



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA



JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA NR. 48

Din 9 februarie 2021

privind convocarea Consiliului Local Gilău în ședință extraordinară cu convocare de îndată, în data de 10 februarie 2021

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile art. 133 alin.(2), lit.a), art.134 alin.(1) lit.a), alin.(2), alin.(3) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu privire la modalitatea de lucru a consiliului local și procedura de convocare a ședințelor;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se convoacă de îndată Consiliul Local al Comunei Gilău, în ședință extraordinară, miercuri, **10 februarie 2021, ora 16**, la sediul său, situat pe strada Principală, nr. 723.

Art. 2. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi din prezenta dispoziție.

Art. 4. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi se înmânează consilierilor locali în mapa de ședință, pe semnatura acestora.

Art.5. Prezenta se comunică potrivit prevederilor art. 135, alin (4) si art. 243 alin.(1) lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU,

✍

Gelu-Yasile TOPAN



Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI,

✍

Cristina MĂNĂSTIREANU

ANEXĂ

la **DISPOZIȚIA PRIMARULUI** nr. 48 din 9 februarie 2021

PROPUNERILE

privind ordinea de zi a ședinței extraordinare din data de 10 februarie 2021

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea prelungirii valabilității scrisorii de garantare nr. 596/09.10.2018, din contractul de finanțare nerambursabilă nr. C0720RM00011761300569/07.05.2018 în favoarea Agenției pentru Finanțare a Investițiilor Rurale

**DISPOZIȚIA NR. 50****Din 10 februarie 2021****privind desemnarea dlui doctor Neciu Cristian - Medic coordonator la Centrul de vaccinare împotriva COVID -19 Gilău**

Primar al com. Gilău, jud. Cluj,

Având în vedere prevederile art.1 din Ordinul nr.72/2021 privind stabilirea reglementărilor pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1 alin. (8) și art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății,

Ținând cont de prevederile art.1 alin.7 și 8 din OUG nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID 19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății,

În temeiul art.155 alin.1 lit.d, alin.5 lit. a și b, art. 196 alin.1 lit.b, art. 199 alin. 1 și 2 și art.200 din OUG 57/2019,

DISPUNE:

Art.1 Se desemnează dl. Doctor Neciu Cristian, medic coordonator la centrul de vaccinare împotriva COVID-19 Gilău.

Art.2 Medicul coordonator îndeplinește următoarele atribuții și responsabilități:

- asigură buna desfășurare a activităților la nivelul centrului;
- asigură continuitatea funcționării centrului, conform programului de lucru al centrului de vaccinare, stabilit de direcția de sănătate publică în funcție de numărul de programări și de disponibilitatea dozelor de vaccin;
- informează nucleul local de coordonare sau nucleul de coordonare de la Comitetul județean de conducere și coordonare a intervenției (CJCCI), după caz, despre măsurile adoptate în cadrul centrului de vaccinare;
- realizează planificarea personalului pentru asigurarea activității centrelor de vaccinare;
- realizează instruirea personalului pentru activitatea de vaccinare și activitățile adiacente;
- întocmește necesarul de vaccinuri în baza programărilor/ înscrierilor populației (on-line, telefonic, medic de familie) și în funcție de stocurile centrului de vaccinare înregistrate în Registrul electronic național de vaccinare;
- transmite periodic necesarul de vaccinuri estimat către nucleul de coordonare județean, în conformitate cu cerințele transmise de Centrul Național de Coordonare a Activității de Vaccinare (CNCAV) prin instrucțiunile aprobate de președintele acestuia;
- stabilește necesarul de materiale medicale și nemedicale necesare bunei funcționări a centrului de vaccinare și îl transmite nucleului local de coordonare sau nucleului de coordonare de la CJCCI, după caz, la care este arondat;
- asigură coordonarea procesului de recepție a cantităților de vaccinuri alocate și se asigură de respectarea lanțului de frig la nivelul centrului de vaccinare;

- primește materialele medicale și nemedicale necesare bunei funcționări a centrului;
- adoptă toate măsurile necesare pentru asigurarea fluentei și siguranței procesului de vaccinare și pentru respectarea procedurilor de înregistrare, raportare, evidență și analiză a evenimentelor deosebite (incidente, reacții postvaccinale, efecte adverse);
- respectă și aplică procedurile de vaccinare transmise ierarhic de la nivelul CNCAV;
- cooperează cu structurile implicate pentru asigurarea instalării și funcționării rețelelor și aplicației informatice de planificare și evidență electronică și a Registrului de evidență național al vaccinării (RENV), respectiv cu direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, Institutul Național de Sănătate Publică (INSP) și Serviciul de Telecomunicații Speciale;
- asigură instruirea persoanelor desemnate pentru înregistrarea datelor în RENV prin participarea la instruirile on-line organizate de către INSP și prin accesul la manualele de utilizator;
- se asigură că toate echipele din centrul de vaccinare cunosc datele de acces în RENV și vor introduce informațiile în timp real;
- se asigură că toate pierderile de vaccin sunt înregistrate în RENV la sfârșitul programului de lucru sau ori de câte ori este nevoie;
- operează personal sau prin persoana desemnată recepția de vaccin în RENV;
- monitorizează personal sau prin persoana desemnată consumul de vaccin și stocurile proprii înregistrate în RENV;
- informează operativ nucleul local de coordonare a vaccinării sau nucleul de coordonare de la CJCCI, după caz, cu privire la problemele apărute în desfășurarea activității;
- întocmește lista cu personalul care își desfășoară activitatea în cadrul centrului de vaccinare, în vederea încheierii contractului de finanțare cu DSP Cluj
- întocmește și certifică prin semnătură, în calitate sa de persoană împuternicită, borderoul centralizator al activităților desfășurate în Centrul de vaccinare Gilău
- întocmește și semnează borderoul centralizator al prezenței personalului în Centrul de vaccinare Gilău, conform Anexei 2 la contractul de prestări servicii
- preia cu proces verbal de predare-primire toate materialele sanitare, dispozitivele medicale, medicamentele, obiectele IT și mobilierul din cadrul Centrului de vaccinare
- armonizează programul Centrului de vaccinare în funcție de numărul de programări și stocul de vaccin existent
- asigură, în lipsa sa, un înlocuitor legal

