



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI GILĂU
Gilău, str. Principală, nr. 723, 407310, telefon/fax: 0264-371646, 0264-371709
e-mail: primariagilau@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 117
Din 5 februarie 2019
privind convocarea Consiliului Local Gilău în ședință de extraordinară
în data de 7 februarie 2019

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 39 alin. (1), (3), (5) și (6) și art. 63 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și al art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Gilău, în ședință extraordinară, joi, 7 februarie 2019, ora 16:00, la sediul său, situat pe strada Principală, nr. 723.

Art. 2. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Cluj, doamnelor și domnilor consilieri locali și invitați și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.comunagilau.ro.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU,

.....

Dumitru SFĂRLĂA

Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL COMUNEI,

.....

Cristina MĂNĂSTIREANU

A N E X Ă
la **DISPOZIȚIA PRIMARULUI** nr. 117 din 5 februarie 2019

P R O P U N E R I L E
privind ordinea de zi a ședinței extraordinare din data de 7 februarie 2019

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea traseului Drum Transregio Feleac TR 35
2. Proiect de hotărâre privind revocarea HCL Gilău nr. 199/13.12.2018
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea prelungirii valabilității HCL 134/2018 privind darea în folosință gratuită pe perioada anului școlar 2018-2019 a microbuzului școlar marca OPEL MOVANO, cu număr de înmatriculare CJ 98 CLG către Liceul Teoretic *Gelu Voievod* Gilău în scopul asigurării transportului școlar



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI GILĂU

Gilău, str. Principală, nr. 723, 407310, telefon/fax: 0264-371646, 0264-371709
e-mail: primariagilau@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 119

Din 6 februarie 2019

**privind constituirea Comisiei de monitorizare a sistemului de control managerial al
comunei Gilău**

Primarul Comunei Gilău,

Având în vedere necesitatea organizării sistemului de control managerial;

În conformitate cu prevederile Ordinul Secretariatul General al Guvernului nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și cu prevederile art.3 și art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 119 din 31 august 1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv,

În temeiul drepturilor conferite de art. 68 alin 1) din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale republicată, cu completările și modificările ulterioare,

DISPUNE

Art.1 Se constituie Comisia de monitorizare a sistemului de control managerial, denumită în continuare Comisia de monitorizare, având ca atribuție principală: implementarea controlului intern managerial la nivelul Primăriei Comunei Gilău.

Art. 2 Comisia are următoarea componență:

Președinte: Okos Carol-viceprimarul com. Gilău

Secretariat tehnic: Mănăstireanu Cristina-secretarul com. Gilău

Membri: Roșca Ruxan – administrator public

Vele Cornelia - Șef Serviciu Financiar-Contabil

Trif Claudiu-inspector superior Biroul Investiții, Urbanism, Disciplina în Construcții, Amenajarea Teritoriului

El-Amour Cecilia-inspector asistent Compartimentul Achiziții Publice

Ecedi Liliana – inspector superior Serviciul Asistență Socială

Șipoș Sorina – consilier superior Compartiment Resurse Umane

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare, prevăzut în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4 Prevederile prezentei Dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către membrii Comisiei de monitorizare.

Art. 5 Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Cluj, persoanelor prevăzute la art. 1 și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.comunagilau.ro.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU,

.....

Dumitru SFARLEA

**Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL COMUNEI,**

.....

Cristina MĂNĂSTIREANU

Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern/managerial

Capitolul I. - Dispoziții generale

Art.1. Scopul Comisiei de monitorizare a sistemului de control managerial, denumită în continuare *Comisie*, îl constituie crearea și implementarea unui sistem de control intern/managerial integrat în cadrul Primăriei Comunei Gilău, care să asigure atingerea obiectivelor instituției într-un mod eficient, eficace și economic.

Art.2. Activitatea Comisiei se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și prezentului Regulament.

Art.3. Obiectul prezentului Regulament îl constituie modul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern/managerial.

Capitolul II. - Structura organizatorică a Comisiei

Art.4. (1) Comisia este formată din președinte și membrii Comisiei, reprezentanți ai compartimentelor, desemnați de către conducătorul entității publice.

