
19.	Plesa Vlad	Membru	Consilier	0751 201039
20.	Fodor Claudiu	Membru	Consilier	0740 082044
21.	Badiu Aurel	Membru	Administrator Târnița Prest	0744 658132
22.	Vidrean Vasile	Membru	Administrator	0744 771295
23.	Munteanu Cristian	Membru	Plt.Major Jandarmerie	0747 126485
25.	Vele Cristian	Membru	Consilier	0740 326849
26.	Dr. Pavel Elena	Membru	Medic de familie	0758 838782
27.	Vele Cornelia	Membru	Contabil sef	0745 080984

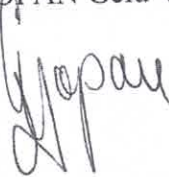
COMPONENȚA
CENTRULUI OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI GILĂU

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în centrul operativ	Funcția administrativă	Semnatura
1.	Okos Carol	Șef Centru Operativ	Viceprimar	
2.	Manastireanu Cristina	Secretar centru	Secretar general	
3.	Tartamus Valentin	Șef SVSU / Agent de inundații	Inspector	
4.	Ilieș Mariana	Membru	Sef Politie Locala	
5.	Trif Claudiu	Membru	Consilier urbanism	
6.	Popescu Calin	Membru	Administrator	
7.	Marginean Maria	Membru	Asistenta medicala	

PREȘEDINTELE
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GILĂU

PRIMAR,

Ing. TOPAN Gelu Vasile



REGULAMENT – CADRU
privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetului local pentru
situații de urgență și centrului operativ
al comunei GILĂU

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Comitetul Local pentru Situații de Urgență, ca parte componentă a Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, se înființează, se organizează și funcționează pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură, necesare restabilirii stării de normalitate.

Art. 2. - Fac obiectul prezentului regulament următoarele tipuri de risc generatoare de situații de urgență: incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, căderi de obiecte din atmosferă ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factorii de risc specifici.

Art. 3. - (1) Autoritățile administrației publice locale poartă întreaga răspundere pentru asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației afectate de urmările situațiilor de urgență.

(2) Asigurarea condițiilor se realizează prin serviciile de urgență, serviciile publice de gospodărire comunală, instituții și operatori economici, inclusiv prin utilizarea, în condițiile legii, a bunurilor din rezervele de stat și a serviciilor și bunurilor puse la dispoziție de organizații neguvernamentale române sau de comunitățile locale și populația din zonele neafectate, de state și organizații străine ori cu caracter internațional.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ A COMUNEI AGHIRESU ȘI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 4. - (1) Comitetul local pentru situații de urgență al comunei Gilău este un organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

(2) Comitetul local pentru situații de urgență al comunei, este constituit prin dispoziția primarului ;

Art. 5. - (1) Comitetul local pentru situații de urgență al comunei, are în componență președinte, vicepreședinte și membri;

(2) Președintele comitetul local pentru situații de urgență al comunei Gilău este primarul localității, dl. Sfârlea Dumitru;

(3) Vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență al comunei Gilău este viceprimarul localității, dl. Okos Carol;

(4) Membrii comitetul local pentru situații de urgență al comunei, Gilău sunt: secretarul comunei, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ-teritorială respectivă, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență, conform Anexei 1 la Dispoziția primarului nr.8901 din 21.08.2017 ;

Art. 6. - (1) Centrul operativ cu activitate temporară, este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrul operativ cu activitate temporară este constituit din personalul aparatului propriu al autorității administrației publice locale al comunei Gilău, precum și din personalul altor instituții locale, ori de la agenții economici locali, conform Anexei 1 la Dispoziția primarului nr.8901 din 21.08.2017.

(3) Centrul operativ cu activitate temporară asigură și organizează secretariatul tehnic al comitetului local pentru situații de urgență al comunei Gilău

(4) Centrul operativ cu activitate temporară este constituit prin dispoziția primarului ;

Art. 7. - (1) La nivelul localității Gilău este constituit Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, alcătuit din 31 persoane, organizate în 4 echipe de intervenție, câte una pentru fiecare sat component al comunei Gilău, conform Anexei 1 la prezentul regulament.

(2) Serviciul voluntar pentru situații de urgență are ca scopuri principale apărarea de vieți, bunurilor și mediului împotriva dezastrelor, precum și realizarea măsurilor de protecție și intervenție în cazul producerii unor riscuri generatoare de situații de urgență.

III. ATRIBUTIILE COMITETULUI LOCAL ȘI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 8. -(1) Comitetul local pentru situații de urgență al comunei Gilău are următoarele atribuții principale:

- a) informează operativ, centrul operațional județean, cu privire la stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul comunei Gilău, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- c) întocmește rapoarte operative privind situațiile de urgență produse pe teritoriul comunei pe care le înaintează comitetelor județene (centrul operațional național) în termen de maxim 24 ore de la producerea evenimentului
- d) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul localității comunei Gilău ;
- e) analizează și avizează Planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, necesare gestionării situației de urgență;
- f) informează Comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- g) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate;
- h) aprobă organizarea protecției civile la nivelul unității administrativ-teritoriale, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- i) gestionează, depozitează, întreține și asigură conservarea aparatului și a materialelor de protecție civilă prin Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Gilău
- j) asigură instalarea și exploatarea dispozitivelor meteorologice, hidrologice sau hidrometrice necesare cunoașterii și urmăririi mărimilor caracteristice locale de apărare și asigurarea corelației acestora cu cele zonale.
- k) se activează, se întrunește de urgență la sediul său și își pune în aplicare planurile proprii de acțiune/apărare/intervenție în situația producerii unor situații de urgență.
- l) acordă sprijinul necesar persoanelor afectate;
- m) reconstituie mijloacele materiale necesare pentru intervenție și refacere, în stare operativă;
- n) reabilitează căile de comunicații rutiere, feroviare etc., liniilor de telecomunicații și rețelelor de transport și distribuție a energiei electrice, a apei și operatorilor energetici;
- o) pregătește condițiile pentru repunerea în stare de funcționare a operatorilor economici și instituțiilor afectate, precum și pentru refacerea locuințelor și a celorlalte construcții cu caracter public sau privat avariate sau distruse din zona afectată;
- p) continuă investigația post situație de urgență specifică și stabilește soluțiile cadru de intervenție pentru punerea în siguranță provizorie a construcțiilor avariate;
- q) stabilește din punct de vedere valoric și cantitativ pagubele produse de situația de urgență specifică;
- r) întocmește rapoarte de sinteză sau de evaluare a efectelor produse de situația de urgență specifică, pe care le înaintează comitetelor județene în termen de maxim 10 zile de la producerea dezastrului, rapoartele fiind însoțite de măsuri pentru înlăturarea efectelor acesteia, precum și de măsurile ulterioare de prevenire și intervenție

s) asigură spațiile necesare pentru depozitarea materialelor de intervenție.

