



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI GILĂU

Gilău, str. Principală, nr. 723, 407310, telefon/fax: 0264-371646, 0264-371709

e-mail: primariagilau@yahoo.com

ANUNȚ :

CONCURS DE RECRUTARE în data de **15 Decembrie 2016**, la sediul Primăriei comunei Gilău, județul Cluj, situat în localitatea Gilău Str Principală nr.723, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată următoarele posturi contractuale:

1. Post-Inspector de specialitate (*studii superioare arhitect, ing. constructor*), gradul superior, minim 9 ani vechime în studii superioare;
2. Posturi -Inspector de specialitate (*studii superioare arhitect, ing. specialitatea, constructii si instalatii*), debutant
1. Post-Inspector de specialitate (*studii superioare de contabilitate, economice*), gradul superior, minim 9 ani vechime în studii superioare;
1. Post-referent rrom (studii medii), referent gradul II si arhivistica
1. Post-referent (aributii casier-perioada nedeterminata)
1. Post sofer posesor categoria B.C.D.

Condiții generale pentru participarea la concurs: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de ocupare:

- 1) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- 2) absolvenți liceu cu diplomă,
- 3) cunoștințe de operare pe calculator - Word, Excel, Power Point, Internet ;
- 4) spirit analitic și capacitate de sinteză;
- 5) abilități de comunicare;
- 6) capacitate de lucru în echipă.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE la concurs se vor depune, în perioada **7.11.2016 – 22.11.2016**, între orele **8.30-15.30**, la sediul Primăriei comunei Gilău, județul Cluj, situat în localitatea Gilău Str Principală nr.723, și vor conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. curriculum vitae;
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
6. cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. declarație pe proprie răspundere că are capacitate deplină de exercițiu.
9. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prezentate în copie vor fi însoțite de cele în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a. selecția dosarelor de înscriere - în data de **23.11.2016**;

b. afisarea rezultatelor la selectia dosarelor in data de **25.11.2015**

c. proba eliminatorie calculator, **15.12.2016-ora.9.00**

d. proba scrisă prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul: în data de **15.12.2016 ora 11.00**;

d. interviul în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților: în data de **17.12.2016 – ora 10.00**

Bibliografia și relații suplimentare se pot obține la Primăria Comunei Gilău, Județul Cluj, tel: 0264/371646.

secretar-Pop Laurențiu

Primar,
Ing. Dumitru Sfârlea