(2) Coordonarea secretariatului Comisiei este asigurată de către conducătorul entității sau o altă persoană de conducere cu autoritate, delegată de acesta și asistată de un secretariat tehnic..

Capitolul III. - Organizarea ședințelor și mecanismul de luare a deciziilor

Art.5. (1) Comisia se întrunește, la convocarea președintelui prin intermediul secretariatului tehnic, ori de câte ori se consideră necesar pentru atingerea scopului pentru care a luat ființă.

(2) Lucrările Comisiei sunt conduse de către președintele Comisiei.

(3) Președintele Comisiei de monitorizare asigură conducerea ședințelor, conform ordinii de zi, și aprobă minutele ședințelor și, după caz, hotărârile acestora. În funcție de tematica ordinii de zi a ședințelor, la solicitarea președintelui Comisiei de monitorizare pot participa și alte persoane în calitate de invitați.

(4) Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către conducătorul entității publice.

Art.6 (1) Hotărârile Comisiei se iau prin votul majorității membrilor prezenți.

(2) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(3) Desfășurarea ședinței se consemnează în minuta care este redactată de către secretariatul Comisiei și transmisă în scris membrilor acesteia în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

Capitolul IV. - Atribuțiile Comisiei

Art.8. (1) În vederea consolidării unui sistem de control intern managerial, Comisia de monitorizare elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, denumit Program de dezvoltare, care se actualizează anual la nivelul fiecărei entități publice.

(2) Programul de dezvoltare cuprinde obiectivele entității publice în domeniul controlului intern managerial, în funcție de stadiul implementării și dezvoltării acestuia, iar pentru fiecare standard de control intern managerial se stabilesc activități, responsabili și termene, precum și alte elemente relevante în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

(3) În Programul de dezvoltare se evidențiază inclusiv acțiunile de perfecționare profesională în domeniul sistemului de control intern managerial, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție, prin cursuri organizate în conformitate cu reglementările legislative în domeniu.

Art. 9. (1) Comisia urmărește realizarea și asigură actualizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial ori de câte ori este nevoie.

(2) Monitorizează și evaluează anual realizarea obiectivelor generale ale instituției.

(3) Urmărește și îndrumă compartimentele din cadrul instituției în vederea elaborării programelor de dezvoltare, în realizarea și actualizarea acestora și/sau în alte activități legate de controlul intern/managerial.

(4) Primește, la cerere, de la compartimentele instituției informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor/subsistemelor proprii de control managerial intern, în raport cu programele adoptate, precum și referiri la situațiile deosebite observate și la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare, întreprinse în cadrul acestora.

(5) Evaluează și avizează procedurile operaționale elaborate în cadrul instituției.

(6) Prezintă conducătorului instituției, ori de câte ori este necesar, informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, în raport cu programul adoptat, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică întreprinse, precum și la alte probleme apărute în legătură cu acest domeniu.

Art. 10.

(1) Procesul de management al riscurilor se află în responsabilitatea președintelui Comisiei de monitorizare și se organizează în funcție de dimensiunea, complexitatea și mediul specific al entității publice.

(2) Pentru asigurarea unui management eficient al riscurilor la toate nivelurile entității publice, conducătorii compartimentelor de la primul nivel de conducere din structura organizatorică desemnează la nivelul acestora un responsabil cu riscurile.

(3) Responsabilii cu riscurile consiliază personalul din cadrul compartimentelor și asistă conducătorii acestora în procesul de gestionare a riscurilor.

(4) Riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților se identifică și se evaluează la nivelul fiecărui compartiment, în conformitate cu elementele minimale din Registrul de riscuri; riscurile semnificative se centralizează la nivelul Comisiei de monitorizare în Registrul de riscuri al entității publice.

(5) Comisia de monitorizare analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor entității publice, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, anual, aprobate de către conducerea entității.

(6) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare pe baza Registrului de riscuri de la nivelul entității propune profilul de risc și limita de toleranță la risc care sunt analizate și avizate în ședința comisiei și aprobate de către conducătorul entității publice.

(7) Conducătorul compartimentului transmite măsurile de control pentru riscurile semnificative secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare, care elaborează anual Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul entității publice; planul este analizat de Comisia de monitorizare și aprobat de către conducătorul entității publice.