Art. 9. - Persoanele din componența Comitetului local pentru situații de urgență, au următoarele obligații principale :

a) Președintele:

- convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

b) Vicepreședintele: îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

c) Membrii:

- participă la ședințele comitetului;
- prezintă informări și puncte de vedere;
- îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- mențin permanent legătura cu centrul operativ;
- asigură documentarea tehnică de specialitate

Art. 10. - Centrul operativ cu activitate temporară are următoarele atribuții principale:

- centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului pentru situații de urgență, date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul pentru situații de urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- urmărește aplicarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență și a Planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
- gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
- îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege.

Art. 11. - Centrul operativ asigură secretariatul tehnic permanent al comitetului local și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- asigură convocarea comitetului local pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului local pentru situații de urgență și le prezintă președintelui și membrilor acestui comitet;
- execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetul local privind activitatea preventivă și de intervenție;
- întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- întocmește proiecte de comunicate de presă;
- urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului local pentru situații de urgență;
- gestionează documentele comitetului local pentru situații de urgență;
- asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul inspectoratului județean pentru situații de urgență;

k) îndeplinește alte sarcini stabilite de comitet, de președintele acestuia.

Art. 12. - Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul centrului operativ este investit cu exercițiul autorității publice.

Art. 13. - Coordonarea tehnică și de specialitate a centrului operativ se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acesta.

Art. 14. - Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, comitetul local pentru situații de urgență poate iniția și elabora programe locale, care se aprobă de organele abilitate.

Art. 15. - **Primarul în calitate de Președinte al C.L.S.U. are următoarele atribuții principale:**

- a) propune consiliului local structura organizatorică de protecție civilă;
- b) aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local în domeniul protecției civile;
- c) aprobă planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate;
- d) propune fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă;
- e) participă la exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire privind protecția civilă;
- f) coordonează activitatea serviciilor de urgență voluntare;
- g) aprobă planurile de cooperare cu localitățile învecinate și organismele neguvernamentale;
- h) dispune măsuri și controlează modul de întreținere a spațiilor de adăpostire colective de către administratorul acestora;
- i) urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de protecție civilă;
- j) răspunde de alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru situațiile de protecție civilă;
- k) solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de protecție civilă;
- l) exercită controlul aplicării măsurilor de protecție civilă în plan local;
- m) asigură evaluarea și centralizarea solicitărilor de ajutoare și despăgubiri în situații de protecție civilă, precum și distribuirea celor primite;
- n) coordonează nemijlocit evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de protecție civilă;
- o) stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hranei, cazării, alimentării cu energie, apă și medicamente a populației evacuate;
- p) dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
- r) cooperează cu primarii localităților limitrofe, în probleme de interes comun;
- s) gestionează, depozitează, întreține și conservă tehnica, aparatura și materialele de protecție civilă, prin serviciile de specialitate subordonate.

IV. FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI CHINTENI ȘI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 16. - (1) Comitetul local pentru situații de urgență al comunei Gilău se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele comitetului local pentru situații de urgență al comunei se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile comitetului local pentru situații de urgență al comunei se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetul local pentru situații de urgență al comunei Gilău își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatele tehnice permanente.

Art. 17. - Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență deținute de centrul operativ cu activitate temporară se gestionează de către șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Gilău

Art. 18. - (1) Lucrările comitetului local pentru situații de urgență al comunei se desfășoară în spații special amenajate prin grija primarului și a consiliului local.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, informatică și birotică, corespunzător componenței comitetului și atribuțiilor acestuia.

(3) Comitetul local pentru situații de urgență al comunei se asigură cu spații destinate conferințelor și comunicatelor de presă, de regulă cele utilizate în mod curent pentru astfel de activități de către primărie și consiliul local.

Art. 19 (1) În cadrul planului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale Comitetul local pentru situații de urgență îndeplinește următoarele atribuțiuni principale :

a) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;

b) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Primarul îndeplinește următoarele atribuții specifice pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale:

a) asigură personalul și condițiile necesare pentru instituirea serviciului de permanență și verifică modul de îndeplinire al acestui serviciu;

b) asigură mijloacele necesare și stabilesc responsabilitățile pentru avertizarea și alarmarea populației din zonele de risc la inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;

c) dispune agentului de inundații organizarea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

d) asigură, prin agentul de inundații, întocmirea planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din aceste planuri din care au fost excluse informațiile confidențiale pe pagina de internet a instituției și la sediul primăriilor;

e) asigură, prin agentul de inundații, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor, conform Anexelor nr. 8 și 9 din regulamentul privind gestionarea situațiilor generate de inundații, aprobat prin Ordinul Comun al Ministrului Mediului și Schimbărilor Climaterice și al Ministrului Administrației și Internelor nr. 1422/192 din 2012 ;

f) asigură, prin consiliul local, fondurile necesare pentru constituirea și completarea stocurilor de materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și combaterea poluărilor accidentale la nivelul primăriilor, pentru întreținerea și repararea construcțiilor hidrotehnice din administrare proprie și întreținerea albiilor cursurilor de apă în zona localităților;

g) asigură realizarea și întreținerea corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor;

h) dispune agentului de inundații afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică

i) asigură, prin Serviciul voluntar pentru situații de urgență, supravegherea permanentă, pe timpul apelor mari a secțiunilor podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor;

j) organizează anual și ori de câte ori este nevoie instruirii ale membrilor Comitetului local asupra atribuțiilor ce le revin pentru avertizarea și alarmarea populației din satele aparținătoare comunelor;

k) asigură fondurile necesare dotării Serviciului voluntar pentru situații de urgență cu materiale și mijloace specifice intervenției la inundații, a aglomerării de ghețuri și accidente la construcții hidrotehnice;

l) asigură întocmirea Proceselor verbale de calamități în vederea suplimentării surselor de apă potabilă pentru populație în perioadele de secetă hidrologică.