Art. 3 Medicul coordonator va depune la sediul Primăriei com. Gilău următoarele documente:

- Un înscris care dovedește calitatea sa de medic specialist
- O declarație pe proprie răspundere prin care își asumă disponibilitatea de îndeplinire a activităților de coordonare a Centrului de vaccinare

Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanei nominalizate la art.1 din prezenta, DSP Cluj și Institutiei Prefectului – județul Cluj, în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU

✍

Gelu-Vasile TOPAN



Contrasemnează:

**SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI,**

✍ *Cristina Mănaștireanu*

Cristina MĂNĂȘTIREANU



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA NR. 52

din 11.02.2021

Privind numirea comisiei de recepție aferentă achiziției de lucrări „**AMENAJARE CENTRU DE VACCINARE, ÎN COMUNA GILĂU, JUD. CLUJ**” din catalogul electronic cu numărul DA 27281559.

Primarul Comunei Gilău, județul Cluj:

În conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În temeiul prevederilor art. 155, alin (1), lit. d), alin (5), lit. a) și ale art. 197, din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

DISPUNE

Art. 1. Se constituie comisia de recepție, aferentă achiziției de lucrări „ **Amenajare centru de vaccinare, în comuna Gilău** ” în următoarea componență:

Președinte: Dan Cornel Lazăr

Membru: Răzvan Dumitraș

Membru: Vlad Ciubotaru

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiei;

Art. 3. Cu comunicarea prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei.

PRIMAR,

Ing. Topan Gelu-Vasile



Contrasemneaza,

Secretar General UAT

jr. Mănăstireanu Cristina



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA NR. 53

din 11.02.2021

Privind numirea comisiei de recepție pentru ” Lucrari de montare, demontare, verificare si reparatii ale instalatiilor luminoase in vederea asigurarii iluminatului festiv pentru sarbatorile de iarna 2020-2021”

Primarul Comunei Gilău, judetul Cluj:

În conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

În temeiul prevederilor art.155, alin (1), lit. d), alin (5), lit. a) și ale art. 197, din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

DISPUNE

Art. 1. Se constituie comisia de recepție pentru “ Lucrari de montare, demontare, verificare si reparatii ale instalatiilor luminoase in vederea asigurarii iluminatului festiv pentru sarbatorile de iarna 2020-2021” în următoarea componență:

Președinte: Dan Lazar

Membru: Cristian Ferencz

Membru: Popescu Calin

Membru supleant: Pantea Daniela

Art. 2. Comisia de recepție sus-numită va urmări toate fazele lucrărilor executate la cererea Primăriei Gilău.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiei;

Art. 4. Cu comunicarea prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei.

PRIMAR,

Ing. Gelu Vasile Topan



Contrasemneaza,

Secretar General UAT
jr. Mănăstireanu Cristina



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA NR. 54

din 12.02.2021

Privind numirea comisiei de recepție aferentă achiziției „**MODERNIZARE DRUMURI FORESTIERE PE TERITORIUL COMUNEI GILĂU, JUD.CLUJ**” din cadrul contractului de lucrări nr. 137 din 28.01.2015

Primarul Comunei Gilău, județul Cluj:

În conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

În temeiul prevederilor art.155, alin (1), lit. d), alin (5), lit. a) și ale art. 197, din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

DISPUNE

Art. 1. Se constituie comisia de recepție, pentru efectuarea recepției finale aferentă achiziției „ **MODERNIZARE DRUMURI FORESTIERE PE TERITORIUL COMUNEI GILĂU, JUD.CLUJ** ” în următoarea componență:

Vlad CIUBOTARU - președinte cu drept de vot
Claudiu TRIF - membru
Dan LAZĂR - membru
Răzvan DUMITRAȘ - membru
Valentin MURARIU - membru

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiei;

Art. 3. Cu comunicarea prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei.

PRIMAR,

Ing. Topan Gelu-Vasile



Contrasemneaza,

Secretar General UAT

jr. Mănăstireanu Cristina



COMUNA GILĂU

GILĂU, Str. Principală nr. 723, Județul Cluj, CP-407310
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, C.I.F. 4485421
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA NR.55

din 12.02.2021

Privind numirea comisiei de recepție aferentă „Achiziție lucrări de decolmatare și Achiziție reabilitare teren și refacere drum de exploatare agricolă Vistelaie” din cadrul contractului de lucrări nr. 48 și 54 din 2019.

Primarul Comunei Gilău, județul Cluj:

În conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

În temeiul prevederilor art.155, alin (1), lit. d), alin (5), lit. a) și ale art. 196 alin. 1 lit. b, din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

DISPUNE

Art. 1. Se constituie comisia de recepție, pentru efectuarea recepției finale aferentă „ Achiziție lucrări de decolmatare și Achiziție reabilitare teren și refacere drum de exploatare agricolă Vistelaie “ în următoarea componență:

Tartamus Valentin - președinte

Lazar Dan - membru

Murariu Valentin - membru

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiei;

Art. 3 Cu comunicarea prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei.

