



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 4485421, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

**DISPOZIȚIA nr. 51
din 3 februarie 2022
privind convocarea Consiliului Local Gilău în ședință ordinară
în data de 10 februarie 2022**

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile art. 133 alin.(1), art.134 alin.(1) lit.a), alin.(2), alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr. 57 din 5 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu privire la modalitatea de lucru a consiliului local și procedura de convocare a ședințelor;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr.57 din 5 iulie 2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Gilău, în ședință ordinară, joi, **10 februarie 2022, ora 16**, la sediul său, situat pe strada Principală, nr. 723.

Art. 2. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi din prezenta dispoziție.

Art. 4. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi se înmânează consilierilor locali în mapa de ședință, pe semnătura acestora.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică potrivit prevederilor art. 135, alin (4) și art. 243 alin.(1) lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU
Ing. Gelu-Vasile TOPAN



Contrasemnează
Secretar general al comunei Gilău
Jr. Cristina Mănăstireanu

PROPUNERILE
privind ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 10 februarie 2022

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al com. Gilău, pe anul 2022
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea oportunitatii și necesității demarării procedurilor legale de declarare a comunei Gilău ca stațiune turistică de interes local și ulterior accesarea de fonduri europene nerambursabile pe axele de turism, inclusiv la Bruxelles
3. Proiect de hotărâre privind prelungirea termenului de executie aferent investiției “Înființare creșă în loc. Gilău, com. Gilău, jud. Cluj”, beneficiar Comuna Gilău
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui act adițional privind majorarea prețului contractului nr. 50/23.08.2021 având ca obiect *Modernizarea infrastructurii rutiere în com. Gilău*



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 4485421, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZITIA NR. 52

din 3 februarie 2022

Privind constituirea Comisiei împuternicite să realizeze cercetarea disciplinară prealabilă, în cazul săvârșirii abaterilor disciplinare de către personalul contractual din cadrul Primăriei com. Gilău

Primarul comunei Gilău, județul Cluj,

Ținând cont de prevederile art. 247 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia angajatorul dispune de prerogativă disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară, respectiv o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici,

Luând în considerare prevederile art. 248, art. 250 și art. 251 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia sancțiunile disciplinare sunt stabilite în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, în urma efectuării unei cercetări disciplinare prealabile, de către persoanele împuternicite de către angajator, să efectueze cercetarea, cu excepția sancțiunii *avertisment scris*,

În baza Cap. III-Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică precum și răspunderea acestuia art. 549 și art. 553 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora personalul contractual încadrat în autoritățile în baza unui contract individual de muncă exercită drepturile și îndeplinește obligațiile stabilite de legislația în vigoare în domeniul raporturilor de muncă și de contractele colective de muncă direct aplicabile, *Încălcarea de către personalul contractual cu vinovăție a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă*,

Ținând cont de prevederile Regulamentul Intern al unității administrativ teritoriale Primăria comunei Gilău, coroborate cu prevederile din Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului propriu de specialitate al Primarului comunei Gilău,

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și art. 196, alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art. 1. Se constituie comisia împuternicită să realizeze cercetarea disciplinară prealabilă, în cazul săvârșirii abaterilor disciplinare de către personalul contractual din cadrul Primăriei com. Gilău, în următoarea componență:

Președinte titular – Cîmpan Marcela – Director al Casei de Cultură Dumitru Sopon

Președinte supleant – Arion Maria – consilier principal Serviciul Financiar-Contabil

Membru titular – Sfirlea Ana – inspector superior Compartimentul Fond Funciar

Membru Supleant – Hirsch Alina – inspector asistent Serviciul Financiar-Contabil

Membru titular – Murariu Valentin – inspector superior Compartimentul Urbanism

Membru supleant – Dumitraș Răzvan – inspector superior Compartimentul Urbanism

Art. 2. Se numește **secretar titular** al comisiei de cercetare disciplinară prealabilă, dna Ispas Mitana – consilier superior Compartimentul Achiziții Publice, iar ca secretar supleant dna Micheș Dochia – inspector superior Serviciul Financiar-Contabil.