(3) Agentul de inundații în cadrul planului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale Comitetul local pentru situații de urgență îndeplinește următoarele atribuțiuni principale :

a) *colaborează permanent cu agentul hidrotehnic* din cadrul unității teritoriale de gospodărire a apelor (Sistem de gospodărire a Apelor , Sistem Hidrotehnic) pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrativ - teritoriale ;

b) asigură întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din aceste planuri la sediul primăriilor și pe pagina de internet a instituției ;

c) asigură întocmirea și transmiterea Rapoartelor operative și a celor de sinteză privind efectele fenomenelor hidrologice periculoase, conform Anexelor nr. 8 și 9 din regulamentul privind gestionarea situațiilor generate de inundații, aprobat prin Ordinul Comun al Ministrului Mediului și Schimbărilor Climaterice și al Ministrului Administrației și Internelor nr. 1422/192 din 2012 ;

d) asigură organizarea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscurilor pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor ;

e) asigură afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice , precum și semnificația semnelor de alarmare acustică a populației .

(4) În cazul prognozării atingerii pragurilor critice sau la atingerea intempestivă a acestora , Comitetul local pentru situații de urgență, ia, după caz, următoarele măsuri :

a) asigură permanența la sediul primăriei cu personal instruit în vederea primirii înștiințărilor, prognozelor și avertizărilor hidrometeorologice, a deciziilor Comitetului Județean Cluj;

b) întocmește și transmite rapoarte operative conform Anexei nr. 8 la regulamentul privind gestionarea situațiilor generate de inundații, aprobat prin Ordinul Comun al Ministrului Mediului și Schimbărilor Climaterice și al Ministrului Administrației și Internelor nr. 1422/192 din 2012;

c) folosește toate mijloacele existente pentru a asigura avertizarea și/sau alarmarea cu prioritate a populației și obiectivelor aflate în zonele de risc la inundații din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți și accidente la construcții hidrotehnice, așa cum sunt ele delimitate în planurile locale de apărare, precum și a populației aflate în zonele de risc pentru producerea fenomenelor meteorologice periculoase și a poluărilor accidentale;

d) declanșează acțiunile operative de apărare în zonele periclitate, în conformitate cu prevederile planurilor de apărare aprobate, constând în principal din supravegherea permanentă a zonelor de risc; dirijarea forțelor și mijloacelor de intervenție, supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate; evacuarea populației, animalelor și a bunurilor, conform Planului de evacuare în situații de urgență;

e) ia măsuri de evitare sau de eliminare a blocajelor cu plutitori și ghețuri, în special în zonele podurilor și podețelor, prizele de apă, de evacuare a apei din intravilan;

f) asigură participarea Serviciului voluntar la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor;

g) localizează apele revărsate, precum și pe cele provenite din infiltrații și scurgeri de pe versanți și le dirijează în albiile cursurilor de apă, gravitațional sau prin pompare;

h) asigură surse suplimentare pentru alimentarea cu apă a populației în perioadele deficitare.

(5) În cadrul planului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale, s-au nominalizat responsabilii cu principalele activități de apărare, pe localități componente și zone de risc (zonele inundabile și altele), după cum se prezintă în Anexa 1 la prezentul regulament.

V. DOTAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ AL COMUNEI GILĂU ȘI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 19. - (1) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetului și centrului operativ pentru situații de urgență este prevăzută în Anexa 2 la prezentul regulament.

(2) Dotările pentru spațiile de lucru ale comitetului și pentru mass-media se asigură de către primărie și consiliul local.

(3) Dotările pentru centrul operativ se asigură de către primărie și consiliul local.

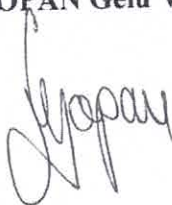
Art. 20. - Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor necesare fiecărei instituții publice locale cu atribuții în aplicarea prevederilor managementului situațiilor de urgență se asigură din bugetele alocate anual acestora cu această destinație.

Localitatea Gilău

Data 05.01.2022

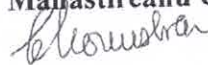
Primar,

Ing. TOPAN Gelu Vasile



Secretar,

Manastireanu Cristina



Flux informațional - operativ - decizional C.L.S.U. GILAU

**CENTRUL METEO
REGIONAL Transilvania
Nord 0264532179**

C.J.S.U. Cluj
Tel. 0264 594888
Fax 0264 591637, 403011
Email. prefectura@prefecturacluj.ro
deconcentrate@prefecturacluj.ro

I.S.U.J Cluj
**Centrul Județean de
Coordonare și Conducere a
Intervenției
Centrul Operațional**
Tel: 0264591258, 591271
Fax: 0264593873
E-mail isujcj@yahoo.com

**SEF GRUP DE SUPT
TEHNIC**
S.G.A. Cluj
CENTRUL OPERATIV
Tel:0264485705
Fax: 0264485224
E-mail: secretariat@sgacj.dast.rowater.ro

C.L.S.U.
CENTRUL OPERATIV
Tel 0264371646
Fax 0264371709
E-mail: primariagilau@yahoo.com