PRIMAR,

Ing. Topan Gelu-Vasile



Contrasemneaza,

Secretar General UAT

jr. Mănăstireanu Cristina



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA



JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA NR. 56

Din 12 februarie 2021

**privind constituirea *Nucleului Local de Coordonare a Vaccinării* la nivelul comunei
Gilău**

Primar al com. Gilău, jud. Cluj,

Având în vedere prevederile HG nr. 1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile cap. I, pct. 1, lit. c, pct. 2 lit. b și c din Anexa la Ordinul comun nr. 2171/2020 al Ministerului Sănătății, nr. 181/2020 al Ministerului Afacerilor Interne, nr. M223/2020 al Ministerului Apărării Naționale și nr. 4389/2020 al Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației,

În temeiul art.155 alin.1 lit.e și art. 196 alin.1 lit.b din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,,

DISPUNE:

Art.1 Se constituie *Nucleul Local de Coordonare a Vaccinării* la nivelul comunei Gilău, care să sprijine activitatea de vaccinare la nivel local, în următoarea componență:

- Okos Carol-viceprimarul com. Gilău
- Vele Cornelia-Şef Serviciu Financiar-Contabil
- Ferencz Cristian-consilier personal al primarului com. Gilău
- Iovănescu Ioana-medic de familie
- Ilieş Mariana-Şef Serviciu Poliție locală
- Reprezentant MAPN, după caz

Art. 2 *Nucleul Local de Coordonare a Vaccinării* asigură implementarea măsurilor dispuse de Comitetul Național de Coordonare a Activităților privind vaccinarea împotriva COVID-19 (CNCAV) și de Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI).

Art.3 Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor nominalizate la art.1 din prezenta și Institutiei Prefectului – județul Cluj, în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU,

✍

Gelu Vasile TOPAN



Contrasemnează:

**SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI,**

✍

Cristina MĂNĂSTIREANU



COMUNA GILĂU

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ**

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA NR. 57 din 15.02.2021

Privind numirea comisiei de recepție aferentă achiziției „**SERVICII DE ÎNTREȚINERE A SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA GILĂU, JUD.CLUJ**” din cadrul contractului de lucrări nr. 57 din 18.12.2020.

Primarul Comunei Gilău, județul Cluj:

În conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

În temeiul prevederilor art.155, alin (1), lit. d), alin (5), lit. a) și ale art. 196 alin (1), lit.b, din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

DISPUNE

Art. 1. Se constituie comisia de recepție, pentru efectuarea recepției finale aferentă achiziției „**SERVICII DE ÎNTREȚINERE A SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA GILĂU, JUD.CLUJ**” în următoarea componență:

Cristian FERENCZ - președinte cu drept de vot
Dan LAZĂR - membru
Vlad CIUBOTARU DUMITRAȘ - membru

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiei;

Art. 3 Cu comunicarea prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei.

PRIMAR,

Ing. Gelu-Vasile TOPAN



Contrasemneaza,

Secretar General UAT

jr. Cristina MĂNĂSTIREANU

ROMANIA

Judetul Cluj, Comuna Gilau, Sat Gilau, Str. Principală, Nr.723, cod postal 407310, Judetul Cluj
Tel: +40264 371646; Fax: +40 264 371646 E-mail: office@comunagilau.ro, CUI 4485421

Titlul proiectului : achiziția dotarilor necesare pentru funcționarea unității de învățământ din comuna Gilau, aferente proiectului "Construire școala noua Liceul Teoretic "Gelu Voievod" Gilau clasele I-IV, județul Cluj" – program finanțat prin Programul Operațional Regional – REGIO 2014-2020

DISPOZITIA

Nr. 60 din 15.02.2021

**privind numirea comisiei de evaluare
a ofertelor ce urmează a fi depuse în cadrul procedurii simplificate
pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare a dotarilor
afereente proiectului "Construire școala noua Liceul Teoretic "Gelu
Voievod" Gilau clasele I-IV, județul Cluj"**

Primarul comunei: ing.TOPAN Gelu Vasile

Având în vedere:

- referatul responsabilului cu achizițiile publice, înregistrată sub numărul 2351 din 15.02.2021 privind necesitatea numirii comisiei de evaluare a ofertelor ce urmează a fi depuse în cadrul procedurii simplificate pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare a dotarilor aferente proiectului "Construire școala noua Liceul Teoretic "Gelu Voievod" Gilau clasele I-IV, județul Cluj"
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- prevederile art. 2 alin 2 coroborat cu art 126 din Hotărârea nr. 395/2016 privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord cadru din Legea 98/2016

În temeiul drepturilor conferite prin art. 155 alin.(1) lit. e), alin. (4) lit. a), art.196 alin. (1) din O.U.G nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare

ROMANIA Judetul Cluj, Comuna Gilau, Sat Gilau, Str. Principală, Nr.723, cod postal 407310, Judetul Cluj Tel: +40264 371646; Fax: +40 264 371646 E-mail: office@comunagilau.ro, CUI 4485421
<u>Titlul proiectului : achizitia dotarilor necesare pentru functionarea unitatii de invatamant din comuna Gilau, aferente proiectului "Construire scoala noua Liceul Teoretic "Gelu Voievod" Gilau clasele I-IV, judetul Cluj" – program finantat prin Programul Operational Regional – REGIO 2014-2020</u>

DISPUNE:

Art.1. Se numeste comisia de evaluare a ofertelor pentru furnizarea dotarilor in cadrul proiectului: **"Construire scoala noua Liceul Teoretic "Gelu Voievod" Gilau clasele I-IV, judetul Cluj"** in urmatoarea componenta:

Presedinte : ing. Trif Claudiu

Membru : ec. Borșan Susana

Membru : ing. Murariu Valentin

Art.2 Se numeste expert cooptat pe langa comisia de evaluare pentru evaluarea și verificarea ofertelor, din punct de vedere juridic conform art. 126 (3) si 128 (1) din HG 395/2016) domnul Losonczi Attila, pentru evaluarea si verificarea ofertelor din punct de vedere financiar a fost desemnata doamna Jeler Beksi Cristina Timea.

Art.3 Prezenta se va comunica cu

- Primarul comunei: Topan Gelu Vasile
- Institutia Prefectului Judetul Cluj
- Persoanelor nominalizate la art.1 membrilor sub semnatura de primire.