(2) Orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează toate persoanele nominalizate la art. 1 și la art. 2 al prezentei.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul administrației publice locale, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.comunagilau.ro.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU

Ing. Gelu –Vasile TOPAN



Contrasemnează

Secretar general al comunei Gilău

Jr. Cristina Mănăstireanu





COMUNA GILĂU

ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 4485421, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310

e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro



DISPOZITIA NR. 53

din 8 februarie 2022

Privind aprobarea procedurii de cercetare disciplinară a Comisiei împuternicite să realizeze cercetarea disciplinară prealabilă, în cazul săvârșirii abaterilor disciplinare de către personalul contractual din cadrul Primăriei com. Gilău

Primarul comunei Gilău, județul Cluj,

Ținând cont de prevederile art. 247 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 248, art. 250 și art. 251 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia sancțiunile disciplinare sunt stabilite în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, în urma efectuării unei cercetări disciplinare prealabile, de către persoanele împuternicite de către angajator, să efectueze cercetarea, cu excepția sancțiunii *avertisment scris*,

În baza Cap. III-Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică precum și răspunderea acestuia art. 549 și art. 553 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora personalul contractual încadrat în autoritățile în baza unui contract individual de muncă exercită drepturile și îndeplinește obligațiile stabilite de legislația în vigoare în domeniul raporturilor de muncă și de contractele colective de muncă direct aplicabile,

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și art. 196, alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art. 1. Se aprobă *Procedura de cercetare disciplinară a personalului contractual din cadrul Primăriei com. Gilău*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează membri Comisiei împuternicite să realizeze cercetarea disciplinară prealabilă, în cazul săvârșirii abaterilor disciplinare de către personalul contractual din cadrul Primăriei com. Gilău.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul administrației publice locale, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.comunagilau.ro.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU

Ing. Gelu –Vasile TOPAN



Contrasemnează

Secretar general al comunei Gilău

Jr. Cristina Mănăstireanu



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 4485421, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310

e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro



Anexă la Dispoziția nr. 53/08.02.2022

PROCEDURA PRIVIND CERCETAREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI GILĂU

Prezenta procedură reglementează modalitatea și etapele care trebuie parcurse în vederea întocmirii documentelor aferente cercetării disciplinare a personalului contractual din cadrul Primăriei com. Gilău.

Răspunderea disciplinară (capitolul II art. 247 – 252 din Codul Muncii) a salariatului și dreptul corelativ al angajatorului de a aplica o sancțiune disciplinară se naște în momentul în care o faptă este calificată drept abatere disciplinară, în urma efectuării cercetării disciplinare prealabile. Poate constitui abatere disciplinară oricare dintre faptele enumerate în Regulamentul Intern, precum și orice altă faptă, care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care sunt încălcate normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, sau normele de comportare care dăunează interesului instituției.

Pentru cercetarea abaterilor disciplinare, s-a înființat *Comisia împuternicită să realizeze cercetarea disciplinară prealabilă, în cazul săvârșirii abaterilor disciplinare de către personalul contractual din cadrul Primăriei com. Gilău*, Comisie numită prin Dispoziția nr. 52/3 februarie 2022.

ETAPELE CERCETĂRII DISCIPLINARE

Fazele cercetării disciplinare sunt:

1. sesizarea, în scris, a conducerii instituției în legătură cu săvârșirea unei abateri disciplinare
2. numirea unei comisii în vederea realizării cercetării disciplinare
3. convocarea salariatului de către comisia de disciplină, pentru a-și susține apărarea
4. cercetarea faptei și constatarea săvârșirii sau nu a abaterii disciplinare
5. întocmirea unui proces verbal
6. întocmirea și comunicarea dispoziției de sancționare a salariatului.

Sesizarea

Sesizarea este îndreptată împotriva unui salariat și se adresează conducerii instituției de către:

- șeful serviciului/departamentului/compartimentului/biroului celui care a săvârșit abaterea disciplinară;

- prin autosesizare, atunci când persoanele abilitate să aplice sancțiunea – conducerea primăriei, află în mod direct de faptul că s-a săvârșit o abatere disciplinară;
- de orice altă persoană care, având cunoștințe despre săvârșirea abaterii, sesizează despre aceasta conducerea instituției.