I.N.H.G.A

**Administrația
Națională "Apele
Române"**
Tel: 021.310.35.26
Fax: 021.312.37.38
E-mail: dispecer@rowater.ro

**Administrația Bazinală
de Apă Somes-Tisa
Centrul Operativ**
Tel: 0740316686
Fax: 0264433026
E-mail: dispecer@dasf.rowater.ro

A.B.A. – SPBHH

**A.N.I.F. – Filiala
Teritorială Tisa-Somes**
Tel: 0264415115
Fax: 0264455111
E-mail: cluj@anif.ro

**Hidroelectrica – Suc.
Hidrocentrale Cluj**
Tel: 0264207800
Fax: 0264427797
Email: shcluj@hidroelectrica.ro

**APM Tel. 0264410722
Fax 0264410716
office@apmcj.anpm.ro**

Garda de Mediu
Tel: 0264410719
Fax: 0264410718
E-mail: clcluj@gnm.ro

Sate aparținătoare

Responsabili avertizare alarmare populație

Gilau - Abrudan Iosif 0740410941
Somesu Cald - Blaj Valentin 0745610778
Somesu Rece- Vidrean Liviu 0746725975
Uzina-Petrișor Laurențiu Virgil 0746572075

Responsabili evacuare populație

Gilau - Abrudan Iosif 0740410941
Somesu Cald - Blaj Valentin 0745610778
Somesu Rece- Vidrean Liviu 0746725975
Uzina-Petrișor Laurențiu Virgil 0746572075

**COSU Alți deținători de
CH**
MHC SC THREE PARM srl
Pe raul Somesu Rece
0734-000884; 0265268670

**C.O.S.U. Operatori economici
potențiali a fi afectați de
riscurile specifice – Anexa la
fluxul informațional
(denumire, tel/fax, e-mail)
!!!!!!**

↔ **Flux operativ,
Flux Decizional** structură ierarhică
Nivel Superior → Inferior
-----> **Flux Atenționari/Avertizari
hidrologice și meteorologice**



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 4485421, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

**DISPOZIȚIA NR. 5
DIN 6 ianuarie 2022**

Privind revocarea Dispoziției nr. 281/09.09.2021 privind constituirea comisiei de disciplină din cadrul Primăriei Comunei Gilău

Primarul Comunei Gilău, Județul Cluj,

Având în vedere prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Anexa nr. 7 *Norme privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componenta, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară*, respectiv art. 15, alin. 1 din Anexa 7 a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: *Secretarul titular și supleantul acestuia au studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe juridice sau administrative*,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 Se revocă Dispoziția nr. 281/09.09.2021 privind constituirea Comisiei de disciplină din cadrul Primăriei com. Gilău, întrucât a fost dată cu nerespectarea art. 15, alin. 1 din Anexa 7 a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art. 2 Prezenta dispoziție se va comunica, de către secretarul general al Comunei Gilău, persoanelor nominalizate la art. 1 și art. 2, Primarului Comunei Gilău și Instituției Prefectului Județului Cluj, în termenul prevăzut de lege.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU,



Gelu-Vasile TOPAN



**Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI GILĂU,**



Cristina MĂNĂSTIREANU



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 4485421, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA NR. 6

DIN 6 ianuarie 2022

privind constituirea comisiei de disciplină din cadrul Primăriei Comunei Gilău

Primarul Comunei Gilău, Județul Cluj,

Având în vedere prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Anexa nr. 7 *Norme privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară*,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 (1) Se constituie comisia de disciplină din cadrul Primăriei Comunei Gilău, în următoarea componență :

Ilieș Mariana, Șef Serviciu Poliția locală – președinte titular

El-Amour Cecilia, consilier achiziții publice – președinte supleant

Valentin Tărtămuș, consilier superior – membru titular

Pinca Mirela – membru supleant

Cornelia Vele, Șef Serviciu Financiar-Contabil – membru titular

Murariu Valentin, inspector superior – membru supleant

(2) Membrii titulari și membri supleanți ai comisiei de disciplină sunt numiți pe o perioadă de 3 ani.

Art. 2 Secretariatul comisiei de disciplină va fi asigurat de către dl. Călian Ciprian Dan, consilier superior – secretar titular, respectiv de către dna Ispas Mitana, consilier asistent – secretar supleant.

Art. 3 Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de disciplină, membrii, secretarul acesteia au dreptul la o indemnizație lunară de 1% care se aplică la salariul de bază al fiecăruia, și se acordă în lunile în care comisia de disciplină își desfășoară activitatea, pe baza certificării de către președintele comisiei a desfășurării activității comisiei pe luna respectivă.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate la art. 1 și art. 2 din prezenta dispoziție.

Art. 5 Prezenta dispoziție se va comunica, de către secretarul general al Comunei Gilău, persoanelor nominalizate la art. 1 și art. 2, Primarului Comunei Gilău și Instituției Prefectului Județului Cluj, în termenul prevăzut de lege.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU,

.....

Gelu-Vasile TOPAN



Contrasemnează:

**SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI GILĂU,**

.....

Cristina MĂNĂSTIREANU



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA nr. 9

Din 10 ianuarie 2022

**privind constituirea Comisiei pentru recepția sistemului de sonorizare aferent
Contractului de furnizare nr. 60/04.10.2021**

Văzând :

- Contractul de furnizare nr. 60/10.01.2022 încheiat între Comuna Gilău și S.C. GENIUS S.R.L., având ca obiect FURNIZAREA UNUI SISTEM DE SONORIZARE,

În conformitate cu prevederile:

-Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155 și art. 196 alin. 1 lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se constituie Comisia de recepție a sistemului de sonorizare, care face obiectul Contractului de furnizare nr. 60/10.01.2022 încheiat între Comuna Gilău și S.C. GENIUS S.R.L., în următoarea componență :

- Președinte – Lazăr Dan
- Membru – Ispas Mitana
- Membru – Tărtămuș Valentin

Art. 2. La terminarea recepționării, comisia va consemna observațiile și concluziile sale în procesul-verbal de recepție, și îl va înainta furnizorului, în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, amânarea sau respingerea ei.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Gilău persoanelor nominalizate la art.1, Serviciului Financiar-contabil, Compartimentului achiziții publice și Instituției Prefectului Județului Cluj.