PRIMAR,
Ing. TOPAN Gelu Vasile



Contrasemnează,

Secretar general UAT

Jr. MĂNĂSTIREANU CRISTINA



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA



JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA NR. 63

Din 17 februarie 2021

**privind convocarea Consiliului Local Gilău în ședință ordinară
în data de 25 februarie 2021**

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile art. 133 alin.(1), art.134 alin.(1) lit.a), alin.(2), alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu privire la modalitatea de lucru a consiliului local și procedura de convocare a ședințelor;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Gilău, în ședință ordinară, joi, **25 februarie 2021, ora 16**, la sediul său, situat pe strada Principală, nr. 723.

Art. 2. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi din prezenta dispoziție.

Art. 4. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi se înmânează consilierilor locali în mapa de ședință, pe semnatura acestora.

Art.5. Prezenta se comunică potrivit prevederilor art. 135, alin (4) și art. 243 alin.(1) lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU,

✍

Gelu-Vasile POPAN



Contrasemnează:

**SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI GILĂU,**

✍

Cristina MĂNĂSTIREANU

PROPUNERILE

privind ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 25 februarie 2021

1. Informare privind activitatea desfășurată de lucrătorii din cadrul Serviciului Poliție locală Gilău
2. Proiect de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al comunei Gilău, județul Cluj, care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Gilău
3. Proiect de hotărâre privind acordarea de gratuitate la transportul public local elevilor din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat, cu domiciliul în comuna Gilău
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea casărilor obiectelor de inventar din patrimoniul com. Gilău
5. Proiect de hotărâre privind acordul Consiliului local cu privire la plata sumelor stabilite prin acordul de asociere referitor la întocmirea documentelor tehnice pentru Drum TR 35 Gilău-Apahida
6. Lapuste Marcel-Nicolae , domiciliat în loc.Gilau , str.Republicii , bl.E3 , ap.5 solicita avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public și privat aferent lucrare “ Elaborare PUD și construire casa familială P+E , împrejmuire , bazin vidanjabil , bransament apă” în loc.Gilau , zona La Rastoci , FN.
7. SC Zamova SRL cu sediul în loc.Gilau , Ferma 22, Hala 9 solicita avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public și privat aferent lucrare “Extindere conducta publică de apă și bransament apă “ în loc.Gilau , Ferma 22 , hala 9.
8. Luca Florin , domiciliat în loc.Valea Ierii , nr.142 , com.Valea Ierii , jud.Cluj , solicita avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public și privat aferent lucrare “ Bransament electric”-loc.Somesu-Rece , nr.15-16 , com.Gilau.
9. Distribuție Energie Electrică România pentru SC Comast Construct SRL cu sediul în oraș Huedin , str.1 Mai , bl.B1 , sc.1 , ap.4 , solicita avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public și privat aferent lucrare “ Alimentare cu energie electrică imobil de locuințe colective”-loc.Gilau , str.Principala , nr.1301
10. Achimas Alina , domiciliată în loc.Marcești , nr.26 , com.Rasca , solicita avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public și privat aferent lucrare “ Bransament apă și racord canal”-loc.Gilau , str.Braniste , FN.
11. Girba Eduard , domiciliat în Cluj-Napoca , str.Parang , nr.21 , ap.4 , solicita avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public și privat aferent lucrare “ Impejmuire teren”-loc.Gilau , zona Ses , FN.
12. Bilc Valeria Tatiana , domiciliată în loc.Gilau , str.Republicii , bl.A3 , ap.18 , solicita avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public și privat aferent lucrare “ Elaborare PUD și construire locuința P+E , anexa , rețele incintă și împrejmuire”-loc.Gilau , FN.
13. Stan Cornelia , domiciliată în loc.Dangau mare , nr.74 , com.Capusu Mare , jud.Cluj , solicita avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public și privat aferent lucrare “ Elaborare PUD și construire locuința unifamilială P+E , împrejmuire , amenajări exterioare , bazin vidanjabil etans , bransamente/racorduri la utilități – loc.Gilau , zona La rastoci , FN.
14. Maier Lucian , domiciliat în loc.Gilau , nr.1311A , solicita Hotărârea Consiliului local Gilau privind aprobarea documentației de urbanism-PUD construire imobil cu două

unitati locative , amenajari exterioare , imprejmuire , racorduri si bransamente la utilitati"-loc.Gilau , str.Republicii , nr.873

15.Stan Alin , domiciliat in Capusu Mare , str.Principala , nr.74 , solicita avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public si privat aferent lucrare " Bransament electric"-loc.Gilau , FN.

16.Petrisor Ciprian , domiciliat in loc.Gilau , str.Principala , nr.177 , bl.ICF , sc.1 , ap.2 , solicita avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public si privat aferent lucrare "Elaborare PUD si construire Casa unifamiliala P+E , racorduri si bransamente utilitati"-loc.Gilau , FN.



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 4485421, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA NR. 64

din 18.02.2021

Privind numirea comisiei de recepție aferentă contractului de achiziției publice de furnizare nr. 5 din data de 19.01.2021,, „Dotari active necorporale” în cadrul proiectului: **“Construire scoala noua Liceul Teoretic “Gelu Voievod” Gilau clasele I-IV, judetul Cluj”**. “ .

Primarul Comunei Gilău, judetul Cluj:

În conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

În temeiul prevederilor art.155, alin (1), lit. d), alin (5), lit. a) și ale art. 196 alin (1) lit.b, din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

DISPUNE

Art. 1. Se constituie comisia de recepție, aferentă achiziției de furnizare „Dotari active necorporale” în cadrul proiectului: **“Construire scoala noua Liceul Teoretic “Gelu Voievod” Gilau clasele I-IV, judetul Cluj”**, în următoarea componență:

Președinte: CIUBOTARU Vlad

Membru: FERENCZ Cristian

Membru: EL-AMOUR Cecilia

Membru: SALANTA Silvia – reprezentant Liceul Teoretic Gelu Voievod Gilău

Membru: FODOR Mihai – personal tehnic

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiei;

Art. 3. Cu comunicarea prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei.