(8) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare transmite Planul de măsuri aprobat compartimentelor responsabile cu gestionarea riscurilor semnificative, în vederea implementării.

(9) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare elaborează, pe baza raportărilor anuale, ale conducătorilor compartimentelor de la primul nivel de conducere, privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor o informare către conducătorul entității publice, aprobată de președintele Comisiei de monitorizare, privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul entității.

(10) Informarea cuprinde o analiză a riscurilor identificate și gestionate la nivelul compartimentelor, respectiv monitorizarea obiectivelor și activităților prin intermediul indicatorilor de performanță la nivelul entității publice.

Art. 11.

(1) Conducerea entității asigură procesul de elaborare a procedurilor documentate, respectiv a procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale, pentru procesele și activitățile derulate în cadrul entității și aducerea la cunoștință personalului acesteia.

(2) În vederea îndeplinirii în condiții de regularitate, eficacitate economică și eficiență a obiectivelor entităților publice, compartimentele elaborează proceduri documentate, în coordonarea Comisiei de monitorizare.

(3) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare analizează procedura din punctul de vedere al respectării conformității cu structura minimală prevăzută în Procedura documentată.

(4) Procedurile documentate se semnează la întocmire de către responsabili de activitățile procedurale, la verificare de către conducătorul compartimentului, la avizare de către președintele Comisiei de monitorizare și se aprobă de către conducătorul entității publice sau, după caz, conform procedurii proprii stabilite la nivelul entității publice.

Art. 12

(1) Stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial la nivelul entităților publice, constatat de către Comisia de monitorizare, face obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare anuale, conform modelului prevăzut în Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

(2) Evaluarea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial se realizează la nivelul tuturor compartimentelor entității publice, inclusiv la nivelul instituțiilor/structurilor fără personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea entității publice.

Capitolul V. - Atribuțiile președintelui Comisiei

Art.13. (1) Conduce și coordonează ședințele Comisiei și activitatea secretariatului.

(2) Urmărește respectarea termenelor decise de către Comisie și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.

(3) Propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, în vederea asigurării disciplinei și bunei desfășurări a ședințelor.

(4) Decide asupra participării la ședințele Comisiei a unor invitați din compartimentele instituției, a căror participare este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specifice.

(5) Face propuneri asupra constituirii de subcomisii sau grupuri de lucru pentru desfășurarea de activități cu caracter specific din cadrul Comisiei.

(6) Acordă avizul de conformitate pentru hotărârile Comisiei, informările, evaluările și raportările întocmite de Comisie.

(7) Asigură transmiterea, în termenele stabilite, a informărilor/raportărilor întocmite în cadrul Comisiei către părțile interesate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

(8) În lipsa președintelui, din motive întemeiate, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Comisiei, numit și mandatat în scris în acest sens de către președintele Comisiei.

Capitolul VI - Atribuțiile secretariatului Comisiei

Art.14. (1) Asigură, din punct de vedere tehnic și metodologic, monitorizarea, organizarea și îndrumarea dezvoltării sistemului de control intern/managerial.

(2) Asigură diseminarea dispozițiilor Comisiei și servește drept punct de legătură în vederea bunei comunicări dintre compartimentele instituției și Comisie. Secretariatul ține legătura permanent cu persoanele de contact desemnate de membrii Comisiei din cadrul compartimentelor instituției.

(3) Duce la îndeplinire dispozițiile președintelui Comisiei.

(4) Pregătește documentele necesare desfășurării ședinței și le transmite în format scris sau electronic membrilor Comisiei.

(5) Întocmește minutele ședințelor pe care le transmite în format scris sau electronic membrilor Comisiei în termen de 5 zile de la data ședinței.

(6) Organizează desfășurarea ședințelor Comisiei din dispoziția președintelui Comisiei.

☐ (7) Semnalează Comisiei situațiile de nerespectare a hotărârilor acesteia.

(8) Asigură redactarea documentelor.

(9) Realizează evidența și păstrarea documentelor Comisiei.