PRIMAR,
Ing. Gelu-Vasile TOPAN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei Gilău

Jr. Mănăstireanu Cristina



COMUNA GILĂU

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 4485421, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA NR. 10 din 12.01.2022

privind anularea concursului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei GILĂU

Avand în vedere prevederile- art. 478,art.479 si art. 485 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ

- art. 11 alin. 2, art.11 alin. 4 lit.c, art. 12 alin. 2 lit.c, art.12 alin. 4, art. 14 alin. 1 , art. 15 alin. 1 si 2 precum si art. 20 din Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici , din 3 iulie 2019

In temeiul prev. art. 196 alin 1 lit. b din OUG 57/2019 Cod admimistrativ

PRIMARUL COMUNEI GILAU emite urmatoarea **Dispoziție**:

Art.1 Se anuleaza concursul de promovare]n grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Gilău .

Art.2 Concursul va fi reluat la o data ulterioara prin emiterea unei Dispoziții de primar în acest sens.

Art. 3 Prezenta dispozitie se comunica potrivit prevederilor art. 135 alin. 4 si art. 243 alin. 1 lit. e din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU
Ing. GELU VASILE TOPAN



Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL
al COMUNEI
Cristina Mănăstireanu



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIE
Nr.11 Data 12.01.2022

privind revocarea Dispoziției nr.212 din 06.07.2021 de numire a comisiei de evaluare a ofertelor ce urmează a fi depuse în cadrul procedurii simplificate pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare a dotărilor aferente proiectului "Construire școala nouă Liceul Teoretic "Gelu Voievod" Gilău clasele I-IV, județul Cluj" și de numire a unei noi comisii de evaluare

În temeiul art.2 alin.2 coroborat cu art.126 din HG nr.395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, este necesară numirea comisiei de recepție

În temeiul prevederilor art.155, alin (1), lit. d), alin (5), lit. a) și ale art. 196 alin (1) lit.b, din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
Primarul comunei Gilău, județul Cluj emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art. 1 Se revocă Dispoziția cu nr.212 din 06.07.2021

Art.2 Se constituie o nouă Comisie de evaluare a ofertelor pentru furnizarea dotărilor în cadrul proiectului: "Construire școală nouă Liceul Teoretic "Gelu Voievod" Gilău clasele I-IV, județul Cluj" în următoarea componență:

- Dumitraș Răzvan – președinte cu drept de vot
- Ispas Mitana – membru
- El-Amour Cecilia – membru
- Tartamus Valentin – membru supleant

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează membri comisiei.

Art. 4 Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al Comunei Gilău, în termenul prevăzut de lege, către:

- Instituția Prefectului Județului Cluj

PRIMAR
Ing. Gelu-Vasile TOPAN



Contrasemneaza,
Secretar general UAT
jr.Cristina MĂNĂSTIREANU



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA nr. 15

Din 18 ianuarie 2022

privind constituirea Comisiei pentru recepția produselor aferente Contractului de furnizare nr. 91/2021

Văzând :

- Contractul de furnizare nr. 91/2021 încheiat între Comuna Gilău și S.C. VELVET CONSULTING S.R.L., având ca obiect *Furnizare active necorporale aferente Lotului 4 la Grădinița cu program prelungit,*

În conformitate cu prevederile:

-Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155 și art. 196 alin. 1 lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se constituie Comisia de recepție a produselor aferente Contractului de furnizare nr. 91/2021, în următoarea componență :

- Președinte – Murariu Valentin
- Membru – Pantea Daniela
- Membru –Salanță Silvia

Art. 2. La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile sale în procesul-verbal de recepție, în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, amânarea sau respingerea ei.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Gilău persoanelor nominalizate la art.1, Serviciului Financiar-contabil, Compartimentului achiziții publice și Instituției Prefectului Județului Cluj.

PRIMAR,
Ing. Gelu-Vasile TOPAN

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei Gilău

Jr. Mănăstireanu Cristina



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,

telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310

e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA nr. 16

Din 18 ianuarie 2022

privind constituirea Comisiei pentru recepția produselor aferente Contractului de furnizare nr. 90/2021

Văzând :

- Contractul de furnizare nr. 90/2021 încheiat între Comuna Gilău și S.C. VELVET CONSULTING S.R.L., având ca obiect *Furnizare echipamente PSI aferente Lotului 3 la Grădinița cu program prelungit,*

În conformitate cu prevederile:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155 și art. 196 alin. 1 lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se constituie Comisia de recepție a produselor aferente Contractului de furnizare nr. 90/2021, în următoarea componență :

- Președinte – Murariu Valentin
- Membru – Pantea Daniela
- Membru – Salanță Silvia

Art. 2. La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile sale în procesul-verbal de recepție, în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, amânarea sau respingerea ei.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Gilău persoanelor nominalizate la art.1, Serviciului Financiar-contabil, Compartimentului achiziții publice și Instituției Prefectului Județului Cluj.

PRIMAR,

Ing. Gelu-Vasile TOPAN



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul general al comunei Gilău

Jr. Mănăstireanu Cristina



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 4485421, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA nr. 19
din 19 ianuarie 2022
privind convocarea Consiliului Local Gilău în ședință ordinară
în data de 27 ianuarie 2022

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile art. 133 alin.(1), art.134 alin.(1) lit.a), alin.(2), alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr. 57 din 5 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu privire la modalitatea de lucru a consiliului local și procedura de convocare a ședințelor;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr.57 din 5 iulie 2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Gilău, în ședință ordinară, joi, **27 ianuarie 2022, ora 16**, la sediul său, situat pe strada Principală, nr. 723.

Art. 2. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi din prezenta dispoziție.