PRIMAR,

Ing. Gelu TOPAN

Contrasemneaza,

Secretar General UAT

jr. Cristina MĂNĂSTIREANU



COMUNA GILĂU

GILĂU, Str. Principală nr. 723, Județul Cluj, CP-407310
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, C.I.F. 4485421
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA NR. 65

din 18.02.2021

Privind numirea comisiei de recepție aferentă „Modernizare iluminat în curtea primăriei” din cadrul contractului de lucrări nr. 69/2018.

Primarul Comunei Gilău, județul Cluj:

În conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În temeiul prevederilor art. 155, alin (1), lit. d), alin (5), lit. a) și ale art. 196 alin. 1 lit. b, din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

DISPUNE

Art. 1. Se constituie comisia de recepție, pentru efectuarea recepției finale aferentă „Modernizare iluminat în curtea primăriei” în următoarea componență:

Tartamus Valentin - președinte
Popescu Calin - membru
Ferencz Cristian - membru

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiei;

Art. 3 Cu comunicarea prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei.

PRIMAR,

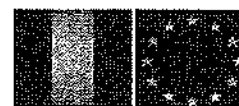
Ing. Topan Gelu-Vasile



Contrasemneaza,

Secretar General UAT

jr. Mănăstireanu Cristina



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 4484521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZITIA NR. 66

din 18.02.2021

Privind numirea comisiei de recepție finală aferentă achiziției „**LUCRĂRI DE REPARATII LA SEDIUL POMPIERI, IN COMUNA GILĂU, JUD.CLUJ**“ din cadrul contractului de lucrări nr. 63 din 12.11.2018.

Primarul Comunei Gilău, județul Cluj:

În conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

În temeiul prevederilor art.155, alin (1), lit. d), alin (5), lit. a) și ale art. 196 alin.1 lit.b), din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

DISPUNE

Art. 1. Se constituie comisia de recepție, aferentă achiziției „ **Lucrări de reparatii la sediul pompieri, in comuna Gilan, jud. Cluj**“ în următoarea componență:

Președinte: Dan Cornel LAZĂR

Membru: Răzvan DUMITRAȘ

Membru: Călin POPESCU

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiei;

Art. 3. Cu comunicarea prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei.

PRIMAR,

Ing. Gelu-Vasile TOPAN

Contrasemneaza,

Secretar General UAT

jr. Mănăstireanu Cristina



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 4484521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA NR. 67

din 18.02.2021

Privind numirea comisiei de recepție finală aferentă achiziției „**LUCRĂRI DE INSTALAȚII ELECTRICE LA SEDIUL POMPIERI, ÎN COMUNA GILĂU, JUD. CLUJ**” din cadrul contractului de lucrări nr. 71 din 13.12.2018.

Primarul Comunei Gilău, județul Cluj:

În conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În temeiul prevederilor art. 155, alin (1), lit. d), alin (5), lit. a) și ale art. 196 alin. 1 lit. b), din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

DISPUNE

Art. 1. Se constituie comisia de recepție, aferentă achiziției „ **Lucrări de instalații electrice la sediul pompieri, în comuna Gilău, jud. Cluj**” în următoarea componență:

Președinte: Dan Cornel LAZĂR

Membru: Răzvan DUMITRAȘ

Membru: Călin POPESCU

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiei;

Art. 3. Cu comunicarea prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei.

PRIMAR,

Ing. Gelu-Vasile TOPAN

Contrasemneaza,

Secretar General UAT

jr. Mănăstireanu Cristina



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI GILĂU
Gilău, str. Principală, nr. 723, 407310, telefon/fax: 0264-371646, 0264-371709
e-mail: primariagilau@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 69
Din 22 februarie 2021

privind constituirea comisiei de valorificare a plăcilor termoizolante rezultate în urma schimbării șarpantei sălii de sport a Liceului Teoretic Gelu Voievod

Având în vedere:

- Dispozițiile punctului 1.1, punctului 1.2 și 1.3 din Capitolul I al Anexei nr. 2 a Regulamentului privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice, din HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019 Cod administrativ,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art.1. (1) Se constituie comisia de valorificare a plăcilor termoizolante, rezultate în urma schimbării șarpantei de la sala de sport a Liceului Teoretic Gelu Voievod, aflat în proprietatea com. Gilău și în administrarea Liceului Teoretic Gelu Voievod, prin licitație publică deschisă cu strigare, având următoarea componență:

1. Ciubotaru Vlad – administrator public
2. Lazar Dan Cornel – referent de specialitate -urbanism
3. Micheș Dochia – inspector superior Serviciul Financiar-Contabil

(2) Comisia, astfel constituită, va proceda la întocmirea unui raport de evaluare a plăcilor termoizolante rezultate în urma schimbării șarpantei sălii de sport, care urmează a fi valorificate prin vânzare, raport care va fi supus aprobării ordonatorului principal de credite.

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Cluj, persoanelor prevăzute la art. 1 și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariagilau.ro.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU,

✍

Gelu TOPAN



Contrasemnează:

**SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI,**

✍

Cristina MĂNĂSTIREANU



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

**DISPOZIȚIA nr. 71
Din 24 februarie 2021**

**privind aprobarea Codului de etică și de conduită profesională al funcționarilor
publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Gilău**

Primarul comunei Gilău, județul Cluj,

Având în vedere:

- Referatul secretarului general al comunei Gilău nr. 2833/24.02.2021 privind aprobarea Codului de etică și de conduită profesională al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Gilău,

În conformitate cu prevederile:

- art. 368 coroborat cu prevederile art. 373 și art. 558 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1442/2018 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. e), a art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Codul de etică și de conduită profesională al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gilău conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. (1) Codul reglementează Normele de conduită profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul primăriei comunei Gilău.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de codul de etică sunt obligatorii pentru:

- persoanele care ocupă o funcție publică din cadrul primăriei comunei Gilău,

- personalul contractual din cadrul primăriei comunei Gilău.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Primarul Comunei Gilău și consilierul de etică, desemnat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Gilău.