Capitolul VII - Atribuțiile conducătorilor de compartimente

Art.15. Cu privire la sistemele de control intern/managerial, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, conducătorii de compartimente din cadrul instituției au, fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

a) identifică obiectivele specifice ale compartimentelor instituției și obiectivele derivate din obiectivele generale ale instituției;

b) identifică acțiunile și activitățile pentru realizarea obiectivelor specifice;

c) stabilesc procedurile care trebuie aplicate în vederea realizării sarcinilor de serviciu de către executanți, în limita competențelor și responsabilităților specifice, așa cum decurg din atribuțiile compartimentului respectiv;

☐ d) identifică, evaluează și prioritizează riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor specifice și stabilirea acțiunilor care să mențină riscurile în limite acceptabile;

e) inventariază documentele și fluxurile de informații care intră/ies din compartimente, respectiv instituție, a procesărilor care au loc, a destinațiilor documentelor, a fluxurilor de comunicare între compartimentele din instituție, cu nivelele ierarhic superioare de management și cu alte entități publice;

f) monitorizează realizarea obiectivelor specifice, analizând activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentului (măsurarea și înregistrarea rezultatelor, compararea lor cu obiectivele, identificarea abaterilor, aplicarea măsurilor corective);

g) evaluează realizarea obiectivelor specifice;

h) informează prompt Comisia cu privire la rezultatele verificărilor și altor acțiuni derulate în cadrul compartimentului;

i) iau măsurile pentru îmbunătățirea sistemului de control intern/managerial din cadrul compartimentelor pe care le coordonează;

- j) participă la ședințele Comisiei, a subcomisiilor sau grupurilor de lucru constituite în cadrul acesteia, la data, ora și locul unde acestea au fost stabilite;
- k) nominalizează participanții la diferite subcomisii sau grupuri de lucru pentru activități specifice ale Comisiei;
- l) asigură aprobarea și transmiterea la termenele de timp stabilite a informărilor/rapoartelor referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, în raport cu programul adoptat, la nivelul compartimentului pe care îl conduce.

Capitolul VIII - Dispoziții finale

Art.16. (1) Comisia cooperează cu compartimentele din cadrul instituției în vederea creării unui sistem integrat de control intern/managerial.

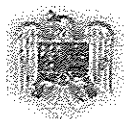
Art.17. (1) Calitatea de membru al Comisiei încetează în următoarele situații:

- a) încetarea raporturilor de serviciu în condițiile legii;
- b) revocare, prin decizie a conducătorului instituției.

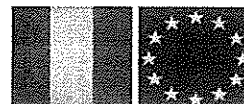
(2) În situația în care un membru al Comisei absentează nemotivat de la trei ședințe consecutive, Comisia propune prin vot revocarea sa.

(3) În cazul în care unul dintre membrii Comisiei pierde această calitate, în condițiile prevăzute la art. 13 alin (1) și (2), conducătorului instituției numește un nou membru al Comisiei, la propunerea compartimentului pe care îl reprezintă.

Art.18. Respectarea prevederilor prezentului Regulament reprezintă atribuție de serviciu pentru membrii Comisiei.



ROMÂNIA



JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA COMUNEI GILĂU

Gilău, str. Principală, nr.723, CP-407310, CIF.448421,telefon/fax: 0264-371646, 0264-371709 ,

e-mail: primariagilau@yahoo.com

DISPOZITIA NR.120

din 07.02.2019

Privind numirea comisiei de receptie finala pentru obiectivul "Lucrari de modernizare drum comunal in localitatea Somesul Rece, amenajare spatiu public de recreere in localitatea Gilau, comuna Gilau, jud.Cluj in cadrul Contractului nr.42/20.10.2014.

Primarul Comunei Gilau, judetul Cluj:

8 In conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.91/2016 privind achizitiile publice.

In temeiul drepturilor conferite prin art.68 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

DISPUNE

Art. 1. Se constituie comisia de receptie finala, in urmatoarea componenta:

Presedinte: Okos Carol - viceprimar

Membru : Purcel Alexandru – consilier primar

8 Membru: ing. Argintaru Tiberiu - inspector urbanism

Membru: ing.Trif Claudiu – inspector urbanism

Membru: Dumitras Razvan – inspector urbanism

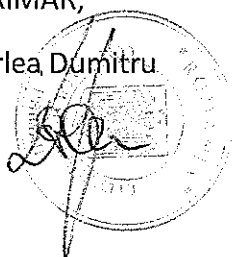
Art.2. Data receptiei este 28.02.2019 ora 10.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza membrii comisiei

Art.3. Cu comunicarea prezentei dispozitii se incredinteaza secretarul comunei.