Sesizarea trebuie să cuprindă:

- a) numele, prenumele și funcția deținută de persoana care a făcut sesizarea
- b) numele, prenumele, funcția și serviciul/departamentul/compartimentul/biroul în care își desfășoară activitatea salariatul care a săvârșit abaterea
- c) data la care a avut loc abaterea
- d) fapta care constituie obiectul sesizării – descrierea pe larg
- e) dovezile pe care se sprijină acuzațiile
- f) precizarea sau nu a cunoașterii de către salariat a regulii sau procedurii pe care a încălcat-o
- g) data și semnatura celui care a întocmit sesizarea

Sesizarea se formulează în scris și este însoțită, după caz, de înscrisurile care o susțin. Sesizarea conducerii cu privire la săvârșirea unei abateri disciplinare de către angajații primăriei, urmată de aplicarea sancțiunii disciplinare, nu poate avea loc mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

Sesizarea se depune la registratura Primăriei com. Gilău. Data înregistrării reprezintă data luării la cunoștință de către cel ce urmează să aplice sancțiunea.

Competența Comisiei de Disciplină este limitată la cercetarea faptelor săvârșite de salariații din cadrul instituției. Principiile care stau la baza antrenării răspunderii disciplinare sunt:

- prezumția de nevinovăție, conform căreia se prezumă angajatul cercetat disciplinar ca fiind nevinovat atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;
- garantarea dreptului la apărare, conform căruia se recunoaște dreptul angajatului cercetat disciplinar de a fi audiat, de a cunoaște toate actele cercetării și de a prezenta dovezi în apărarea sa;
- celeritatea procedurii, care presupune obligația Comisiei de a proceda la soluționarea cauzei cu respectarea termenului de 30 de zile, conform art. 252 din Legea nr. 53/2003;
- contradictorialitatea, care presupune asigurarea posibilității persoanelor aflate pe poziții divergente de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu abaterea disciplinară pentru care a fost sesizată Comisia;
- proporționalitatea, conform căreia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii disciplinare, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă a fi aplicată;
- legalitatea sancțiunii, conform căreia pot fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege conform Codului Muncii;
- unicitatea sancțiunii, conform căreia pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară.

Comisia de Disciplină are următoarele atribuții principale:

- a) efectuează cercetarea preliminară în urma sesizării în scris a faptei și în acest sens Comisia:
 - verifică elementele de formă și de fond ale sesizării;
 - identifică obiectul sesizării;

- stabilește, dacă este cazul, ca în afară de salariat să mai participe și alte persoane a căror prezență este necesară pentru stabilirea adevărului și soluționarea cauzei;

b) efectuează cercetarea disciplinară prealabilă, propriu-zisă, în cadrul căreia poate solicita documentele considerate necesare și concludente pentru aflarea adevărului și soluționarea cauzei;

c) întocmește, în baza procesului verbal de ședință, raportul de finalizare a cercetării disciplinare a faptei;

d) transmite raportul primarului com. Gilău în vederea emiterii dispoziției de sancționare.

Cercetarea disciplinară a faptei reprezintă o condiție obligatorie ce trebuie îndeplinită în cadrul acțiunii disciplinare. Sub sancțiunea nulității absolute, nici o măsură, cu excepția averismentului scris nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile. Odată sesizată, conducerea instituției are obligația de a dispune începerea anchetei disciplinare pentru constatarea săvârșirii abaterii.

Ancheta disciplinară presupune cercetarea:

- împrejurărilor în care s-a săvârșit fapta
- gradului de vinovăție al salariatului
- consecințelor abaterii disciplinare
- comportării generale în serviciu a salariatului
- eventualelor sancțiuni disciplinare suferite anterior de acesta.

În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de comisia împuternicită de către angajator să realizeze cercetarea, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii. Comisia împuternicită de către angajator pentru a efectua cercetarea disciplinară, poate solicita o notă scrisă de la salariatul cercetat, notă în care se cuprinde poziția acestuia față de fapta pentru care este cercetat și împrejurările pe care le consideră necesare să le invoce în apărarea sa. În cazul în care salariatul refuză să se apere, se va încheia un proces verbal din care să rezulte refuzul salariatului presupus a fi vinovat, document ce va purta și semnătura angajatului cercetat.

Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în condițiile prevăzute de lege, fără un motiv obiectiv, dă dreptul angajatorului să dispună sancționarea fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile.

În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere persoanei împuternicite să realizeze cercetarea, toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul să fie asistat, la cererea sa, de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este sau de către reprezentantul salariaților, după caz.

În toate cazurile, în cadrul cercetării disciplinare prealabile, este obligatorie ascultarea salariatului presupus a fi vinovat și verificarea susținerilor acestuia în apărare.

Convocarea salariatului de către comisia de disciplină

Convocarea salariatului pentru a i se lua nota explicativă se realizează:

a) prin semnarea convocatorului, salariatul semnând de primire un exemplar al convocatorului.

b) prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire în cazul în care salariatul care a săvârșit abaterea disciplinară lipsește de la locul de muncă, refuză să semneze convocatorul

Cercetarea faptei și constatarea săvârșirii sau nu a abaterii disciplinare

După efectuarea cercetării prealabile de către persoanele desemnate de către primar în acest sens, propunerile referitoare la aplicarea sancțiunilor se înaintează împreună cu întreaga documentație către conducerea primăriei, în vederea aplicării sancțiunii disciplinare.

Întocmirea unui proces verbal

Modul de desfășurare a cercetării disciplinare, precum și rezultatele acesteia se consemnează într-un proces verbal ce va purta semnătura membrilor Comisiei precum și semnătura persoanei cercetate.

Procesul verbal va conține în mod obligatoriu componența comisiei, obiectivul comisiei de disciplină, procedurile realizate până în prezent, acte procedurale, descrierea desfășurării cercetării disciplinare efective și mențiuni.

După încheierea ședinței de cercetare disciplinară, Comisia numită în vederea realizării cercetării disciplinare prealabile va întocmi un raport final ce va conține descrierea procedurii așa cum s-a desfășurat precum și propunerea de sancționare. Raportul va conține în mod obligatoriu componența comisiei, obiectivul comisiei de disciplină, procedurile realizate până în prezent, acte procedurale, concluzii, constatări, propuneri și mențiuni.

Întocmirea și comunicarea ordinului de sancționare a salariatului

Aplicarea sancțiunii disciplinare

Sancțiunea se stabilește, pe baza procesului verbal întocmit, după cercetarea prealabilă a salariatului de către primar.

Individualizarea sancțiunii: Sancțiunile pe care le poate aplica instituția în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Sancțiunea se aplică în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de către salariat avându-se în vedere:

- a) împrejurările în care s-a săvârșit fapta
- b) gradul de vinovăție a salariatului
- c) consecințele abaterii disciplinare
- d) comportarea generală a salariatului în relațiile de muncă
- e) sancțiunile aplicate anterior.

Primarul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare prin dispoziție, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai tarziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

Pentru o abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Sub sancțiunea nulității absolute, în dispoziție se cuprind în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;

b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau codul de conduită aplicabil personalului contractual care au fost încălcate de salariat;

c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care, în condițiile prevăzute la art. 251 alin. (3), nu a fost efectuată cercetarea;

d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;

e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;

f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

Dispoziția de sancționare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

Comunicarea se poate face:

- personal, în situația în care dispoziția de sancționare este înmănată direct salariatului sancționat, caz în care pe formularul ce ramane la angajator se va menționa data la care s-a făcut comunicarea;

- recomandat la domiciliul sau reședința comunicată de salariat, cu confirmare de primire.

Contestarea dispoziției de sancționare

Salariatul are dreptul de a contesta dispoziția de sancționare la instanța judecătorească competentă teritorială de care aparține. Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Anexa 1

CONVOCARE

Doamna/ domnul....., domiciliat/ă în judeul.....,localitatea, sector, str., nr., bl., ap., ocupând funcția de în baza contractului individual de muncă nr. înregistrat în data de, este convocat/ă să se prezinte la sediul Primăriei com. Gilău, sala în data de, orele, în vederea cercetării disciplinare în conformitate cu art. 251 alin. 2 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Cercetarea disciplinară se realizează ca urmare a referatului înregistrat cu nr. din data de În cursul cercetării disciplinare prealabile angajatul are dreptul să formuleze în scris și să susțină toate apărările în favoarea sa cu privire la cele constatate și sesizate.