PRIMAR,

Ing. Gelu TOPAN



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul general al comunei Gilău

Jr. Mănăstireanu Cristina



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro



Anexă la Dispoziția nr. 7/2021

CODUL DE ETICĂ ȘI DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ AL FUNȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI GILĂU

Codul de etică și de conduită profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul primăriei comunei Gilău definește valorile și principiile care trebuie aplicate în relațiile dintre angajați precum și relația acestora cu persoanele fizice și reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Primăriei comunei Gilău.

Personalul asigură calitatea activității prin implicarea cu cinste și profesionalism în toate acțiunile pe care le desfășoară.

Ce este codul de etică și de conduită profesională și cui se adresează?

Codul de etică și de conduită profesională (denumit în continuare „Codul”) stabilește principii și reguli morale la care aderă tot personalul din cadrul Primăriei comunei Gilău, atât funcționarii publici, cât și personalul contractual.

Codul nu se substituie în niciun caz actelor normative și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice, ci vine în completarea acestora.

Obiectivul codului

Prin aprobarea codului se dorește crearea unui cadru organizațional bazat pe valori și a unui climat etic adecvat activității profesionale. Se urmărește de asemenea prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și informarea publicului cu privire la standardele de comportament moral care se așteaptă din partea întregului personal.

Cadrul normativ

- Constituția României, republicată;
- Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Termeni frecvent utilizați în Cod

Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, a libertăților și a intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu respectarea principiilor eficienței, al eficacității și al economicității cheltuirii resurselor .

Interes personal - orice avantaj material sau de altă natură urmărit ori obținut în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de angajat, prin folosirea reputației, a influenței, a facilităților, a relațiilor și a informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor.

Conflict de interese — acea situație sau împrejurare în care interesul personal direct ori indirect al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența sau imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

Informație de interes public - orice informație neclasificată care privește activitățile sau care rezultă din activitatea instituției, indiferent de suportul ei.

Date cu caracter personal - orice informații privind o persoană identificată s-au identificabilă.

O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Personal/salariați ai Primăriei comunei Gilău — se referă la toți angajații din cadrul Primăriei comunei Gilău.

Valori fundamentale la care adera personalul Primăriei comunei Gilău

Prioritatea interesului public - datoria reprezentanților instituțiilor și autorităților de la nivelul administrației publice centrale și locale de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Profesionalism - obligația angajatului de a-și îndeplini atribuțiile și sarcinile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

Imparțialitate și independență — obligația angajaților de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, exercitarea funcției publice.

Deschidere și transparența accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional în gestionarea fondurilor publice, în procesul de achiziții publice, gestionarea resursei umane și alte domenii.

Obiectivitatea — asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul administrației publice centrale și locale.

Bună-credință - cinste și corectitudine în exercitarea funcției publice.

Confidențialitatea — obligația angajatului de a respecta confidențialitatea informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale și de a nu divulga astfel de informații unei terțe părți fără o autorizație specifică, cu excepția cazului în care există un drept sau o obligație legală sau profesională de a dezvălui aceste informații. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal sau al unei terțe părți.

Principii care guvernează comportamentul angajaților din cadrul Primăriei comunei Gilău

- principiul supremației Constituției și a legii — principiu conform căruia angajații au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- principiul priorității interesului public — principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- principiul egalității de șanse și de tratament, principiul promovării egalității între bărbați și femei și principiul nediscriminării — principii conform cărora angajații au îndatorirea de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața instituțiilor publice și de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- principiul profesionalismului - principiu conform căruia personalul are obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- principiul imparțialității și independenței — principiu conform căruia salariații, în exercitarea funcției deținute, sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât cel public;
- principiul integrității morale- principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, vreun avantaj

ori beneficiu moral sau material în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

- principiul libertății gândirii și a exprimării — principiul conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- principiul cinstei și corectitudinii — principiul conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul trebuie să manifeste bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- principiul loialității față de instituție — principiul potrivit căruia personalul apără prestigiul Primăriei comunei Gilău și se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale instituției;
- principiul deschiderii și transparenței — principiul conform căruia activitățile desfășurate de angajați în exercitarea funcției lor sunt publice, orientate către cetățeni și pot fi surprise monitorizării acestora;
- principiul responsabilității și răspunderii — principiu conform căruia salariații răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător;

Norme etice și de conduită pe care le respectă personalul din cadrul Primăriei comunei Gilău

- Respectarea constituției și a legilor — salariații Primăriei comunei Gilău au obligația ca, prin actele și faptele lor, să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu instituția, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

- Conduita în relațiile cu cetățenii — în relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează instituției, salariații Primăriei comunei Gilău sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

Salariații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în contact.

În legătură cu exercitarea funcției publice este interzisă:

- întrebuințarea unor expresii jignitoare,
- acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

Aceștia trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor eficiența activității precum și creșterea calității serviciului public se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la acest paragraf și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Salariații Primăriei comunei Gilău trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrituiți pe bază de reciprocitate, să solicite acestuia un comportament similar.

Aceștia au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața instituției, principiu conform căruia au îndatorirea de a preveni și combate orice forma de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Personalul Primăriei comunei Gilău, care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

În relațiile cu reprezentanții altor state, salariaților le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

În deplasările externe, aceștia sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Personalul Primăriei comunei Gilău are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției.