PRIMAR,

Ing. Sfarlea Dumitru



Avizat Secretar

jr. Manastireanu Cristina



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI GILĂU
Gilău, str. Principală, nr. 723, 407310, telefon/fax: 0264-371646, 0264-371709
e-mail: primariagilau@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 122
Din 14 februarie 2019
privind convocarea Consiliului Local Gilău în ședință extraordinară
în data de 19 februarie 2019

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 39 alin. (1), (3), (5) și (6) și art. 63 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și al art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Gilău, în ședință extraordinară, marți, **19 februarie 2019, ora 16:00**, la sediul său, situat pe strada Principală, nr. 723.

Art. 2. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Cluj, doamnelor și domnilor consilieri locali și invitați și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.comunagilau.ro.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU,

.....
Dumitru SFÂRLEA

Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL COMUNEI,

.....
Cristina MĂNĂSTIREANU

A N E X Ă
la **DISPOZIȚIA PRIMARULUI** nr. 122 din 14 februarie 2019

P R O P U N E R I L E
privind ordinea de zi a ședinței extraordinare din data de 19 februarie 2019

1. Proiect de hotărâre privind validarea mandatului de consilier local a dlui Fodor Claudiu
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea suprafețelor incluse în intravilanul com. Gilău
3. Proiect de hotărâre privind participarea com. Gilău, ca membru fondator, la constituirea Asociației Forumului Montan-Filiala Cluj
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții a Primăriei com. Gilău



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI GILĂU

Gilău, str. Principală, nr. 723, 407310, telefon/fax: 0264-371646, 0264-371709
e-mail: primariagilau@yahoo.com



DISPOZIȚIA NR. 131
Din 22 februarie 2019
privind convocarea Consiliului Local Gilău în ședință ordinară
în data de 28 februarie 2019

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 39 alin. (1), (3), (5) și (6) și art. 63 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și al art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Gilău, în ședință ordinară, joi, **28 februarie 2019, ora 10:00**, la sediul său, situat pe strada Principală, nr. 723.

Art. 2. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Cluj, doamnelor și domnilor consilieri locali și invitați și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.comunagilau.ro.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU,

.....

Dumitru SFÂRLEA



Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL COMUNEI,

.....

Cristina MĂNĂSTIREANU

PROPUNERILE
privind ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 28 februarie 2019

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019
2. Proiect de hotărâre privind însușirea obiectivelor expertizei privind restituirea în natură a imobilelor aparținând văduvei Barcsay Ecaterina
3. Raport privind activitatea Poliției locale Gilău pe anul 2018
4. Proiect de hotărâre privind modificarea HCL 85/2018 privind aprobarea Regulamentului de bună gospodărire a com. Gilău
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare, desfășurare și autorizare a activității de transport persoane în regim de închiriere și a serviciului de închiriere autoturisme pe raza com. Gilău
6. Proiect de hotărâre privind scoaterea la licitație publică a două terenuri, respectiv în Suscube și în Borzaș
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului referitor la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în perioada iulie-decembrie 2018
8. Proiect de hotărâre privind propunerea calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului com. Gilău
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea suprafețelor incluse în intravilanul com. Gilău
10. Proiect de hotărâre privind avizul CLGilău ca administrator al domeniului public și privat al comunei pentru lucrarea „Bransament gaze naturale și PRM-Gilău, str.Braniste, nr.122F”, beneficiar Savu Laurentia domiciliat în Gilău, str.Braniste, nr.122F.(1521/12.02.2019)
11. Proiect de hotărâre privind avizul CLGilău ca administrator al domeniului public și privat al comunei pentru lucrarea „Bransament gaze naturale și PRM-Gilău, str.Feser, Fn”, beneficiar Sicoe Alin prin SC NEWSAB INSTAL SRL cu sediul în Florești, str.Somesului, nr.2D.(1521/12.02.2019)
12. Proiect de hotărâre privind avizul CLGilău ca administrator al domeniului public și privat al comunei pentru lucrarea „Bransament gaze naturale și PRM-Gilău, zona Sesul de Jos, nr.1310B”, beneficiar Hetea Elisabeta domiciliată în Gilău, zona Sesul de Jos, nr.1310B.(1523/12.02.2019)
13. Proiect de hotărâre privind avizul CLGilău ca administrator al domeniului public și privat al comunei pentru lucrarea „Bransament gaze naturale și PRM-Gilău, str.Somesu Rece, nr.1165A”, beneficiar Bodea Vasile prin SC CYSA SRL cu sediul în Cluj-N, str.Motilor, nr.56/4.(1347/07.02.2019)
14. Proiect de hotărâre privind avizul CLGilău ca administrator al domeniului public și privat al comunei pentru lucrarea „Bransament gaze naturale și PRM-Gilău, str.Morii, nr.975”, beneficiar Matis Cornel prin SC CYSA SRL cu sediul în Cluj-N, str.Motilor, nr.56/4.(1346/07.02.2019)
15. Proiect de hotărâre privind avizul CLGilău ca administrator al domeniului public și privat al comunei pentru lucrarea „Construire locuința unifamilială P+M, împrejmuire