Neprezentarea la convocare, fără un motiv obiectiv, dă dreptul Primarului com. Gilău să dispună sancțiunea disciplinară, fără efectuarea cercetării.

La întrevvedere va participa comisia desemnată prin dispoziția nr. din data de emisă de către Primarul com. Gilău pentru a efectua cercetarea disciplinară.

Vă informăm că aveți dreptul să beneficiați de dreptul de a fi asistat, la cererea dumneavoastră, de către un reprezentant al sindicatului al carui membru sunteți sau de către reprezentantul salariaților, după caz.

Data

Comisia

Președinte

Membru.....

Membru.....

Membru.....

Am luat la cunoștință de prezenta convocare..... (semnătura salariatului convocat și data

Anexa 2

Proces verbal

Încheiat astăzi ora, la sediul Primăriei com. Gilău, cu ocazia desfășurării cercetării disciplinare prealabile a doamnei/domnului....., având funcția de

Comisia s-a întrunit în temeiul titlul XI Răspunderea juridică, cap. 2 Răspunderea disciplinară, art. 263 – 268 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii

1. Componența comisiei:în calitate de președinte al comisiei;în calitate de membru;în calitate de membru;în calitate de membru;în calitate de membru;în calitate de secretar

2. Obiectivul comisiei de disciplină potrivit Dispoziției Primarului com. Gilău nr. din data

3. Procedurile realizate până în prezent:

- Procedura disciplinară a fost declanșată la solicitarea reprezentantului legal al instituției în urma

- În data de s-a înregistrat referatul nr., întocmit de doamna/domnul....., în funcția de, prin care se constată încălcarea dispozițiilor imperative stipulate de legislația în vigoare de către doamna/domnul.....

- În urma analizei referatului, Primarul com. Gilău a dispus demararea procedurilor disciplinare privind problemele identificate și sesizate.....

- În data de doamna/domnul.....a luat la cunoștință de convocarea nr. la comisia de disciplină, ce va avea loc pe, respectând termenul legal de 5 zile.

Acte procedurale - Convocarea a respectat toate preverile legale respectiv:

- Motivul care face obiectul cercetării disciplinare (referatul nr. întocmit în data de..... de doamna/domnul....., funcția în cadrul.....

- Aducerea la cunoștință a faptei care face obiectul cercetării disciplinare prealabile(convocarea nr. din data de) în termenul legal de 5 zile lucrătoare;

- Data și semnătura la primire;

Desfășurarea cercetării disciplinare
.....
.....

.....
.....

Mențiuni

Prezentul proces verbal s-a încheiat astăzi ora, în exemplare.

.....în calitate de președinte al comisiei

..... în calitate de membru

..... în calitate de membru

..... în calitate de secretar

..... în calitate de salariat cercetat disciplinar

.....

Anexa 3

Raportul comisiei de disciplină

Încheiat astăzi, la sediul Primăriei com. Gilău, camera cu ocazia desfășurării cercetării disciplinare prealabile a doamnei/domnului,având funcția de.....

Comisia s-a întrunit în temeiul titlul XI Răspunderea juridică, cap. 2 Răspunderea disciplinară, art247 – 252 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Componenta comisiei:în calitate de președinte al comisiei;în calitate de membru;în calitate de membru;în calitate de membru;în calitate de membru;în calitate de secretar

Obiectivul comisiei de disciplină potrivit Dispoziției Primarului com. Gilău nr. din data de

Procedurile realizate până în prezent:
.....
.....
.....
.....

Acte procedurale
.....
.....
.....

Concluzii
.....
.....
.....

Comisia a analizat și constată următoarele:

⌘ Încălcarea

Constatare :

Consecință :

⌘ Încălcarea

Constatare :

Consecință :

Propunere

Activitatea de cercetare realizată de comisie disciplinară a vizat următoarele aspecte:

- ♣ Împrejurările în care faptele imputate au fost constatate:
- ♣ Gradul de vinovăție
- ♣ Consecințele faptelor săvârșite: riscurile la care este expusă instituția prin încălcarea prevederilor legale și contractuale.