În exercitarea funcției deținute, salariații au obligația de a avea un comportament profesionist precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților

Angajații Primăriei comunei Gilău au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că respectă întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

Interdicția privind accesarea darurilor sau a altor avantaje

Personalului Primăriei comunei Gilău îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru alții, daruri sau alte avantaje, care îi pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute și pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Sunt exceptate bunurile pe care angajații Primăriei comunei Gilău le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol, în exercitarea mandatului sau a funcției deținute care se supun prevederilor legale specifice.

Obiectivitatea și responsabilitatea în luarea deciziilor

În procesul de luare a deciziilor, salariații Primăriei comunei Gilău au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Salariaților Primăriei comunei Gilău le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituție, de către alți salariați din cadrul instituției, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Personalul cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității instituției în care își desfășoară activitatea precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere aceștia au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din cadrul Primăriei comunei Gilău.

Personalul cu funcție de conducere are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

- să reprezinte sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
- să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;
- să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine;

-să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și după caz, colective, atunci când este necesar;

-să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine;

-să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

- să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legi, persoanelor din subordine care dețin competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare funcției respective;

- să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine;

- în scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, persoanele cu funcții de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

Păstrarea secretului de stat , secretului de serviciu și confidențialitatea

Personalul Primăriei comunei Gilău are obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu și confidențialitatea în legătură cu faptele și informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

Personalul este obligat să respecte limitele impuse de lege privind accesul la informațiile în scopul protejării informațiilor confidențiale, a protejării vieții private a persoanelor și a securității naționale.

Protecția datelor cu caracter personal

Personalul Primăriei comunei Gilău respectă măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal, datelor cu caracter personal sensibil după caz, prelucrate în vederea îndeplinirii atribuțiilor din fișa postului.

Accesul liber la informațiile de interes public

În conformitate cu legislația în vigoare activitatea Primăriei comunei Gilău trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu societatea civilă și cu mediul de afaceri.

Personalul Primăriei comunei Gilău, potrivit atribuțiilor ce îi revin și conform legislației privind liberul acces la informații de interes public, este obligat:

- să asigure informarea corectă și la timp a cetățenilor asupra chestiunilor de interes public;
- să asigure accesul liber la informațiile de interes public;
- să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informațiilor.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Un salariat al Primăriei comunei Gilău nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ — teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

- când a luat la cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Dispozițiile de mai sus se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ — teritoriale. Angajaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori unității administrativ — teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Folosirea imaginii proprii

Personalul Primăriei comunei Gilău îi este interzis să permită utilizarea funcției în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Utilizarea responsabilă a resurselor instituției

Salariații Primăriei comunei Gilău sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Aceștia au obligația să folosească timpul de lucru precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Angajații trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Salariaților Primăriei comunei Gilău care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

Pregătirea profesională

Personalul Primăriei comunei Gilău are dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.

Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

Personalul Primăriei comunei Gilău are dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

În exercitarea dreptului la liberă exprimare, salariații au obligația de nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, aceștia au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.

În activitatea lor, salariații Primăriei comunei Gilău au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de considerente personale sau de popularitate, în exprimarea opiniilor, aceștia trebuie să aibă o atitudine conciliată și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Loialitatea față de instituție

Salariații Primăriei comunei Gilău au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Angajaților le este interzis:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze, în mod neautorizat, informații în legătură cu aceste litigii;
- să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului, instituției în care își desfășoară activitatea.

Aceste prevederi se aplică și după încetarea raportului de serviciu pentru o perioadă de **2 ani**, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Îndeplinirea atribuțiilor

Salariații Primăriei comunei Gilău răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică sau contractuală pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

Orice angajat are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

Acesta are dreptul să refuze în scris și motivat îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale și are îndatorirea să aducă la cunoștința superiorului sau persoanei care a emis dispoziția în astfel de situații.

În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției date de superiorul ierarhic, salariatul răspunde în condițiile legii.

Activitatea publică

Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea instituției precum și cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției în condițiile legii. Persoanele desemnate să participe la activități sau dezbateri publice în calitate oficială trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției.

În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens angajații Primăriei comunei Gilău pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Salariații Primăriei comunei Gilău pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii. Aceștia pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice. În aceste cazuri salariații primăriei comunei Gilău nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției dacă acestea nu au caracter public.

În exercitarea dreptului la replică, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, dreptului la viață intimă, familială și privată, angajații Primăriei comunei Gilău au dreptul

să-și facă publică opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audio – vizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor.

Aceștia își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

Prevederile menționate anterior se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Monitorizarea și controlul aplicării normelor etice și de conduită profesională

Personalul Primăriei comunei Gilău are obligația de a monitoriza și controla respectarea normelor etice și de conduită din Cod de către personalul angajat.

În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților de monitorizare și control :

- se urmărește aplicarea și respectarea de către personalul din cadrul instituției a prevederilor Codului;
- se soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor Codului sau le transmit spre soluționare organului competent conform legii;
- se elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor Codului;
- se asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului angajat în exercitarea funcției;
- se asigură informarea personalului propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată;
- se colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică.

Răspunderea individuală

Încălcarea prevederilor Codului atrage răspunderea persoanei vinovate, în condițiile prevăzute de legislația în domeniu, precum și de regulamentele interne ale Primăriei comunei Gilău.

Dispoziții finale

Prezentul Cod de etică și de conduită profesională va fi aprobat prin dispoziție emisă de primarul comunei Gilău.

După aprobare, Codul va fi publicat pe site-ul Primăriei comunei Gilău. Întreg personalul Primăriei comunei Gilău este informat și instruit, cu privire la prevederile Codului, instruirea finalizându-se prin semnarea de către salariați a unui proces-verbal de luare la cunoștință.