teren-Gilau, nr.868", proprietar Ardelean Ioan Gicu domiciliat in Gilau, nr.868.(15371/14.12.201)

- 16.Proiect de hotarare privind avizul CLGilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea „Construire locuinta unifamiliala P+M, amenajari exterioare-Gilau, str.Braniste, nr.102”, beneficiar Czondi Ecaterina domiciliata in Gilau, str.Braniste, nr.102.(1175/05.02.2019)
- 17.Proiect de hotarare privind avizul CLGilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea „Bransament apa-Gilau, str.Feser, nr.473D”, beneficiar Crisan Mihai domiciliat in Gilau, str.Morii, nr.985.(1826/19.02.2019)
- 18.Proiect de hotarare privind avizul CLGilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea „Elaborare PUD si construire locuinta unifamiliala P+E, garaj, amenajari exterioare, imprejmuire-Gilau, str.Somesu Rece, Fn”, beneficiar Maris Andrei si sotia Maris Adriana-Mirela domiciliati in Floresti, str.Florilor, nr.280, ap.34.(1174/05.02.2019)
- 19.Proiect de hotarare privind avizul CLGilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea „Construire locuinta unifamiliala P+M, amenajari exterioare-Gilau, str.Braniste, nr.102”, beneficiar Czondi Ecaterina domiciliata in Gilau, str.Braniste, nr.102.(1175/05.02.2019)
- 20.Proiect de hotarare privind avizul CLGilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea „Intrare in legalitate in legalitate bucatarie de vara si extindere corp de cladire existent-Somesu Rece, nr.176”, beneficiar Plesa Marius-Daniel domiciliat in Somesu Rece, nr.176.(1071/01.02.2019)
- 21.Proiect de hotarare privind avizul CLGilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei in vederea efectuarii unui schimb de teren in suprafata de 41 mp, situat in Gilau, zona Blocuri, Fn, intre d-l Marta Ioan si Comuna Gilau, in urma caruia sa se creeze un acces la proprietatea solicitantului Marta Ioan domiciliat in Somesu Rece, nr.240.(1039/01.02.2019)
- 22.Proiect de hotarare privind avizul CLGilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea „Prelungire conducte publice de apa si canalizare pluviala si menajera, bransamente apa si racorduri canalizare petru cresa si gradinita cu program prelungit, loc.Gilau, com.Gilau, jud.Cluj, beneficiar Comuna Gilau cu sediul in Gilau, str.Principala, nr.723.(1138/04.02.2019)
- 23.Proiect de hotarare privind avizul CLGilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea „Amenajare parcare in zona blocurilor, loc.Gilau, com.Gilau, jud.Cluj, beneficiar Comuna Gilau cu sediul in Gilau, str.Principala, nr.723.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA COMUNEI GILĂU

Gilău, str. Principală, nr. 723, 407310, telefon/fax: 0264-371646, 0264-371709

e-mail: primariagilau@yahoo.com

DISPOZITIA NR. 135
din 25 februarie 2019
privind împuternicirea agenților constatatori