Art. 4. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi se înmânează consilierilor locali în mapa de sedință, pe semnătura acestora.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică potrivit prevederilor art. 135, alin (4) si art. 243 alin.(1) lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU

Ing. TOPAN Gelu



Contrasemnează

Secretar general al comunei Gilău
Jr. Cristina Mănăstireanu

PROPUNERILE
privind ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 27 ianuarie 2022

1. Informare privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în perioada iulie-decembrie 2021
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Primăriei com. Gilău
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2022-2023
4. Proiect de hotărâre privind re aprobarea indicatorilor tehnico-economici, a Strategiei de tarificare (Planul anual de evoluție a tarifelor la apă și canalizare în perioada 2017-2023) și a cofinanțării proiectului *Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Cluj și Sălaj, în perioada 2014-2020* în urma aplicării Metodologiei de ajustare a prețurilor în cadrul devizelor generale aferente proiectelor de infrastructură publică finanțate prin POIM 2014-2020 aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.379/2020
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea schimbării destinației Corpului B și a Corpului C situate în clădirea Școlii Vechi Gilău din imobile cu destinația de unitate de învățământ, în imobile cu altă destinație
6. Proiect de hotărâre privind completarea art. 28 alin. 1 din Hotărârea Consiliului local Gilău nr. 85/2018 privind aprobarea Regulamentului de bună gospodărire a com. Gilău
7. Proiect de hotarare privind avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea “Racord gaze naturale presiune redusa si PRM-Gilau, str.Morii, nr.1034”, beneficiar Bodea Nicolae prin SC VEXANO SRL, cu sediul in Satu Mare, str.Mioritei, nr.6/3.
8. Proiect de hotarare privind avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea “Racord gaze naturale presiune redusa si PRM-Gilau, str.Feser, nr.480”, beneficiar Vele Maria prin SC VEXANO SRL, cu sediul in Satu Mare, str.Mioritei, nr.6/3.
9. Proiect de hotarare privind avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea “Extindere conducta de distributie, racord gaze naturale presiune redusa si PRM-Gilau, str.Somesu Rece, nr.1150D”, beneficiar Nagy Oana prin SC VEXANO SRL, cu sediul in Satu Mare, str.Mioritei, nr.6/3.
10. Proiect de hotarare privind avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea “Extindere conducta de distributie, racord gaze naturale presiune redusa si PRM-Gilau, zona Sesul de Jos, nr.1263A”, beneficiar Maier Maria prin SC NEWSAB INSTAL SRL, cu sediul in Floresti, nr.408J.
11. Proiect de hotarare privind avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea “Bransament electric monofazic subteran-Gilau, nr.202”, beneficiar Dioszegi Ilie domiciliat in Gilau, nr.202.
12. Proiect de hotarare privind avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea “Intrare in legalitate-Mentinerea pe amplasament a constructiei executate fara autorizatie de construire-

Cabana din lemn, zid de sprijin, bazin vidanjabil-Somesu Rece, zona Fata, Fn”, beneficiar Pop Rares, domiciliat in Cluj-N., str.Donath, nr.42, ap.6.

13. Proiect de hotarare privind aprobarea documentatie PUD pentru lucrarea “Construire locuinta unifamiliala, bazin vidanjabil, amenajari exterioare, imprejmuire-Somesu Rece, Fn”, beneficiar Cadis Cristina Viorica domiciliata in Somesu Rece, nr.26B.
14. Proiect de hotarare privind prelungirea termenului de executia aferent investitiei “Infiintare cresa in loc.Gilau, com.Gilau, jud.Cluj”, beneficiar Comuna Gilau.



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 4485421, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

**DISPOZIȚIA nr. 21
din 20 ianuarie 2022**

privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, la nivelul comunei Gilău

Având în vedere:

- prevederile art. 5 alin.(1) și alin.(2) lit.g) și lit.i) din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative,
- prevederile art.76, art.79, art.87-93 și cele ale art. 97-98 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,
- prevederile Ordinului nr.96/04.01.2021 – pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează,

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art.1. Se desemnează doamna Șipoș Sorina – consilier superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane, ca persoană responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Art.2. Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese îndeplinește următoarele atribuții:

- a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- b) la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
- c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
- d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției;
- e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet

a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

f) trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

g) întocmește, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmește note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

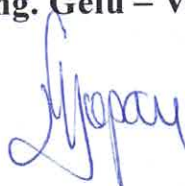
Art.2. (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată la art.1.

(2) La data emiterii prezentei, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică potrivit prevederilor art. 135, alin (4) și art. 243 alin.(1) lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU

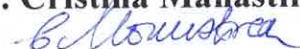
Ing. Gelu – Vasile TOPAN



Contrasemnează

Secretar general al comunei Gilău

Jr. Cristina Mănăstireanu





COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA nr. 23

Din 25 ianuarie 2022

privind constituirea Comisiei pentru recepția finală a lucrărilor aferente Contractului de lucrări nr. 80/06.11.2019

Văzând :

- Contractul de lucrări nr. 80/06.11.2019 încheiat între Comuna Gilău și S.C. COMPACT NOVA S.R.L., având ca obiect *Lucrări de instalare tâmplărie PVC la cabinetele medicale de pediatrie din localitatea Gilău, jud. Cluj*,

În conformitate cu prevederile:

-Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155 și art. 196 alin. 1 lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se constituie Comisia de recepție finală a lucrărilor aferente Contractului de lucrări nr. 80/06.11.2019, în următoarea componență :

- Președinte – ing. Lazăr Dan
- Membru – ing. Tărtămuș Valentin
- Membru – ing. Dumitraș Răzvan

Art.2. (1) Comisia de recepție examinează obligatoriu:

- a) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție, ale documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii
- b) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări/de execuție încheiat între investitor și executant și în documentația anexă la contract, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor din/de construcție
- c) procesul-verbal de recepție parțială, prevăzut în cazul preluării de către investitor a unei părți din construcție, pe stadii fizice de execuție, după caz
- d) alte documente pe care le consideră necesare

(2) La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile sale în procesul-verbal de recepție, și îl va înainta executantului, în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, amânarea sau respingerea ei.