Consultare/consiliere privind normele de etică și de conduită profesională

Pentru a primi îndrumare și consiliere etică și de conduită în condiții de deplină confidențialitate și pentru rezolvarea incertitudinilor și dilemelor în domeniu, fiecare salariat se poate adresa consilierului de etică desemnat la nivelul instituției.

Revizui

Codul poate fi modificat ori de câte ori intervin modificări în legislația de referință.

Primar ,

Ing. Gelu TOPAN



A circular blue ink stamp is positioned to the right of the signature. The stamp contains the text 'IANIA' at the top and 'CLUB' at the bottom, with a central emblem.



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA



JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

**DISPOZIȚIA NR. 72
din 24 FEBRUARIE 2021**

privind stabilirea, în sarcina dlui Vele Alexandru, inspector principal în cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Gilău, a obligației de comunicare a corespondenței (scrise și electronice) cu domnul primar Gelu TOPAN

În aplicarea temeiurilor juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată;
- b) O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- d) H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU, DISPUN:

Art.1. Începând cu data prezentei dispoziții, domnul Vele Alexandru, având funcția de inspector, grad profesional principal, în cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Gilău, va comunica domnului primar, întreaga corespondență (inclusiv electronică) primită peste zi, până cel mai târziu la ora 9,00 a zilei următoare.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează dl. Vele Alexandru, inspector principal în cadrul aparatului de specialitate al Primăriei com. Gilău.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, prefectului județului Cluj și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.comunagilau.ro.

PRIMAR,
Ing. Gelu TOPAN

.....



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei Gilău
Jr. Cristina MĂNĂSTIREANU



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA



JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA NR. 78

din 3 martie 2021

privind delegarea atribuțiilor în cadrul Compartimentului Registru Agricol dlui Ferencz Cristian

În aplicarea temeiurilor juridice prevăzute de dispozițiile:

a) art. 437 alin. 1 și 2 și art. 504 alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

b) prevederile Regulamentului de ordine interioară al aparatului propriu al Primăriei com. Gilău

c) prevederile art. 8, art. 42 alin. 4, art. 43, art. 80-85 din Legea nr. 24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU, DISPUN:

Art.1. Începând cu data de 3 martie 2021, se deleagă dlui Ferencz Cristian, consilier personal al primarului com. Gilău, atribuții în cadrul Compartimentului Registru Agricol, pe o durată de 60 de zile.

Art. 2. Persoana nominalizată la art. 1 va avea următoarele atribuții:

- va elibera, la cerere, adeverințe cu privire la situația existentă în Registrul agricol electronic
- va înlocui, pe perioada concediului de odihnă sau boală, personalul din cadrul compartimentului

Art. 3. Fișa postului se va completa în mod corespunzător cu noile atribuții.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Cluj, conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, de îndată, persoanei prevăzute la art. 1, prefectului județului Cluj și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.comunagilau.ro.

PRIMAR,
Ing. Topan Gelu-Vasile



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei Gilău
Jr. Mănăstireanu Cristina

.....



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA NR. 82

Din 8 martie 2021

Privind constituirea comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al UAT Gilău

Primarul com. Gilău, jud. Cluj,

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Gilău nr. 28 din 25.02.2021 prin care s-a aprobat desemnarea a doi consilieri locali care să facă parte din comisia de evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al UAT Gilău,
 - În conformitate cu prevederile art. 485 alin. 5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile Anexei 6 capitolul III, art.11 alin. 4 litera e, coroborat cu alin. 6 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art 155 alin. 1 și art. 196 alin.1) lit. b), din OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1 Se constituie comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al UAT Gilău, județul Cluj, în următoarea componență:

- Gelu-Vasile TOPAN – Primarul Comunei Gilău
- Ioan CREȚ – Consilier local
- Gabriel MOLDOVAN - Consilier local

Art.2 Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face pentru anul 2020, până la data de 31 martie 2021.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, persoanelor prevăzute la art. 1, prefectului județului Cluj și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.comunagilau.ro.

PRIMAR,

Ing. TOPAN Gelu-Vasile



Contrasemnează,

Secretarul general al com. Gilău

Jr. MĂNĂSTIREANU Cristina



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA NR. 83

Din 10 martie 2021

privind constituirea comisiei pentru inventarierea anuală a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Comunei Gilău, județul Cluj

Primarul Comunei Gilău, județul Cluj,

Luând în considerare Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând art. 552, 553, 554 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art. 286, art. 287, alin. (1), lit. b) art. 289, alin. (2) – (4), art. 357 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 5 din anexa la H.G. nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor,

În temeiul art. 155 alin. (1), lit. d), alin. 5), lit. d) și lit. e), art. 196, alin. (1), lit. b), art. 197, alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. Se constituie Comisia pentru inventarierea anuală a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Comunei Gilău, județul Cluj, în următoarea componență:

OKOS Carol – viceprimar – președinte

MĂNĂSTIREANU Cristina – secretar general – membru

VELE Cornelia – șef serviciu financiar-contabil - membru

CIUBOTARU Vlad – administrator public - membru

CHIRIAC Denis – topometrist – membru

SFÎRLEA Ana – inspector superior - membru

Art. 2. (1) Comisia are ca atribuții întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public și a inventarului bunurilor aparținând domeniului privat al Comunei Gilău, în condițiile legii și va fi supus aprobării Consiliului local al comunei Gilău.

(2) Actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei Gilău se raportează la inventarul atestat potrivit ultimei hotărâri a Guvernului de atestare a inventarului bunurilor aparținând domeniului public, respectiv, HG nr. 971, anexa 15.

Art. 3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, la Tribunalul Cluj, Secția de contencios administrativ și fiscal.

Art. 4. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, persoanelor prevăzute la art. 1, prefectului județului Cluj și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.comunagilau.ro.

PRIMAR,

Ing. TOPAN Gelu-Vasile

.....



Contrasemnează,

Secretarul general al com. Gilău

Jr. MĂNĂSTIREANU Cristina

