



I. Actele necesare pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri in cazul persoanelor juridice

1. **Declaratie fiscală** - 2 ex. - Model tipizat 2016 ITL-002 -la care se anexează documetele enumerate mai jos, după caz:
2. **Raport de evaluare** intocmit de un evaluator autorizat in conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate in vigoare la data evaluării
3. **Actul prin care se transferă dreptul de proprietate**
4. **Actul prin care se transmite dreptul** de concesiune, inchiriere, administrare ori folosintă din care reiese valoarea clădirii/incăperii pentru care se datorează taxa pe clădiri
5. **Autorizatia de construire si/sau de desfiintare**, după caz, privind schimbarea de destinatie a clădirii, in conditiile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de constructii, republicată, cu modificările si completările ulterioare; **Procesul verbal de receptie intocmit la data expirării termenului** prevăzut in autorizatia de construire.
6. **Contractul de comodat** incheiat conform art.2146-2157 sin Codul Civil aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările si completările ulterioare, in care se precizează suprafata transmisă pentru desfășurarea activității economice;
7. **Contract de inchiriere** inregistrat la administratia fiscală si in care se precizează suprafata transmisă pentru desfășurarea activității economice;
8. **Documentatia** cadastrală;
9. **Declaratia pe propria răspundere** a proprietarului clădirii inregistrată la organul fiscal, in cazul in care nu există documente doveditoare.
10. **Contractul de leasing sau procesul-verbal de predare a bunului** sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului in posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing
11. **Documente de identificare contribuabil**
12. **Imputenicire+copie BI/CI**
13. **Dosar plic**

Documentele anexate la declaratie sunt copii certificate /Conform cu originalul/

Contribuabilii persoane juridice cu rezidnta fiscala intr-un alt stat membru al U.E. sunt obligați ca, pe langa formularele tip pentru declararea cladirii, respectiv a terenului nou dobandit, sa depuna și formularele [Anexa la ITL 002 - model 2016](#), respectiv [Anexa la ITL 004 - model 2016](#)



II. Actele necesare pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren

1.Declaratie fiscală, -2ex.- model tipizat 2016 ITL 004 pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren in cazul persoanelor juridice, la care se anexează documentele enumerate mai jos, după caz:

2.Actul de dobândire/instrăinare a dreptului de proprietate/ administrare/ folosință /inchiriere/ concesionare, etc.) ;

3.Declaratia de la Registrul Agricol atat pentru terenurile situate in intravilan cat si pentru extravilan .

4.Documente de identificare contribuabil;

5.Imputernicire + copie BI/CI;

6.Dosar plic

Documentele anexate la declaratie sunt copii certificate "Conform cu originalul"

Contribuabilii persoane juridice cu rezidnta fiscala intr-un alt stat membru al U.E. sunt obligați ca, pe langa formularele tip pentru declararea cladirii, respectiv a terenului nou dobândit, sa depuna și formularele [Anexa la ITL 002 - model 2016](#), respectiv [Anexa la ITL 004 - model 2016](#)

III. Actele necesare pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport in cazul persoanelor juridice

1. Declaratie fiscală

a) - 2ex.- model tipizat 2016 ITL - 005- pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport;

b) - 2 ex - model tipizat 2016 ITL - 006 - pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport marfă cu masa totală autorizată peste 12 Tone;

c) - 2 ex - model tipizat 2016 ITL - 007 - pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport pe apă;

la care se anexează documentele enumerate mai jos, după caz:

2. Actul prin care se transferă dreptul de proprietate al mijlocului de transport (factura, contract de vanzare-cumpărare, etc.) traducerea in limba romană - traducere legalizată- daca mijlocul de transport este achizitionat din strainatate.

- Cartea de identitate a mijlocului de transport eliberată de R.A.R. sau, in lipsa acesteia, cartea de identitate eliberată de țara de unde s-a achiziționat mijlocul de transport, la care se anexează traducerea legalizată;

- **Imputernicire + copie BI/CI; CUI/CIF**

- **Dosar plic**



3. Actul prin care se transferă dreptul de folosință al mijlocului de transport (contract de leasing financiar/cesiune si procesul verbal de predare primire al bunului) ;

4. Cartea de identitate a mijlocului de transport;

5. Documente de identificare contribuabil;

6. Imputernicire + copie BI/CI;

7. Dosar plic

Documentele anexate la declaratie sunt copii certificate "Conform cu originalul"

IV. a. Actele necesare pentru stabilirea taxei pentru serviciile de reclamă si publicitate in cazul persoanelor juridice

1. Declaratie fiscală - 2ex.- model tipizat 2016 ITL - 014- la care se anexează documentele enumerate mai jos, după caz:

2. Documente care stau la baza declaratiei (contract de publicitate);

3.Imputernicire + copie BI/CI;

Documentele anexate la declaratie sunt copii certificate "Conform cu originalul"

IV. b. Actele necesare pentru stabilirea taxei pentru afisaj in scop de reclamă si publicitate in cazul persoanelor juridice

1. Declaratie fiscală - 2ex.- model tipizat 2016 ITL - 015- la care se anexează documentele enumerate mai jos, după caz:

2. Documente care stau la baza declaratiei (autorizatie, proces-verbal de receptie, etc);

3. Documente de identificare contribuabil (CUI/CIF);

4. Imputernicire + copie BI/CI;

V. Actele necesare pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală in cazul persoanelor juridice

1.Cerere :- 1ex.- model tipizat 2016 ITL - 012- cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale si alte venituri datorate bugetului local

la care se anexează documentele enumerate mai jos:

2. Documente de identificare contribuabil;

3. Imputernicire + copie BI/CI;

Documentele anexate la cerere sunt copii certificate "Conform cu originalul"



VII. ACTE NECESARE PENTRU VIZARE/INREGISTRARE BILETE DE INTRARE LA SPECTACOLE

1. **Cerere pentru inregistrare/vizare bilete** - formular tipizat - 2 exemplare, insotita de urmatoarele documente (IN COPIE):
2. Certificat unic de inregistrare/Certificat de inregistrare fiscala (IN COPIE)
3. Imputernicire + copii carti de identitate administrator/presedinte si imputernicit +
In cazul ONG, Asociatii, Fundatii
 1. Statut
 2. Act constitutivIn cazul vanzarii biletelor online
 1. Contract incheiat cu firma vanzatoare de bilete online

Elemente minime obligatorii care trebuie tiparite pe bilete/marca de control:

1. Serie, numar
2. Organizator
3. Adresa sediului social
4. CUI/CIF
5. Tarif

Biletele se tiparesc la orice tipografie, in carnete de 100 buc., toate cu acelasi tarif, fiecare avand obligatoriu coperta (textul de pe coperta este prevazut in HG 846/2002)
Seriile/numerele biletelor sunt alocate de catre fiecare organizator in parte (**nu de catre primarie**)

Decontul de impunere pentru stabilirea impozitului pe spectacole, precum si Procesul verbal de distrugere a biletelor de intrare la spectacole ramase nevandute si care nu mai pot fi utilizate se depun lunar, pana la data de 10 a lunii urmatoare desfasurarii evenimentelor - formular tipizat ITL 029 - 2 exemplare

Nedepunerea/depunerea peste termen a decontului de impunere pentru stabilirea impozitului pe spectacole constituie contravenție .