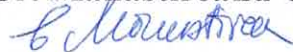
Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Gilău persoanelor nominalizate la art.1, Serviciului Financiar-contabil, Compartimentului achiziții publice și Instituției Prefectului Județului Cluj.

PRIMAR,
Ing. Gelu-Vasile TOPAN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei Gilău

Jr. Mănăstireanu Cristina





COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIE

Nr. 24 Data 25.11.2022

privind constituirea Comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări „**Înființare parcări și creare de sensuri noi de circulație**”, **Strada Suceag , din localitatea Gilău, Județul Cluj.**

În temeiul art.2 alin.2 coroborat cu art.126 din HG nr.395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, este necesară numirea comisiei de evaluare.

În temeiul art.155 și art.196 alin.1 lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Gilău, județul Cluj emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art. 1 Se constituie Comisia de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări „**Înființare parcări și creare de sensuri noi de circulație**”, **Strada Suceag , din localitatea Gilău, Județul Cluj.**

Art. 2 Comisia de evaluare este compusă din 3 (trei) membri si un membru supleant:

- Ing.Ciubotaru Vlad – președinte cu drept de vot
- Ing. Trif Claudiu - membru
- Cons. El-Amour Cecilia – membru
- Ferencz Cristian – membru supleant

Reprezentant firma servicii conexe achizițiilor - Losonczi Attila si Jeler Beksi Cristina Timea

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează membrii comisiei.

Art. 4 Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al Comunei Gilău, în termenul prevăzut de lege, către:

- Instituția Prefectului Județului Cluj

PRIMAR
Ing. Gelu-Vasile TOPAN



Contrasemneaza,
Secretar general UAT
jr.Cristina MĂNĂSTIREANU



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA nr. 25

Din 25 ianuarie 2022

privind constituirea Comisiei pentru recepția finală a lucrărilor aferente Contractului de lucrări nr. 66/08.10.2019

Văzând :

- Contractul de lucrări nr. 66/08.10.2019 încheiat între Comuna Gilău și S.C. COMPACT NOVA S.R.L., având ca obiect *Lucrări de renovare tavan la clădirea Internat din localitatea Gilău, jud. Cluj,*

În conformitate cu prevederile:

-Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155 și art. 196 alin. 1 lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se constituie Comisia de recepție finală a lucrărilor aferente Contractului de lucrări nr. 66/08.10.2019, în următoarea componență :

- Președinte – ing. Lazăr Dan
- Membru – ing. Tărtămuș Valentin
- Membru – ing. Dumitraș Răzvan

Art.2. (1) Comisia de recepție examinează obligatoriu:

- a) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție, ale documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii
- b) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări/de execuție încheiat între investitor și executant și în documentația anexă la contract, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor din/de construcție
- c) procesul-verbal de recepție parțială, prevăzut în cazul preluării de către investitor a unei părți din construcție, pe stadii fizice de execuție, după caz
- d) alte documente pe care le consideră necesare

(2) La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile sale în procesul-verbal de recepție, și îl va înainta executantului, în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, amânarea sau respingerea ei.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Gilău persoanelor nominalizate la art.1, Serviciului Financiar-contabil, Compartimentului achiziții publice și Instituției Prefectului Județului Cluj.

PRIMAR,
Ing. Gelu-Vasile TOPAN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei Gilău

Jr. Mănăstireanu Cristina



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA nr. 27

Din 25 ianuarie 2022

**privind constituirea Comisiei pentru recepția finală a lucrărilor aferente
Contractului de lucrări nr. 42/30.09.2020**

Văzând :

- Contractul de lucrări nr. 42/30.09.2020 încheiat între Comuna Gilău și S.C. COMPACT NOVA S.R.L., având ca obiect *Lucrări de reparații curente la sediul SMURD din localitatea Gilău, jud. Cluj*,

În conformitate cu prevederile:

-Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155 și art. 196 alin. 1 lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se constituie Comisia de recepție finală a lucrărilor aferente Contractului de lucrări nr. 42/30.09.2020, în următoarea componență :

- Președinte – ing. Lazăr Dan
- Membru – ing. Tărtămuș Valentin
- Membru – ing. Dumitraș Răzvan

Art.2. (1) Comisia de recepție examinează obligatoriu:

- a) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție, ale documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii
- b) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări/de execuție încheiat între investitor și executant și în documentația anexă la contract, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor din/de construcție
- c) procesul-verbal de recepție parțială, prevăzut în cazul preluării de către investitor a unei părți din construcție, pe stadii fizice de execuție, după caz
- d) alte documente pe care le consideră necesare

(2) La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile sale în procesul-verbal de recepție, și îl va înainta executantului, în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, amânarea sau respingerea ei.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Gilău persoanelor nominalizate la art.1, Serviciului Financiar-contabil, Compartimentului achiziții publice și Instituției Prefectului Județului Cluj.

PRIMAR,
Ing. Gelu-Vasile TOPAN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei Gilău

Jr. Mănăstireanu Cristina





COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA nr. 28

Din 25 ianuarie 2022

privind constituirea Comisiei pentru recepția finală a lucrărilor aferente Contractului de lucrări nr. 56/15.12.2020

Văzând :

- Contractul de lucrări nr. 56/15.12.2020 încheiat între Comuna Gilău și S.C. COMPACT NOVA S.R.L., având ca obiect *Lucrări de reparații curente și igienizare la sediul Primăriei din localitatea Gilău, jud. Cluj*,

În conformitate cu prevederile:

-Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155 și art. 196 alin. 1 lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se constituie Comisia de recepție finală a lucrărilor aferente Contractului de lucrări nr. 56/15.12.2020, în următoarea componență :

- Președinte – ing. Lazăr Dan
- Membru – ing. Tărtămuș Valentin
- Membru – ing. Dumitraș Răzvan

Art.2. (1) Comisia de recepție examinează obligatoriu:

- a) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție, ale documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii
- b) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări/de execuție încheiat între investitor și executant și în documentația anexă la contract, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor din/de construcție
- c) procesul-verbal de recepție parțială, prevăzut în cazul preluării de către investitor a unei părți din construcție, pe stadii fizice de execuție, după caz
- d) alte documente pe care le consideră necesare

(2) La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile sale în procesul-verbal de recepție, și îl va înainta executantului, în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, amânarea sau respingerea ei.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Gilău persoanelor nominalizate la art.1, Serviciului Financiar-contabil, Compartimentului achiziții publice și Instituției Prefectului Județului Cluj.