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- Legii nr.155/2010 privind Poliția Locală

-HG 1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale

-HCL 86/2017 privind organizarea Serviciului Poliția Locală Gilău;

-OG nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.61 alin.2,3 raportat la art.68 alin.1 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art.1 Se împuternicește :

- Polițist Local Ilies Mariana - Imp. Șef Poliție Locală
- Polițist Local Baica Rares Gligor - Referent Principal
- Polițist Local Colto Ciprian Vasile - Referent Principal
- Polițist Local Janosi Arpad - Referent Principal
- Polițist Local Irimie Nicolae - Referent Principal
- Polițist Local Muresan Marian Aurelian - Referent Principal
- Polițist Local Nemes Nicolaie - Referent Principal
- Polițist Local Zirbo Cristian Ioan - Referent Principal

din cadrul Serviciului Poliție Locală Gilău, în calitate de agenți constatatori cu atribuții de constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor prevăzute de OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Prevederile prezentei dispozitii vor completa atribuțiile și sarcinile de serviciu prevăzute în fișa postului a fiecărui polițist local nominalizat.

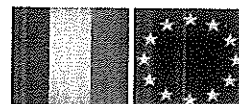
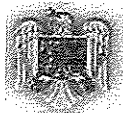
Art.3 Serviciul Poliția Locală și polițiștii locali nominalizați vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei Gilău, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Cluj, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și persoanelor nominalizate la art. 1 și se publică pe pagina de internet la adresa: www.comunagilau.ro.

PRIMAR,
Dumitru Sfirlea



AVIZAT,
Secretarul comunei Gilău
Jr. Mănăstireanu Cristina



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI GILĂU
Gilău, str. Principală, nr. 723, 407310, telefon/fax: 0264-371646, 0264-371709
e-mail: primariagilau@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 137
din 26 februarie 2019
privind constituirea comisiei de inventariere a bazei sportive Gilău, aflate în
proprietatea com. Gilău

Primar al com. Gilău,

În baza prevederilor:

- art. 7 și art. 8 din Legea contabilității nr. 82 / 1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare

6 Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

- Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice

- Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârii Guvernului nr. 548/1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

În temeiul dispozițiilor art. 63, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. d), art. 68, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

6 **ART. 1.** Se nominalizează persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului com. Gilău, care fac parte din comisia de inventariere a Bazei Sportive Gilău, astfel:

- Micheș Dochia – inspector superior – membru
- Dumitraș Răzvan – inspector superior – membru
- Popescu Călin – referent - membru

ART. 2. Se organizează inventarierea Bazei Sportive Gilău, de către comisia de inventariere menționată la art. 1, pentru următoarele gestiuni:

- construcții;
- mijloace fixe;
- obiectele de inventar;

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului comunei, de îndată, persoanelor prevăzute la art. 1, prefectului județului Cluj și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.comunagilau.ro.

PRIMAR,
Dumitru Sfirlea

.....

AVIZAT,
Secretarul comunei Gilău
Jr. Mănăstireanu Cristina

.....

16. Proiect de hotarare privind avizul CLGilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea „Bransament gaze naturale si PRM-Gilau, str.Republicii, nr.55”, beneficiar Ghior Viorica domiciliata in Gilau, str.Republicii, nr.55.
17. Proiect de hotarare privind avizul CLGilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea „Bransament gaze naturale si PRM-Gilau, str.Principala, nr.9”, beneficiar Sc Pam Unik Srl cu sediul in Gilau, bl.I2, ap.18.
18. Proiect de hotarare privind aprobarea documentatiei PUD pentru lucrarea „Extindere si mansardare casa de vacanta P+M, bazin vidanjabil-Somesu Rece, Fn, proprietar Fundatia Tandarica cu sediul in Cluj-N., str.Brancusi, nr.36A.
19. Proiect de hotarare privind avizul CLGilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea „Construire locuinta unifamiliala P+M, imprejmuire teren-Gilau, nr.867”, proprietar Ardelean Ioan Gicu domiciliat in Gilau, nr.867.
20. Proiect de hotarare privind avizul CLGilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea „Construire locuinta unifamiliala P+M, amenajari exterioare-Gilau, str.Braniste, nr.102”, beneficiar Czondi Ecaterina domiciliata in Gilau, str.Braniste, nr.102.
21. Proiect de hotarare privind avizul CLGilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea „Elaborare PUD si construire biserica ortodoxa cu Hramul Sf.Grigore Palama, amenajari exterioare, imprejmuire-Gilau, str.Principala, nr.1283”, proprietar Parohia Ortodoxa Gilau III prin preot paroh Bandrabula Vasile cu domiciliul in Gilau, zona Sesul de Jos, nr.1329.
22. Proiect de hotarare privind avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru amplasarea a doua limitatoare de viteza de o parte si de cealalta a intrarii in incinta societatii Edi Wood Srl-Gilau, str.Nurcariei(spre Gilau Vest), solicitant SC Edi Wood Srl cu sediul in Gilau, Ferma 22, Hala 7.

