



INTRARE	Nr.	2.372.
IESIRE	Nr.	04
Ziua	Luna	Anul
15	04	2022



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 4485421, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Elaborat

Sipos Sorina / Mănăstireanu Cristina


Responsabil / Secretar general al UAT

Subsemnata Șipos Sorina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2021 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ **Foarte bună**
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - ☐ **Suficiente**
 - ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
- ☐ **Suficiente**
 - ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- ☐ **Foarte bună**
 - ☐ Bună
 - ☐ Satisfăcătoare
 - ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- ☐ **Pe pagina de internet**
- ☐ **La sediul instituției**
- ☐ **În presă**
- ☐ **În Monitorul Oficial**
- ☐ În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☐ **Da**
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. **Informațiile de interes public sunt disponibile pe site-ul instituției la adresa www.comunagila.ro, sunt poziționate pe pagina principală, ușor accesibile și actualizate;**
- b. **Postarea anunțurilor și pe rețelele sociale și acordarea de răspunsuri la solicitările mass-media;**
- c. **Evidențierea informațiilor prin metode specifice tehnicilor de tehnoredactare (bolduire, colorare caractere, etc.);**
- d. **Completarea și actualizarea site-ului instituției cu informații de interes public și cu documente care fac obiectul legii 544/2001;**
- e. **Înființarea secțiunii dedicate Legii 544/2001 pe site-ul instituției în cadrul rubricii Monitorul Oficial Local;**

f. Stocarea pe pagina de internet a instituției a informațiilor de interes public, în fișiere organizate pe categorii, pentru a ușura consultarea acestora de către cetățenii interesați;

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ **Da, acestea fiind: informații privind servicii/anunțuri de interes general privind administrația publică locală/ buget/contracte/PUZ-uri, PUD-uri, anunțuri privind comunicarea prin publicitate, notificare preemptori etc.**

☐ **Nu**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☐ **Da**

☐ **Nu**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

a. *Adaptarea și dezvoltarea paginii de internet a instituției;*

b. *Comunicarea cu compartimentele din cadrul Primăriei Gilău în vederea identificării seturilor de date care pot fi publicate pe site-ul instituției;*

A. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	de la	de la persoane	pe suport de	pe suport	verbal	
	persoane fizice	juridice	hârtie	electronic		
	13	6	3	16	-	
19						

Departajare pe domenii de interes		
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	11	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2	
c. Acte normative, reglementări	1	
d. Activitatea liderilor instituției	1	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1	
f. Altele, cu menționarea acestora: transportul în comun, locuințe sociale, monumente istorice	3	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
19	0	Redirecționate către alte instituții în 5 zile		19	Comunicare electronică		11	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli			
	18	Soluționate favorabil în termen de 10 zile		0	Comunicare în format hârtie		2	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			
	0	Soluționate favorabil în termen de 30 zile		0	Comunicare verbală		1	Acte normative, reglementări			
	1	Solicitări pentru care termenul a fost depășit				1	Activitatea liderilor instituției				
							1	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544			
							3	Altele			

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	19	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ☒ ***Da***
- ☐ ***Nu***

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- *soluționarea solicitărilor de interes public, de către compartimentele de specialitate prin respectarea termenului de 10 zile;*
- *asigurarea transparenței decizionale și îmbunătățirea comunicării cu alte instituții centrale sau locale;*
- *monitorizarea și eficientizarea procesului de lucru și a fluxului de documente la nivelul instituției;*
- *dezvoltarea programului de management respectiv circulație a documentelor în instituție*

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- *îmbunătățirea accesului la informații pe site-ul instituției;*
- *afișarea pe pagina de facebook a instituției a unor informații de interes general cum ar fi știri, comunicate, evenimente, anunțuri importante privind informarea cetățenilor, intervenții în domeniul public;*
- *transmiterea solicitărilor spre soluționare compartimentelor de specialitate preponderent în format electronic (e-mail), în vederea evitării primării documentelor;*
- *diversificarea informațiilor postate pe site-ul instituției astfel încât accesul la acestea să se realizeze fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la sediul instituției;*

Primar,
Ing. TOPAN Gelu