PRIMAR,
Ing. Gelu-Vasile TOPAN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei Gilău

Jr. Mănăstireanu Cristina





COMUNA GILĂU

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA nr. 32

Din 26 ianuarie 2022

privind constituirea Comisiei pentru recepția produselor aferente Contractului de furnizare nr. 88/2021 Lot 1-Dotări veselă la Grădinița cu program prelungit din loc. Gilău

Văzând :

- Contractul de furnizare nr. 88/2021 încheiat între Comuna Gilău și S.C. ALTAMIRA IMPEX S.R.L., având ca obiect *Dotări veselă aferente Lotului 1 la Grădinița cu program prelungit*,

În conformitate cu prevederile:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155 și art. 196 alin. 1 lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se constituie Comisia de recepție a produselor aferente Contractului de furnizare nr. 88/2021, în următoarea componență :

- Președinte – Murariu Valentin
- Membru – Pantea Daniela
- Membru –Lazăr Dan

Art. 2. La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile sale în procesul-verbal de recepție, în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, amânarea sau respingerea ei.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Gilău persoanelor nominalizate la art.1, Serviciului Financiar-contabil, Compartimentului achiziții publice și Instituției Prefectului Județului Cluj.

PRIMAR,
Ing. Gelu-Vasile TOPAN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei Gilău

Jr. Mănăstireanu Cristina



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA nr. 33

Din 26 ianuarie 2022

privind constituirea Comisiei pentru recepția produselor aferente Contractului de furnizare nr. 89/2021 Lot 2-Furnizare dotări educaționale la Grădinița cu program prelungit din loc. Gilău

Văzând :

- Contractul de furnizare nr. 89/2021 încheiat între Comuna Gilău și S.C. ALTAMIRA IMPEX S.R.L., având ca obiect *Furnizare dotări educaționale aferente Lotului 2 la Grădinița cu program prelungit*,

În conformitate cu prevederile:

-Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155 și art. 196 alin. 1 lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se constituie Comisia de recepție a produselor aferente Contractului de furnizare nr. 89/2021, în următoarea componență :

- Președinte – Murariu Valentin
- Membru – Pantea Daniela
- Membru –Lazăr Dan

Art. 2. La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile sale în procesul-verbal de recepție, în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, amânarea sau respingerea ei.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Gilău persoanelor nominalizate la art.1, Serviciului Financiar-contabil, Compartimentului achiziții publice și Instituției Prefectului Județului Cluj.

PRIMAR,
Ing. Gelu-Vasile TOPAN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei Gilău

Jr. Mănăstireanu Cristina





COMUNA GILĂU

ROMÂNIA



JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA NR. 36

din 28 ianuarie 2022

privind delegarea atribuțiilor secretarului general al com. Gilău, în perioada efectuării concediului de odihnă sau medical

Având în vedere:

a) Prevederile art. 22 din Ordonanța de Guvern nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici

b) art. 421 alin. 1, art. 437 alin. 1 și 2, art. 438 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU, DISPUN:

Art.1. Începând cu data prezentei dispoziții, doamna Șipoș Sorina, consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului com. Gilău, preia toate atribuțiile secretarului general al com. Gilău, pe perioada concediului de odihnă sau medical. În absența doamnei Șipoș Sorina, atribuțiile secretarului general al com. Gilău, pe perioada concediului de odihnă sau medical, vor fi îndeplinite de către dl. Călian Ciprian, consilier superior în cadrul Compartimentului Registru Agricol.

Art. 2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către doamna Șipoș Sorina sau de către domnul Călian Ciprian.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, de îndată, persoanelor prevăzute la art. 1, prefectului județului Cluj și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.comunagilau.ro.

PRIMAR,
Ing. Gelu-Vasile TOPAN



Gelu-Vasile Topan

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei Gilău
Jr. Mănăstireanu Cristina

Cristina Mănăstireanu



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 4485421, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA nr. 51
din 3 februarie 2022
privind convocarea Consiliului Local Gilău în ședință ordinară
în data de 10 februarie 2022

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile art. 133 alin.(1), art.134 alin.(1) lit.a), alin.(2), alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr. 57 din 5 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu privire la modalitatea de lucru a consiliului local și procedura de convocare a ședințelor;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr.57 din 5 iulie 2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Gilău, în ședință ordinară, joi, **10 februarie 2022, ora 16**, la sediul său, situat pe strada Principală, nr. 723.

Art. 2. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi din prezenta dispoziție.

Art. 4. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi se înmânează consilierilor locali în mapa de ședință, pe semnătura acestora.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică potrivit prevederilor art. 135, alin (4) si art. 243 alin.(1) lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU
Ing. Gelu-Vasile TOPAN

Contrasemnează
Secretar general al comunei Gilău
Jr. Cristina Mănăstireanu

PROPUNERILE
privind ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 10 februarie 2022

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al com. Gilău, pe anul 2022
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea oportunitatii și necesității demarării procedurilor legale de declarare a comunei Gilău ca stațiune turistică de interes local și ulterior accesarea de fonduri europene nerambursabile pe axele de turism, inclusiv la Bruxelles
3. Proiect de hotărâre privind prelungirea termenului de executie aferent investiției “*Înființare creșă în loc. Gilău, com. Gilău, jud. Cluj*”, beneficiar Comuna Gilău
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui act adițional privind majorarea prețului contractului nr. 50/23.08.2021 având ca obiect *Modernizarea infrastructurii rutiere în com. Gilău*