Mențiuni - Comisia de disciplină, numită prin Dispoziția Primarului com. Gilău nr. din propune potrivit art. alin lit. din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul raport s-a întocmit astăzi ora, în exemplare.

..... în calitate de președinte al comisiei

..... în calitate de membru

..... în calitate de membru

..... cu studii juridice în calitate de secretar



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA



JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 4485421, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA NR. 55

din 21 februarie 2022

**privind convocarea Consiliului Local Gilău în ședință extraordinară
în data de 24 februarie 2022**

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile art. 133 alin.(2) lit. a, art.134 alin.(1) lit.a), alin.(3) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu privire la modalitatea de lucru a consiliului local și procedura de convocare a ședințelor;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Gilău, în ședință extraordinară, **joi, 24 februarie 2022, ora 16**, la sediul său, situat pe strada Principală, nr. 723.

Art. 2. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi din prezenta dispoziție.

Art. 4. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi se înmânează consilierilor locali în mapa de ședință, pe semnatura acestora.

Art.5. Prezenta se comunică potrivit prevederilor art. 135, alin (4) si art. 243 alin.(1) lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

PRIMARUL COMUNEI GILĂU,

✍

Ing. Gelu TOPAN



Contrasemnează

**SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI GILĂU,**

✍

Jr. Cristina MĂNĂSTIREANU

PROPUNERILE

privind ordinea de zi a ședinței extraordinare din data de 24 februarie 2022

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Primăriei com. Gilău
2. Proiect de hotărâre privind suportarea de la bugetul comunei Gilău a cheltuielilor necesare microcipării (identificării), respectiv sterilizării unui număr de 30-50 câini fără stăpân
3. Proiect de hotărâre privind avizarea de către Consiliul local Gilău a casărilor (scoaterilor din uz) obiectelor de inventar, respectiv mijloacelor fixe (domeniu privat al comunei) rezultate în urma inventarierii bunurilor comunei, de la 31.12.2021
4. Proiect de hotărâre privind avizul Consiliului local Gilău ca administrator al domeniului public și privat al comunei pentru lucrarea “Bransament apă potabilă pentru imobilul situat în com. Gilău, loc. Somesu Cald, FN, CF : 55046”, beneficiar Valean Dragos Iulian domiciliat în mun. Cluj Napoca, str. Taietura Turcului, nr.2A-4, ap.6, jud. Cluj.
5. Proiect de hotărâre privind avizul Consiliului local Gilău ca administrator al domeniului public și privat al comunei pentru lucrarea “Acees, bransament de apă și curent electric la faza PUD și DTAC pentru imobilul situat în com. Gilău, loc. Somesu Cald, FN, CF : 59053”, beneficiar Zafirache Marian Nicolae domiciliat în mun. Cluj Napoca, str. Sarmisegetuza, nr.17-19, et.5 ap.28, jud. Cluj.
6. Proiect de hotărâre privind avizul Consiliului local Gilău ca administrator al domeniului public și privat al comunei pentru lucrarea “Racord gaze naturale și post reglare măsurare pentru imobilul situat în loc. Gilău, str. Republicii, nr. 883, CF : 58950 ”, beneficiar Botis Ioan domiciliat în com. Gilău, str. Republicii, nr.5, jud. Cluj.
7. Proiect de hotărâre privind avizul Consiliului local Gilău ca administrator al domeniului public și privat al comunei pentru lucrarea “Amplasare praguri de sol, semnalizare rutieră și amenajare acces din str. Gilău Vest, zona de acces în incinta SC Edi Wood SRL pentru imobilul situat în com. Gilău, loc. Gilău, hala 7, ferma 22, CF : 53666 ”, beneficiar Rus Simona domiciliat în mun. Cluj Napoca, str. Baia Mare, nr. 4, jud. Cluj.
8. Proiect de hotărâre privind avizul Consiliului local Gilău ca administrator al domeniului public și privat al comunei pentru lucrarea “Construire spalatorie auto, amenajări exterioare, racorduri, bransamente, desfiintare partială corp C1 pentru imobilul situat în loc. Gilău, nr.517, jud. Cluj, CF : 53070”, beneficiar Misca Mihai domiciliat în mun. Cluj Napoca, str. B.P. Hasdeu, nr. 99, jud. Cluj.
9. Proiect de hotărâre privind avizul Consiliului local Gilău ca administrator al domeniului public și privat al comunei pentru lucrarea “Deschidere acces la cai de comunicație aflate în administrare pentru imobilul situat în loc. Somesu Rece, com.