PROPUNERILE
privind ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2019

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului aparținând domeniului public al com. Gilău, aflat în administrarea Consiliului local Gilău
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării normei de hrană personalului din cadrul Poliției locale Gilău
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea scăderii creanțelor fiscale restante ale dlui Boc Petru
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea casării mijloacelor fixe și darea în administrare a acestora Liceului Teoretic *Gelu Voievod*
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea prelungirii valabilității HCL 134/2018 privind darea în folosință gratuită pe perioada anului școlar 2018-2019 a microbuzului școlar marca OPEL MOVANO, cu număr de înmatriculare CJ 98 CLG către Liceul Teoretic *Gelu Voievod* Gilău în scopul asigurării transportului școlar
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție pentru investiția *Construire școală nouă clasele I-IV*
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv a anexei privind descrierea sumară a investiției *Construire școală nouă clasele I-IV*
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea scoaterii din patrimoniu a unor obiecte de inventar și mijloace fixe
9. Proiect de hotărâre privind luarea de poziție în legătură cu încălcarea HCL nr. 1/2019
10. Proiect de hotărâre privind adoptarea unor amenzi pentru nerespectarea OUG 155/2001 și a Legii nr. 258/2013
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare a com. Gilău pe anul școlar 2019-2020
12. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții a Primăriei com. Gilău
13. Proiect de hotărâre privind avizul CLG Gilău ca administrator al domeniului public și privat al comunei pentru lucrarea „Bransament gaze naturale și PRM-Gilău, zona Sesul de Jos, nr.1310C”, beneficiar Maris Ioan cu domiciliul în Marisel, nr.441A.
14. Proiect de hotărâre privind avizul CLG Gilău ca administrator al domeniului public și privat al comunei pentru lucrarea „Bransament gaze naturale și PRM-Gilău, zona Sesul de Jos, Fn”, beneficiar Hetea Ioan domiciliul în Marisel, nr.348.
15. Proiect de hotărâre privind avizul CLG Gilău ca administrator al domeniului public și privat al comunei pentru lucrarea „Bransament gaze naturale și PRM-Gilău, zona sesul de Jos, Fn”, beneficiar Nicolae Ghic domiciliat în Marisel, nr.604A.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI GILĂU

Gilău, str. Principală, nr. 723, 407310, telefon/fax: 0264-371646, 0264-371709
e-mail: primariagilau@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 138
Din 1 martie 2019
privind convocarea Consiliului Local Gilău în ședință de îndată
în data de 4 martie 2019

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 39 alin. (1), (3), (5) și (6) și art. 63 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și al art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Gilău, în ședință de îndată, luni, **4 martie 2019, ora 16:00**, la sediul său, situat pe strada Principală, nr. 723.

Art. 2. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Cluj, doamnelor și domnilor consilieri locali și invitați și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.comunagilau.ro.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU

.....

Dumitru SFÂRLEA



Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL COMUNEI,

.....

Cristina MĂNĂSTIREANU

A N E X Ă
la **DISPOZIȚIA PRIMARULUI** nr. 138 din 1 martie 2019

P R O P U N E R I L E
privind ordinea de zi a ședinței de îndată din data de 4 martie 2019

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea traseului final al drumului Transregio Feleac TR 35