Gilau, FN, jud. Cluj, CF : 58000”, beneficiar Buzdugan Dan Sebastian domiciliat in mun. Tarnavebi, str. Armatei, nr. 52, ap.2, jud. Mures.

10. Proiect de hotarare privind avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea “Extindere conducta de distributie si 2 bransamente gaze naturale presiune redusa pentru imobilul situat in com. Gilau, str. Braniste, nr.161A/170E, CF : 55724 si CF : 52588”, beneficiar Delgaz prin Instgaz pentru Florin Pojum si Taut Iulia Cristina
11. Proiect de hotarare privind avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea “Extindere conducta de distributie si bransamente gaze naturale presiune redusa pentru imobilul situat in com. Gilau, str. Feser, nr.505A, CF : 58726”, beneficiar Delgaz prin Instgaz pentru Lapuste Maria.
12. Proiect de hotarare privind avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea “Locuinta, Acces, amplasare racorduri, bransamente pentru imobilul situat in com. Gilau, zona Motel, jud. Cluj, CF : 50006”, beneficiar Voda Bogdan cu dom. In mun. Cluj Napoca, str. Trifoiului, nr. 25, ap.2, jud., Cluj.
13. Proiect de hotarare privind avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea “Locuinta unifamiliala Sp+P+1E, bazin vidanjabil si imprejmuire pentru imobilul situat in com. Gilau, loc. Gilau, FN, CF : 52687”, beneficiar Dubau Ioan Daniel cu dom. In mun. Cluj Napoca, str. Iuliu Maniu, nr. 1, ap.7, jud., Cluj.
14. Proiect de hotarare privind avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea “Extindere conducta si bransament gaze naturale pentru imobilul situat in com. Gilau, loc. Gilau, str., Principala, nr. 630 P, CF : 50291”, Instgaz pentru Puscasiu Ioan.
15. Proiect de hotarare privind avizul Consiliului local Gilau ca administrator al domeniului public si privat al comunei pentru lucrarea “Extindere conducta si bransament gaze naturale pentru imobilul situat in com. Gilau, loc. Gilau, str. Braniste, nr. 150 C, CF : 55390”, Instgaz pentru Tataru Mariana.



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA nr. 59
Din 24 februarie 2022

privind desemnarea persoanei responsabile cu distribuirea tichetelor de masă tuturor persoanelor care s-au vaccinat, începând cu data de 3 septembrie 2021, cu schema completă de vaccinare împotriva virusului SARS-CoV-2, în limita tichetelor de masă puse la dispoziție de DSP Cluj

Văzând :

- Ordinul nr. 1.863 din 10 septembrie 2021 privind acordarea alocației de hrană sub forma tichetelor de masă persoanelor care se vaccinează cu schemă completă de vaccinare împotriva virusului SARS-CoV-2, modificat prin Ordinul nr. 2.359 din 2 noiembrie 2021,
- art. 157 alin. 1 și 2, art. 438 și art. 504 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 155 și art. 196 alin. 1 lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI GILĂU emite următoarea dispoziție:

Art. 1. Se desemnează ca responsabil cu distribuirea tichetelor de masă persoanelor care s-au vaccinat începând cu data de 3 septembrie 2021, cu schema completă de vaccinare împotriva virusului SARS-CoV-2, **dl. Sabo Adrian** – șef Serviciu Asistență Socială și Resurse Umane.

Art. 2. Persoanele indicate în Anexa 1 din prezenta dispoziție vor asigura sprijin prin participarea la activitatea de distribuire a tichetelor de masă.

Art. 3. Persoanele care se vaccinează împotriva COVID-19 cu schemă completă de vaccinare, după data de 3 septembrie 2021, beneficiază de o alocație de hrană în valoare totală de 100 de lei, sub forma tichetelor de masă pe suport hârtie, respectiv 5 tichete în valoare de 20 lei fiecare. Tichetele de masă pot fi ridicate în termen de 6 luni de la data vaccinării cu schema completă.

Art. 4. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Gilău persoanei nominalizate la art.1 și Instituției Prefectului Județului Cluj.

PRIMAR,
Ing. Gelu-Vasile TOPAN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei Gilău

Jr. Mănăstireanu Cristina



COMUNA GILĂU

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310

e-mail:gilau_asistentasociala@cj.e-adm.ro site: www.comunagilau.ro

Nr. 321 / 01.03.2022

Anexa 1 la Dispozitia Nr. 59/24.02.2022

Persoanele mentionate in prezenta Anexa vor asigura sprijin prin participarea la activitatea de distribuire a tichetelor de masa, persoanelor care s-au vaccinat, incepand cu data de 03.09.2021, cu schema completa de vaccinare impotriva virusului SARS-CoV-2, in limita tichetelor de masa puse la dispozitie de DSP Cluj.

1. Sipos Sorina-Consilier Superior Resurse Umane
2. Vele Alexandru-Inspector Principal Birou Asistenta Sociala
3. Stan Carmen-Inspector Asistent Birou Asistenta Sociala
4. Tartamus Valentin-Inspector Superior ISU

Primar,
Ing. TOPAN Gelu



Secretar,
Jur. Manastireanu Cristina

Întocmit,
Sef Birou Sabo Adrian



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709, CP-407310
e-mail: office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA nr. 60
Din 24 februarie 2022

**privind delegarea de atribuții dlui Borlea Emil Ioan Gheorghe-consilier superior în
cadrul Compartimentului Registru Agricol**

Primarul comunei Gilău, județul Cluj,
Având în vedere:

- prevederile art. 9 alin.(34), art. 9 alin.(34¹-34¹²) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 157 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 437, alin. 2, art. 438 și art. 504 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. e), a art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. (1) Începând cu data prezentei dispoziții, domnului Borlea Emil Ioan Gheorghe, consilier superior în cadrul Compartimentului Registru Agricol, i se va delega sarcina preluării, de la persoanele fizice sau juridice, cu domiciliul/sediul pe raza com. Gilău, a tuturor documentelor care atestă dreptul de proprietate sau a altui drept real asupra imobilelor supuse lucrărilor de înregistrare sistematică, de a le xerocopia și de a le îndosaria.

(2) Durata delegării este de 60 de zile, respectiv până în data de 24 aprilie 2022.

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Cluj, conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele desemnate la art. 1.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, prefectului județului Cluj și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.comunagilau.ro.

PRIMAR,

Ing. Gelu TOPAN



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul general al comunei Gilău

Jr. Mănăstireanu Cristina



COMUNA GILĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

GILĂU, str. Principală, nr. 723, CIF. 448521, Cluj,
telefon: 0264-371646, fax: 0264-371709 ,CP-407310
e-mail:office@comunagilau.ro site: www.comunagilau.ro

DISPOZIȚIA nr. 62
Din 24 februarie 2022
privind delegarea de atribuții dlui Chiriac Denis-inspector în cadrul
Compartimentului Fond Funciar

Primarul comunei Gilău, județul Cluj,
Având în vedere:

- prevederile art. 9 alin.(34), art. 9 alin.(34¹-34¹²) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 157 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 437, alin. 2, art. 438 și art. 504 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. e), a art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. (1) Începând cu data prezentei dispoziții, domnului Chiriac Denis, inspector în cadrul Compartimentului Fond Funciar, i se va delega sarcina preluării, de la persoanele fizice sau juridice, cu domiciliul/sediul pe raza com. Gilău, a tuturor documentelor care atestă dreptul de proprietate sau a altui drept real asupra imobilelor supuse lucrărilor de înregistrare sistematică, de a le xerocopia și a le îndosaria.

(2) Durata delegării este de 60 de zile, respectiv până în data de 24 aprilie 2022.

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Cluj, conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoana desemnată la art. 1.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, prefectului județului Cluj și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.comunagilau.ro.

PRIMAR,

Ing. Gelu-Vasile TOPAN



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul general al comunei Gilău

Jr. Mănăstireanu Cristina